

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵙⴰⵎⴰⵏⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵙⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة الدار البيضاء مكناس

Centre Régional des Métiers de l'Education et de la Formation de la Région Casablanca-Settat

الفرع الإقليمي بالجديدة

شعبة اللغة العربية

مسلك تأهيل أساتذة التعليم الابتدائي

تدريس مكون الكتابة بالسلك الابتدائي

عناصره، موجهاته، منهجيته، تقويمه

إعداد: ذ. يونس الإدريسي

الموسم التكويني: 2023-2024

محاوَر العرض

مقدمة

1. تعريف مكون الكتابة
2. مفاهيم لا بد منها
3. تطور مكون الكتابة في منهاج اللغة العربية
4. عناصر مكون الكتابة بالمرحلة الأولى من التعليم الابتدائي
5. عناصر مكون الكتابة بالمرحلة الثانية من التعليم الابتدائي
6. موجّهات تدريس مكون الكتابة
7. التدبير الزمني والمنهجي لمكون الكتابة
8. توصيف أنشطة الكتابة التصحيحية
9. توصيف أنشطة الكتابة التفاعلية / التعبير الكتابي
10. تقويم مكون الكتابة
11. نماذج لشبكات تقويم مكون الكتابة

خاتمة

مفهوم الكتابة

- الكتابة هي عملية تحويل الأفكار إلى رموز مكتوبة تعبر عنها.
- تشمل الكتابة استخدام الحروف والأرقام والرموز والعلامات الترقيمية لتشكيل الكلمات والجمل والفقرات.
- تهدف الكتابة إلى التواصل وتسجيل المعلومات والتعبير عن الأفكار والمشاعر.
- يتطلب تعلم الكتابة ممارسة مستمرة وتدريباً على قواعد اللغة والامتنثال للترتيب والتنظيم المناسب للنصوص المكتوبة.
- يتم تعليم المتعلمين كيفية تكوين الحروف والكلمات وترتيبها بشكل صحيح، وكذلك كيفية بناء الجمل والفقرات.
- تعد الكتابة مهارة أساسية في التعلم والتواصل، وتساعد المتعلمين في التعبير عن أفكارهم ومشاركتها مع الآخرين. يتم تعزيز الكتابة من خلال ممارسة الكتابة الإبداعية والتعبير عن الأفكار الشخصية والتفكير النقدي.

مفاهيم لا بد منها

الكتابة التصحيحية	تتمثل في الخط والنقل والإملاء؛ وهي مهارات تكتسب بالتدريب والمران، وتسائر دروس القراءة، وتشكل امتدادا لها في السنتين الأولى والثانية، وتتمحور أنشطتها حول كتابة الحروف والكلمات والجم. تتدرج من الخط إلى النقل ثم الإملاء، بالإضافة إلى تمارين كتابية.
الكتابة التفاعلية	نشاط تعليمي تعليمي يشترك فيه الأستاذ والمتعلمون والمتعلمات من أجل كتابة جملة أو فقرة أو نص، ثم يتقاسمون ما أنتجوه ويراجعونه ويعرضونه.
الكتابة الوظيفية	تؤدي غرضا وظيفيا تفتضيه حياة المتعلم داخل المدرسة أو خارجها مثل كتابة الرسائل أو التقارير .
الكتابة الإبداعية	التعبير عن المشاعر والأفكار ونقلها للآخرين بأسلوب أدبي قصد التأثير في القارئ مثل كتابة القصص القصيرة والشعر .
الكتابة الإنشائية	مهارة لغوية تمكن المتعلم من تحويل أفكاره ومعلوماته إلى نص مكتوب بطريقة منظمة .

تطور مكون الكتابة في منهاج اللغة العربية

- تعد السنتان الأولى والثانية مرحلة أولية لاكتساب المهارات الكتابية، بهدف تمكين المتعلم من الكتابة الصحيحة، وإنتاج كلمات و جمل و نصوص قصيرة ، بحيث يتم التركيز في هاتين السنتين على تعزيز التمكن من الكتابة الصحيحة خطأ و إملاء، وإنتاج جمل قصيرة بالإكمال و الوصل وترتيب الكلمات، والتعبير عن الصور والرسوم المرتبطة بالحكايات و الوضعيات التواصلية، و كتابة جمل عن موضوعات مرتبطة بمجالات البرنامج الدراسي في علاقتها بحياة الأطفال واهتماماتهم.
- يعد مكون الكتابة في السنة الثالثة جسرا بين ما قدم في السنتين الأولى و الثانية وما سيقدم في السنة الرابعة حيث تم الاستغناء عن الخط و النقل، والإبقاء على الإملاء و التطبيقات الإملائية والتطبيقات الكتابية و إثراء أنشطة التعبير الكتابي من خلال الكتابة التفاعلية مع تبني مشروع الوحدة.
- تعطى أهمية لمكون الكتابة في السنة الرابعة باعتباره محطة لإدماج المكتسبات السابقة، وفرصة للتعامل مع اللغة في سياقات كتابية مختلفة تسمح بتوظيف التعلمات المرتبطة بالظواهر اللغوية و القواعد الضابطة لها.
- يحظى مكون الكتابة في السنتين الخامسة والسادسة بأهمية خاصة باعتباره محطة لإدماج المكتسبات السابقة، وفرصة للتعامل مع اللغة في سياقات كتابية مختلفة تسمح بتوظيف التعلمات المرتبطة بالظواهر اللغوية و القواعد الضابطة لها ، واستثمار مختلف المهارات التي كانت موضوع تدريب خلال السنوات الفارطة.

عناصر مكون الكتابة بالمرحلة الأولى من التعليم الابتدائي
الكتابة التصحيحية والكتابة التفاعلية

العنصر	تعريفه	أهدافه
الخط	الخط هو درس رياضي هندسي يهتم بالخصائص الهندسية للخطوط المشكلة للحرف من حيث نوعها و اتجاهاتها و مقاييسها ، و الخصائص تتباين حسب موقع الحرف في الكلمة في أولها، أوسطها، أو آخرها. والخط العربي سبعة أنواع : الرقعة الثلث، الديواني، الفارسي، الحر الكوفي وخط النسخ، وهذا الأخير هو المعتمد في تعليم الكتابة بالمؤسسات التربوية. وقد سمي خط النسخ بعدة تسميات (البديع المقور، المدور)، فهو يجمع بين الرصانة والبساطة ومثلما يدل عليه اسمه فقد كان النساخون يستخدمونه في نسخ الكتب . وواضع أسس هذا الخط إلى الشيرازي في أوائل القرن 9م	هدف حركي : أن يكون المتعلم قادرا على إعادة رسم خط أفقي، أو عمودي أو دائري مرتكزا على سطر أفقي و المسلك الجيد للقلم. هدف إدراكي : الوعي بالخطوط و تعرفها و التمييز بينها و أشكالها و أحجامها. هدف مكاني : توجيه الورقة و التموقع الجيد بالنسبة لمكان الكتابة. هدف معرفي : احترام التعليمات و معرفة الانخراط في الكتابة، و معرفة ارتفاعات و نقاط الانطلاق و النهاية. و أيضا يتمكن من القدرة على وصف طريقة كتابة حرف.

العنصر	تعريفه	أهدافه
النقل	النقل أو النسخ هو نشاط حسي .حركي ، من خلاله يقوم المتعلمون بإعادة إنتاج مكتوب ما، حيث أنهم يلتقطونه بواسطة أعينهم ليحلل و يخزن بذاكرتهم و يترجم إلى نشاط حركي يتجسد في إعادة إنتاجه على ألواحهم أو دفاترهم. و هو نشاط يخص السنتين الأولى و الثانية من السلك الإبتدائي. و لممارسة النقل هنالك العديد من الطرق المقترحة على سبيل المثال : النقل من السبورة ، النقل من دفتر صديق أو كتاب ، النقل من ورقة معلقة ، النقل من ورقة خلف الدفتر مع تحديد عدد المرات التي يعيد فيها المتعلم النظر إلى الورقة ، أو النقل المخفي و ذلك من خلال عرض المنتج على المتعلمين و إخفائه ليستحضروه بذاكرتهم بعد ذلك و يعيدو نسخه على ألواحهم أو دفاترهم.	نقل الحروف نقلا سليما، بتطبيق قواعد الخط و مقاييسه. إكتساب القدرة على نقل مقطع ، كلمة ، جملة ، أو نص بدون خطأ و بخط مقروء مع احترام مقاييس الكتابة و قواعدها كالعودة إلى السطر أو ترك الهامش، و الحفاظ على علامات الترقيم. تحسين سرعة الأداء عبر تقليص عدد المرات التي يرفع فيها المتعلم رأسه. تدريب و تمرين المتعلمين على مهارة النقل و إكسابهم إياها ، بإعتبارها مهارة سيتم توظيفها بكثرة في باقي السنوات الدراسية المقبلة و بمختلف المواد الدراسية.

العنصر	تعريفه	أهدافه
الإملاء	الإملاء هو نشاط يتم خلاله يتم من خلاله اعاده كتابه حرف او كلمه او جملة او نص قصير بحسب مكتسبات المتعلمين حيث يقدم بشكل جهري ليلتقطه المتعلم ويستحضر بنيته الخطية ويقوم بكتابته على لوحته، دفتره ، ورقة امتحانه، وتقويم مستوى تحكم المتعلم من المهارات الإملائية رهين بعدد الأخطاء المرتكبة التي سيكتشفها لوحده أو بمعية معلمه. و ينقسم إلى نوعين : إملاء منظور: إملاء من نص غير مخفي ويهدف إلى استهداف الذاكرة الطويلة. إملاء غير منظور: إملاء من نص مخفي وأصنافه كثيرة كالإملاء المعد، الإملاء المحفوظ أو الذاتي، الإملاء المسترسل	- تعزيز المتعلمين على الكتابة الصحيحة و المنظمة والسريعة. - وسيلة لتمير الظواهر اللغوية بشكل ضمني. - تعزيز المتعلمين الخط من خلال الكتابة. - اكتساب عادات ومهارات من درس الإملاء مثل حسن الإصغاء ودقة الملاحظة. - تمرين للذاكرة بنشاطي التذكر والاسترجاع. - تعزيز المتعلمين على الحفظ والترسيخ السمعي والبصري والنطقي والحركي للأحرف و الكلمات.

العنصر	تعريفه	أهدافه
التعبير الكتابي	هو نشاط يتم تفعيله من خلال الكتابة التفاعلية . وهو نشاط تعليمي تعليمي يشترك فيه كل من الأستاذ والمتعلمون من أجل إنتاج وكتابة جملة أو فقرة أو نص وفق معايير محددة. وعملية الإنتاج تتطلب أربع مراحل أساسية التخطيط، المسودة ، المراجعة ثم العرض.	- مجال لاستثمار ما اكتسبه المتعلمون في مكون الاستماع والتحدث ومكون القراءة. - نشاط فكري يكسب المتعلم القدرة على ترتيب الأفكار وتسلسل أحداث النص مثل الإكمال والوصل والترتيب والاستبدال والتحويل. - اكتساب المتعلم القدرة على إبداء الرأي والتعبير عنه في جمل او فقره أو نصوص قصيرة . - وسيلة للاستثمار المعجم الذي يوفره مجال الوحدة.

العنصر	تعريفه	أهدافه
التطبيقات الكتابية "التمارين"	هو نشاط يتم ادراجه منذ السنه الثانية بالسلك الابتدائي وهو نشاط يتم تفعيله من خلال تمارين تطبيقية للمكتسبات المروجة في باقي مكونات المادة الدراسية وكذا باقي العناصر الاخرى لمكون الكتابة "التركييب ، والصرف والتحويل ، أساليب كتابية ، إغناء الرصيد المعجمي خط املاء" .	- استعمال الأساليب الكتابية واستثمار المعجم وإغناء الرصيد الوظيفي للمكون . - توظيف الظواهر الصرفية والتركييبية تم الترويج لها ضمنيا في حصص باقي المكونات

عناصر مكون الكتابة بالمرحلة الثانية من التعليم الابتدائي
التعبير الكتابي والشكل والتطبيقات الكتابية

العنصر	تعريفه	أهدافه
الشكل والتطبيقات الكتابية	هي تمارين لغوية كتابية يقوم بها المتعلم والمتعلمة، انطلاقاً مما اكتسباه في دراستهما للظواهر اللغوية وينجزان هذه التمارين على أسس قواعدها المدروسة، وقد زاوجنا فيها بين التطبيقات البسيطة المتعلقة بقاعدة واحدة ومثل قواعد الصرف والتحويل والتراكيب والاملاء و بين التطبيقات المركبة التي تطلب من المتعلم والمتعلمة تركيب جملة او فقرة قصيرة فيها قواعد لغوية مختلفة صرفياً وتركيبياً املائياً.	- أن يضبط كلمات وعبارات بالشكل، باستثمار الظواهر المدروسة وبالتعليمات السابقة - أن يكتب الصيغ اللغوية وفق ما تمليه قواعد الصرف والتراكيب والاملاء - أن يستعمل هذه الصيغ استعمالاً يفيد المعنى - أن يبني جملاً وفق النسق العربي الفصيح - أن يركب فقرة قصيرة سليمة المعنى والمبنى

العنصر	تعريفه	أهدافه
التعبير الكتابي	هو قدرة الفرد على الإفصاح بلغة عربية سليمة عن أفكاره ومشاعره وأحاسيسه وخبراته ومشاهداته والاتصال بالآخرين.	يهدف مكون التعبير الكتابي في السنتين الخامسة والسادسة إلى تحقيق أهداف يراعى فيها المزاوجة بين الكتابة الوظيفية والإبداعية، وتوظيف مهارات التفكير النقدي، واستحضار مهارات الكتابة كالتعليق والتلخيص والتوسيع والتحويل والتعبير الحر أو الموجه مع استثمار الظواهر اللغوية وتوظيفها في مختلف محطات الإنتاج الكتابي. ويراعى في ذلك إقدار المتعلم(ة) على: - ترجمة أفكاره والتعبير عنها عن طريق الكتابة الحرة والإبداع الشخصي. - استحضار التعلّيمات والمكتسبات السابقة، واستثمارها الاستثمار الأنسب في كتاباته. - توظيف الأسلوب المناسب من أساليب الكتابة حكياً، أو سرداً، أو حواراً ... - وضع تصميم للموضوع وإبراز عناصره. - تنظيم منتجه واستعمال علامات الترقيم في كتابته. - إدراج الاستشهادات المناسبة.

موجهات تدريس مكون الكتابة

المستوى الأول ابتدائي

الخط والنقل	الإملاء	التعبير الكتابي
-الكتابة باعتماد النموذج الخطي و المتمثل في الوصل بين نقط الحروف أو التمرير عليه بقلم مغايرا اللون. -الكتابة دون الاعتماد على النموذج الخطي في الدفتر أو الكراسة.	يتم اعتماد نمطين من الإملاء : -الإملاء المنقول: يعتمد اللاصق البصري في مراحله جميعا، إذ إن المتعلمات والمتعلمين يقرؤون بالترتيب المتن الإملائي المدون على السبورة و يفهمونه يتدربون على كتابته ثم ينقلونه إلى دفاترهم. -الإملاء الذاتي: يركز على الذاكرة البصرية وتخزين المتن المراد كتابته في الذاكرة ثم استرجاعه وكتابته.	يتم التأسيس للكتابة التفاعلية باعتماد أنشطة كتابية تفاعلية تقوم على الانتقال تدريجيا من المقطع إلى الكلمة ثم الجملة.

المستوى الثاني ابتدائي

الخط	الإملاء	التمارين الكتابية
--تخصص له حصة واحدة في الأسبوع. -يعالج من خلال الملاحظة والاكتشاف ثم التعرف فالإنجاز. -اعتماد العجين والألواح والبطاقات وسائل تعليمية أساسية لتقديم دروس الخط -يقدم الدرس في مختلف مواقعه (الأول – الوسط – الأخير) وبجميع أشكالها (متصلة – منفصلة)	-يخصص له حصتان متتاليتان أسبوعيا. -كتابة الظواهر الإملائية ابتداء من الوحدة الثالثة تحقيقا للترابط بين الخط والإملاء. -تمرر الظواهر الإملائية ضمنا بدون ذكر القواعد الخاصة بها.	-تخصص لها حصة واحدة كل أسبوع. -تغطي التمارين أنشطة المعجم والأساليب والتراكيب والصرف بدون الإشارة إلى اسم الظاهرة. -تنجز التمارين الكتابية في دفتر القسم وتصحح في الحصة نفسها. -تقدم حصة التمارين الكتابية عبر ثلاث مراحل : تقديم التمارين – شرح التمارين – إنجاز التمارين – تصحيح التمارين

المستوى الثالث ابتدائي

التطبيقات الكتابية	الإملاء	التعبير الكتابي
--تخصص له حصة واحدة كل أسبوع. -تستهدف استعمال الأساليب واستثمار المعجم وإغناء الرصيد الوظيفي. -تروم توظيف الظواهر الصرفية والتركيبية التي تم ترويجها ضمنيا في حصص باقي المكونات.	-تخصص له حصة واحدة في الأسبوع. -يعتبر مجالا لتمكين المتعلمات والمتعلمين من الكتابة الصحيحة للكلمات. -حث المتعلمات والمتعلمين على الملاحظة والمقارنة والاستنتاج الأولي دون التفصيل الدقيق في القاعدة أو الظاهرة الإملائية.	-يدبر موضوع واحد في كل وحدة دراسية. -تخصص له حصة واحدة في الأسبوع. -يعد مجالا لاستثمار ما اكتسبه المتعلمون والمتعلمات في مكون الاستماع والتحدث ومكون القراءة. -يتوخى التمكن من تقنيات الكتابة عبر توظيف الكتابة التفاعلية. -تدبر الكتابة التفاعلية من خلال أربع مراحل : التخطيط – المسودة – المراجعة – العرض.

المستوى الرابع ابتدائي

التعبير الكتابي	التطبيقات الكتابية
- تخصص له حصة واحدة كل اسبوع - تخصص أنشطة كتابية للتمرن على مهارات الكتابة التفاعلية في الوحدة الاولى فقط - تنجز أنشطة التعبير الكتابي بتوظيف مهارات التعليق والتلخيص والتوسيع والتحويل والتعبير الحر او الموجه واقعي او تخيلي - يوجه المتعلمون والمتعلمات إلى العناية بسلامة اللغة ووضوح المضامين في التحرير الإنشائي مع تدريبهم على ذلك، وتقويم منتجاتهم باعتماد معايير ومؤشرات دقيقة ومعلنة - يراعى في موضوعات التعبير الكتابي ارتباطها بمضامين المجالات الدراسية المقررة، وفسحها المجال للمتعلم باستثمار الحصيلة المعرفية والمعجمية ومهارات التحرير المكتسبة - تتدرج الموضوعات المطلوب انتاجها في السنة الرابعة على مستوى الشكل والمضمون من وحدة إلى اخرى ويتم الارتقاء بها تدريجيا في السنوات الخامسة والسادسة ابتدائي.	- تخصص لها حصة واحدة في كل أسبوع - يعتمد فيها نص قصير مرتبط بالمجالس لضبط بعض كلماته او جملة بالشكل تبعا للظواهر المدروسة - يعتمد مبدا التدرج في ضبط الكلمات او الجمل المختارة بالشكل التام - يفسح المجال للتمارين الكتابية لتطبيق القواعد اللغوية - يتدرب المتعلمون والمتعلمات على الانتاج بتوظيف الظواهر المدروس

المستوى الخامس والسادس ابتدائي

التطبيقات الكتابية	التعبير الكتابي
- تدبر أنشطة الشكل والتطبيقات في أسبوعين متتالين بمعدل حصتين؛ تخصص أولاهما لأنشطة الفهم والشكل، وتخصص ثانيهما لاستثمار أنشطة الظواهر اللغوية وتوظيفها. وفي سياق ذلك تدرج أنشطة توليفية لمجموعة من الظواهر والأساليب المروجة. -الحصّة الأولى: يقدم نص قصير مرتبط بالمجال للضبط بالشكل أو تنتقى منه فقط جمل أو كلمات لضبطها بالشكل وتكون ذات صلة بالظواهر اللغوية المدروسة وبالتعليمات السابقة؛ أنشطة للمعجم والفهم، وتتخذ منطلقاً للتطبيقات؛ -تدرج الأنشطة للمعجم والفهم، وتتخذ منطلقاً للتطبيقات - يعتمد مبدأ التدرج في ضبط الكلمات أو الجمل المختارة بالشكل التام. - الحصّة الثانية: يفسح المجال للوضعيات الكتابية المخصصة لاستثمار الظواهر اللغوية المدروسة والتركيز على البعد الوظيفي أكثر من الجوانب الشكلية للغة؛ - يتدرب المتعلمون والمتعلمات على الإنتاج بتوظيف الظواهر المدروسة.	تخصص أنشطة التعبير الكتابي للتمرّن على مهارات الكتابة الوظيفية والإبداعية، فتقدم المهارة الواحدة على مدى أربع حصص كما يأتي: الحصّة 1: تقديم المهارة ونمذجتها، والتخطيط والإعداد للكتابة. الحصّة 2: الإنجاز المحاولة الأولى). الحصّة 3 : مراجعة المحاولة الأولى تبعاً للتغذية الراجعة المقدمة، وإتمام الإنجاز. الحصّة 4: تصحيح الإنجازات، وعرضها. - تبرمج حصتنا التعبير الكتابي في اليومين الأخيرين من الأسبوع - يوجه المتعلمون والمتعلمات إلى العناية بسلامة اللغة ووضوح المضامين في التحرير الكتابي مع تدريبهم على ذلك، وتقويم منتجاتهم باعتماد معايير ومؤشرات دقيقة ومعلنة؛ - يراعى في موضوعات التعبير الكتابي ارتباطها بمضامين المجالات الدراسية المقررة، وفسحها المجال للمتعلّم(ة) باستثمار الحصيلة المعرفية والمعجمية المحصل عليها في القراءة والظواهر اللغوية ومهارات التحرير المكتسب - يراعى فيها المزاوجة بين التعبير الوظيفي والتعبير الإبداعي - تدرج الموضوعات المطلوب إنتاجها في السنتين الخامسة والسادسة على مستوى الشكل والمضمون، من وحدة إلى أخرى؛ ويتم الارتقاء بها تدريجياً في السنة السادسة ابتدائي.

التدبير الزمني والمنهجي لمكون الكتابة

التدبير المنهجي والزمني لمكون الكتابة بالمستوى الأول

1-حرف في الأسبوع

الحصة 1 خط ونقل	الحصة 2 خط ونقل	الحصة 3 إملاء	الحصة 4 إملاء	الحصة 5 تعبير كتابي
- التخطيط والرسم - وضعية الانطلاق - تخطيط الحرف - التدرب على رسم الحرف	- الكتابة - التذكير بالحرف - التدرب على كتابة الحرف - كتابة الحرف	- التقديم والإنجاز - تقديم المتن الإملائي - التدرب على الكتابة - الإملاء على الدفاتر	- التصحيح - عرض المتن الإملائي - التصحيح (جماعي، تبادلي) - تصحيح فردي (إعادة الكتابة)	- التخطيط - المناقشة - الإنجاز

2- حرفان في الأسبوع

الحصة 1 خط ونقل حرف 1	الحصة 2 إملاء حرف 1	الحصة 3 خط ونقل حرف 2	الحصة 4 إملاء حرف 2	الحصة 5 تعبير كتابي
التخطيط والرسم والكتابة - وضعية الانطلاق - التدرب على رسم الحرف - التدرب على كتابة الحرف - كتابة الحرف	التقديم والإنجاز والتصحيح - تقديم المتن الإملائي - التدرب على الكتابة - الإملاء على الدفاتر التصحيح (جماعي، تبادلي..) - تصحيح فردي	التخطيط والرسم والكتابة - وضعية الانطلاق - التدرب على رسم الحرف - التدرب على كتابة الحرف - كتابة الحرف	التقديم والإنجاز والتصحيح - تقديم المتن الإملائي - التدرب على الكتابة - الإملاء على الدفاتر التصحيح (جماعي، تبادلي..) - تصحيح فردي	التخطيط - المناقشة - الإنجاز <u>الكتابة التفاعلية</u> - التخطيط - المسودة - المراجعة - العرض

التدبير المنهجي لمكون الكتابة بالمستوى الثاني

تدبير حصص الكتابة خلال الأسبوع التربوي

اليوم (1) خط	اليوم (2) إملاء	اليوم (3) إملاء	اليوم (4) تمارين	اليوم (5) تعبير كتابي
تقديم الحرف	اكتشاف الظاهرة	تذكير	تقديم التمارين	إعداد تقديم
التمرن	بناء التعلمات	تطبيق	إنجاز	إنجاز
تطبيق	تمرن	إملاء	تصحيح	تقويم

التدبير المنهجي والزمني لمكون الكتابة في السنة الثالثة

عناصر مكون الكتابة	التطبيقات الكتابية	الإملاء	التعبير الكتابي	مشروع الوحدة
عدد الحصص الأسبوعية	1	1	1	1
مدة الحصة	30 دقيقة	30 دقيقة	30 دقيقة	30 دقيقة
الغلاف الزمني الأسبوعي	أربع حصص أسبوعيا بمعدل 30 د أي: 120 دقيقة في الأسبوع			
الأسبوع الخامس من كل وحدة يخصص لتقويم حصيلة الوحدة و تصفية الصعوبات و دعم التعلمات				

التدبير الزمني لمكون الكتابة بالمستويات 4 و 5 و 6

العنصر	توزيع الحصص حسب الأسبوع
الشكل والتطبيقات الكتابية	المستوى الرابع: $45 \times 1 = 45$ د
	المستويين الخامس والسادس: $30 \times 1 = 30$ د
التعبير الكتابي	المستوى الرابع: $45 \times 1 = 45$ د
	المستويين الخامس والسادس: $30 \times 2 = 60$ د

توصيف أنشطة الكتابة التصحيحية

المستوى الأول ابتدائي

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الخط التخطيط ورسم الحرب	1	- تخطيط الحرف - التدرب على رسم الحرف	- يعرض الأستاذ أمام المتعلمين والمتعلمات رسما تخطيطيا للحرف ويقودهم للتعرف عليه - يتدرب المتعلمون والمتعلمات على رسم الحرف على الرمل أو في الهواء أو بتشكيله بالعجين أو بقصه أو إعادة إلصاقه في الورق المقوى ثم يتدربون على رسمه على السبورة والألواح
الخط كتابة الحرف	2	- التذكير بالحرف -- التدرب على كتابة الحرف - كتابة الحرف	- يقوم الأستاذ مع جماعة الفصل بكتابة الحرف على السبورة فرديا - يتمرن المتعلمون والمتعلمات على كتابة الحرف على الألواح - يتمرنون على كتابته على ورق التسويد - ينجزون النموذج الخطي أي الوصل بين نقط الحرف مع احترام اتجاهات الكتابة أو تلوينها - يكتبون دون الاعتماد على النموذج الخطي

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
النقل	3	وضعية الانطلاق القراءة والفهم والتدرب على الكتابة	- وضعية الانطلاق: يقود الأستاذ التلاميذ إلى استرجاع الكلمات القرائية موضوع الدرس الإملائي وذلك باعتماد صور أو رسوم معبرة عن الكلمات ويسألهم عنه ويطلب منهم ترديد الجواب -قراءة وفهم وتدريب على الكتابة : يعرض الأستاذ الكلمات القرائية على السبورة أو مكتوبة على بطاقات ويقرأها لهم قراءة نموذجية ليقرأوها جماعيا ثم ثنائيا ففرديا - يتأكد الأستاذ من فهم المتعلمين لدلالات الكلمات باعتماد الصور أو الرسوم أو الشرح - يقود الأستاذ التلاميذ إلى كتابة الكلمات كل كلمة على حدة عن طريق تجزيئها مقطعيًا وإعادة دمج مقاطعها وباستعمال السبورة والألواح يتدربون على كتابة الكلمات.

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الإملاء	4	- تقديم المتن الإملائي - التدرب على الكتابة - الإملاء على الدفاتر	وضعيه الانطلاق: يقود الأستاذ / الأستاذة جماعة فصله إلى استرجاع الكلمة موضوع الكتابة مداد والتي سبق ان سمعوها في مكون القراءة من كتاب المتعلم أو المتعلمة وذلك يعرض صورتها او مشاهدتها من الكتاب وطرح السؤال: ما هذا؟ -الملاحظة والتخطيط: أ- يقود الأستاذ/ الأستاذة المتعلمات والمتعلمين إلى التدرب على قنص الكلمة الصحيحة بين مجموعة من الكلمات المموهة وكتابتها وذلك بالاشتغال على المثال التعليم بالنموذج وفق السيرورة التالية - يعرض على انظارهم صورة شموع على سبيل المثال ويسألهم ما هذا؟ ليجيبوا شموع ويرددون الكلمة ويعرض بطاقة الكلمة مع تنوين الضمة أثناء التردد لتخزينها في الذاكرة يوزعهم إلى مجموعات ويناول كل مجموعة بطاقات مجموعة من الكلمات المموهة إضافة إلى بطاقة شموع: دموع- شموع- شموعي- شموعا- شموخ ويطلب من كل مجموعة ان تحدد الكلمة الصحيحة شموع برمشها او برفعها عند الإشارة -يرسم الأستاذ متاهة على السبورة شبيهة بتلك في كتب المتعلمين والمتعلمات ويكتب كل كلمة من الكلمات دموع- شموخ شموعي شموعا في نهاية كل طريق من طرق المتاهة ويرسم شموعا على الطرف الآخر من المتاهة ويسألهم عن اسم الرسم و إن لم يتوصلوا إليه يسمعهم إياه ليرددوه، متاهة يشرح لهم المهمة المطلوب منهم انجازها ويقودهم في عمل تشاركي لإنجازها تلوين طريق الشموع إلى اسمها الصحيح. ب-يقودهم إلى ملاحظة المتاهة في كراسهم ووصفها من حيث الكلمات وقراءتها ومن حيث الرسم مداد ثم يسألهم ماذا سنفعل بهذه المتاهة في نظركم؟ -التعبير والمناقشة: يقود الأستاذ او الأستاذة المتعلمات والمتعلمين في حوار موجه لتعبير عن الخطوات التي سيسلكونها لتحديد الكلمة الصحيحة وتلوين طريقها إلى المداد ثم كتابتها -الانجاز : ينجز المتعلمون والمتعلمات المهمة في كراساتهم -التصحيح : يتم تصحيح الانجاز تشاركيا على ضوء السبورة ثم فرديا

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الإملاء	5	- عرض المتن الإملائي - التصحيح (جماعي- تبادلي) - التصحيح فردي	استرجاع متن الإملاء الذاتي . يتطوع المتعلمون لاستظهار الكلمات البصرية بتعيين مدلولاتها بالإشارات و بتعيين بطاقتها على جدار الكلمات في ركن القراءة. تصحيح . يوزع الأستاذ الدفاتر على المتعلمين . . يطلب منهم مراجعة ما كتبوه وتصحيح ما ارتكبوه من أخطاء ذاتيا مع مروره بين الضفوف لتقديم المساعدة لمن هو في حاجة إليها وبخاصة المتعثرين، ولا مناص من أن تكون المساعدة بداية بالإحالة على بطاقة الكلمات على الجدار في ركن القراءة. . يتبادل كل متعلمين دفاترهم (تصحيح تبادلي) من أجل التحقق من صحة ما انجز كل منهما. و يقتصر التحقق على رشم الخطأ غير المصحح فقط . ولا بأس من استشارة الأستاذ أو الإستعانة بجدار الكلمات في حالة عدم التيقن من الخطأ. . يصحح كل متعلم و متعلمة إنجازة ذاتيا بالإستعانة بالكلمات المعروضة على السبورة أو على الجدار في ركن القراءة. تصحيح التصحيح . يراقب الأستاذ مدى قدرة المتعلمات المتعلمين على تصحيح منتوجاتهم ذاتيا. مع التركيز على صحة الكتابة على السطروا المقروئية و جمالية الخط.

المستوى الثاني ابتدائي

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الخط	1	تعرف كيفية كتابة الحرف/ الحرفين والتمييز بينهما	وضعية الانطلاق: يطرح الأستاذ /الأستاذة اسئلة حول الحكاية او النص الوظيفي للحصول على جمل تتكون من كلمات حاملة للحرفي المدرسين على سبيل المثال الباء والتاء -إلى أين حملت الأم إياد؟ -ما الجملة الأولى التي ابتدأت بها الفقرة الثانية من نص القراءة؟ {انت بيتي الثاني} تقديم الحرفين: التهيئة والنمذجة : يكتب الأستاذ/الأستاذة الحرفين ب و ت على السبورة ويوجه انتباه المتعلمين /والمتعلمات إلى كيفية كتابتها ومقاييسهما حسب موضعهما في الكلمة الممارسة الموجهة: يرسم الأستاذ /الأستاذة والمتعلمون /المتعلمات معا الحرفين في الهواء او على الرمل او السبورة التفاعلية الممارسة المستقلة : يرسم المتعلمون /المتعلمات الحرفين على الألواح – او على السبورة – والاسناد /الأستاذة يراقب إنجازاتهم التطبيق: يعين الأستاذ/الأستاذة بعض المتعلمين /المتعلمات لرسم الحرفين على السبورة تمرين :-استعمال كراسة المتعلم /المتعلمة لكتابة الحرفين والجملتين المرافقين.

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الإملاء	1	تعرف المتعلم على الحرف /الحرفين تمييز المتعلم للحرفين في وضعيات مختلفة	اكتشاف الظاهرة :يطرح الأستاذ / الأستاذة أسئلة يستدرج فيها المتعلمين والمتعلمات إلى استعمال وتذكر كلمات بها حرف الباء وحرف التاء في وضعيات مختلفة - يقرأ المتعلمون والمتعلمات الكلمات بناء التعلمات: يحدد المتعلمون والمتعلمات شكل الحروف ووضعياته المختلفة في كلمات - يتنافسون على ذكر كلمات حاملة للحرفين في وضعيات مختلفة تكون هي القاعدة التي يحتكمون إليها في ذكر أكبر عدد الكلمات تمرين : ينجز المتعلمون والمتعلمات تمارين أدرج من كراسة المتعلم /المتعلمة
	2	يوظف المتعلم مكتسباته السابقة حول الحرفين في الإنجاز والتطبيق	يقدم الأستاذ /الأستاذة مجموعة من الأسئلة من أجل الدفع بالمتعلمين /المتعلمات إلى استحضار مكتسباتهم المعجمية الحاملة للحرفين - يوجه الأستاذ / الأستاذة ويرشد المتعلمين إلى الأنشطة اللغوية المقترحة - يقدم الأستاذ /الأستاذة أسئلة للمساعدة على فهم وشرح المفردات

المستوى الثالث ابتدائي

العنصر	الحصة	الهدف	توصيف الأنشطة
الإملاء	1	يشتغل المتعلمون بشكل فردي أو جماعي على كتابة الكلمات أو الجمل أو الفقرات المطلوبة منهم	مثال: كلمة قمر / شمس يقدم الأستاذ {ة} صورتين أو يرسمهما: صورة قمر والشمس يطلب من المتعلمين و المتعلمات كتابة كلمة القمر و الشمس على الألواح ثم يثبت الكلمة تحت كل صورة لاستثمارها لاحقا -يقدم الأستاذ {ة} نصا - يلاحظ الأستاذ {ة} ويستكشف كيفية قراءة القمرية و الشمسية وواجه الاختلاف بينهما -يقدم الأستاذ {ة} الاستنتاجات المصاغة بمعية التلاميذ

توصيف أنشطة الكتابة التفاعلية (التعبير الكتابي)

المستوى	الحصة	المراحل	توصيف الأنشطة
المستوى الأول		التخطيط	استخراج عناصر الموضوع وكتابتها على السبورة التحضير لموضوع الكتابة من خلال البحث عن معلومات وقصصات ورسوم حول الموضوع ومناقشتها جماعيا.
		المسودة	قيام المتعلمين بمحاولات أولية لإنجاز الموضوع وتدخل الأستاذ عند الحاجة من أجل المساعدة والتوجيه وتقديم التوضيحات العملية اللازمة.
		المراجعة	فتح حوار بين المدرس وجماعة القسم، أو بين المتعلمين حول كتاباتهم، حيث يقرأ المتعلم ما كتبه على زملائه في مجموعة صغرى أو ضمن جماعة القسم، لمناقشته. يراجع المتعلم ما كتبه بهدف تصحيح أخطائه وكتابة الصيغة النهائية (عمل فردي).
		العرض	عرض الإنتاجات النهائية ضمن مجموعات لإبداء الرأي. اختيار عمل ضمن كل مجموعة لتنقيحه وكتابته بخط واضح ومقروء (عمل المجموعة). تعزيزه برسومات مناسبة. عرضه على جدران القسم أو مجلة المدرسة وغيرها.

المستوى	الحصة	المراحل	توصيف الأنشطة
المستويان الثاني والثالث	1	التخطيط	يتعلق الأمر بتوضيح الهدف المطلوب، والتحضير لموضوع الكتابة، حيث يناقش الأستاذ مع المتعلمين والمتعلمات موضوع الكتابة، ويخطط بمعيتهم كيفية البحث عن معلومات وقصصات ورسوم حول الموضوع، ثم يوجههم إلى جمعها من الموارد المتاحة في محيطهم، ومن مصادر ملائمة لمستواهم ولمجالات البرنامج الدراسي.
	2	المسودة	تتمثل في مرحلة بداية الكتابة بكيفية تدريجية بعدما يقدم الأستاذ نموذجا توضيحيا الكيفية إنجاز المطلوب ويتبع إنجازاتهم ويقدم التوجيه والمساعدة.
	3	المراجعة	يقوم المتعلم بمراجعة المنتج وتنقيحه، ويمكن تغيير الصيغ والتراكيب بالهدف أو بالإضافة أو إعادة التنظيم مع التعبير بلغة عربية سليمة وفصيحة.
	4	العرض	يشكل المرحلة التي يصل بها المنتج إلى صيغته النهائية، ويتم العرض بأشكال مختلفة منها العرض الشفهي. التعليق على جدران القسم ، أو النشر في مجلة المدرسة.

المستوى	الحصة	المراحل	توصيف الأنشطة
المستويات 4و5 و6	1	التخطيط	يتعلق الأمر بتوضيح الهدف المطلوب، والتحضير لموضوع الكتابة بتقديم نموذج توضيحي لكيفية إنجاز المطلوب، حيث يناقش الأستاذ(ة) مع المتعلمين والمتعلمات موضوع الكتابة، ويخطط بمعيتهم كيفية البحث عن معلومات حول الموضوع، ثم يوجههم إلى جمعها من الموارد المتاحة في محيطهم، ومن مصادر ملائمة لمستواهم ولمجالات البرنامج الدراسي.
	2	المسودة	تتمثل في مرحلة بداية الكتابة بكيفية تدريجية يقوم الأستاذ بتشجيع محاولات المتعلمين وتتبع إنجازاته وتقديم التوجيه والمساعدة والتوضيحات العلمية أو مشاركة بعضهم في الكتابة عند الحاجة.
	3	المراجعة	تشكل مرحلة مهمة في عملية الكتابة، حيث يقوم المتعلم بمراجعة المنتج وتنقيحه في ضوء ما تم التخطيط له. ويمكن من خلال هذه المرحلة تغيير الصيغ بالحذف، أو بالإضافة، أو إعادة التنظيم، مع التعبير بلغة عربية وسليمة.
	4	العرض	يشكل المرحلة التي يصل بها المنتج إلى صيغته النهائية. ويتم العرض بأشكال مختلفة منها: العرض الشفهي، التعليق على جدران القسم، أو النشر في مجلة المدرسة أو سبورة النشر

نماذج تطبيقية لتدريس مكون الكتابة

المستوى: الاول ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: كتابي في اللغة العربية	الجزء: الجزء الأول
المكون: الكتابة [خط ونقل]	المجال: المدرسة	السيبوع: الأول	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: حرف السين	الحصة: 1: خط ونقل [الحرف مع الحركات القصيرة]		
الأهداف المحققة للكفايات	- أن يميز المتعلم / المتعلمة الصورة الخطية لحرف السين. - أن يرسم المتعلم / المتعلمة حرف السين في أول الكلمة ووسطها وآخرها بشكله (المنفصل والمتصل) مع الحركات القصيرة. - أن يتمكن المتعلم / المتعلمة من ضبط نقطتي البدء والانتهاج والمسار الذي يسلكه القلم عند كتابة الحرف والحركة. - السبورة؛ شبكة سبورية؛ الألواح؛ أوراق التسويد؛ كراسة المتعلم.		
الوسائل			

المراحل	تدبير الأنشطة التعليمية التعليمية	التقويم والدعم
وضعية الانطلاق	*استرجاع الصورة الخطية للحرف: *أقود المتعلمين والمتعلمين الى تذكر الصورة الخطية لحرف السين بإحاطته بخط في كلمات مكتوبة على السبورة أو على بطاقات، أو بتبنيته أو بقصه في سحابة الحروف. [الباء] ضمن مجموعة من الأحرف المتقاربة كتابة] 	التأكد من تمييز جماعة الفصل لحرف السين باستعمال لوحة قرآنية.
الحرف بخط	*تخطيط الحرف: - أعرض أمام المتعلمين والمتعلمين رسماً تخطيطياً لمدراة مسطحة لهل 3 اسنان بالنقط وأقودهم للتعرف عليه ووصفه. - أثير انتباههم الى السين ليلاحظوا أنه مرسوم بنقط غير متصلة. - أنتدب تلميذاً / تلميذة لوصل نقطه والآخرين يرسمونه بالأصابع في الهواء أو على الطاولة، ثم أنتدب تلميذاً / تلميذة آخر لتلوينه. - أناول كل فرد من جماعة الفصل، أوكل مجموعة صغيرة من التلاميذ والتلميذات الرسم التخطيطي للمدراة ولكن غير تامة الاسنان واطلب منهم اكماله بما ينقصه وتلوينه.	أصاحب المتعلمين والمتعلمين في العملين التشاركي والفردى من أجل تقديم التوجيه والدعم اللازمين سيما على مستوى هندسة الحرف.
تدريب على رسم الحرف	*التدريب على رسم الحرف: - يتدرب المتعلمون والمتعلمون على رسم حرف السين في الهواء أو بتشكيله بالعجين، أو بقصه، أو الصاقه على الورق المقوى، ثم يتدربون على رسمه على السبورة فالألواح	

المستوى: الأول ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: كتابي في اللغة العربية	الجذابة:
المكون: الكتابة [خط ونقل]	المجال: المدرسة	السبوع: الأول	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: حرف السين	الحصة 2: خط ونقل [الحرف مع الحركات الطويلة والتنوين]		
الأهداف	- أن يميز المتعلم / المتعلمة الصورة الخطية لحرف السين. - أن يرسم المتعلم / المتعلمة حرف السين في أول الكلمة ووسطها وآخرها بشكله (المنفصل والمتصل) مع الحركات الطويلة والتنوين. - أن يتمكن المتعلم / المتعلمة من ضبط نقطتي البدء والانتهاء والمسار الذي يسلكه القلم عند كتابة الحرف والحركة.		
الوسائل	السيورة؛ شبكة سيورية؛ الألواح؛ أوراق التسويد؛ كراسة المتعلم.		

المراحل	تدبير الأنشطة التعليمية التعلمية	التقويم والدعم
الانطلاق وضعية	*استرجاع الصورة الخطية للحرف: أطلب من المتعلمين الاستحضار الشفهي لكلمات مما راج في الحصة السابقة للقراءة، تتضمن السين مع الحركات الطويلة ي أول الكلمة ووسطها وآخرها، ومع التنوين. مثل: ساد؛ مسامير؛ رسوم؛ مسير؛ راس؛ درس؛ سور	التحقق مما أنجزته جماعة الفصل بالمرور بين الصفوف وتقديم الدعم اللازم.
التدرب على كتابة الحرف	أستثمر كلمات وضعية الانطلاق، فأطلب منهم نطق كل كلمة، والعزل شفهي الذي يتضمن حرف السين. مثل: ساد: /سا/؛ رسوم: /سو/؛ مسير: /سي/؛ دس: /س/؛ ✓ أكتب على السيورة المقاطع المعزولة المركبة من حرف السين والحركات الطويلة والتنوين وكلمة تتضمن حرف السين مثل: رسم. ✓ أقرأ المقاطع ثم يقرأها بعض المتعلمين والمتعلمين. ✓ أمر بأصبعي على كل مقطع لأعرفهم بنقطتي البدء والانتهاء، وبمسار كتابة الحرف وكل حركة. ✓ أنتدب بعض المتعلمين لمحاكاتي في تمرير الأصبع على كل مقطع وأشرك الآخرين في التصحيح. ✓ أنتدب البعض الآخر لمحاكاتي في الكتابة على السيورة وأشرك الآخرين في التصحيح. ✓ يرسمون جميعا الحرف في الهواء. ✓ يتابعونني وأنا أكتب كل مقطع على السيورة ✓ أنتدب بعضهم لمحاكاتي في الكتابة على السيورة ✓ يكتبون جميعا على ورقات التسويد.	يواكب التدرب على كتابة الحرف تدخلات توجيهية فتصحيحية تهم هندسة الحرف واتجاهات كتابته.
الكتابة الحرة	*كتابة الحرف: - ينجز المتعلمون والمتعلمات النشاط الخطي في كتبهم أو في دفاترهم وفق التالي: ✓ أقرأ لهم التعليمات وأشرحها. ✓ ينجزون النموذج الخطي [الوصل بين نقط الحروف باحترام اتجاهات الكتابة أو تلوينها]. ✓ يكتبون دون الاعتماد على النموذج الخطي.	أطلب من المتعلمين إعادة كتابة الحرف مع الحركات الطويلة والتنوين على الألواح

المستوى: الاول ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: كتابي في اللغة العربية	الجزأة:
المكون: الكتابة	المجال: المدرسة	الاسبوع: الاول	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: حرف السين	الحصة: 3: إملاء		
الأهداف المحققة للكفايات	أن ينشط المتعلم / المتعلمة ذاكرته. أن يحفظ الكلمات البصرية. يميز صورها الخطية. أن يتدرب عليها باعتماد مهارتي التجزيء المقطعي والدمج. يستظهرها كتابة.		

المراحل	تدبير الانشطة التعليمية التعلمية	التقويم والدعم
الاعداد والتعاقد	- في بداية الأسبوع أو قبله بقليل [أو في نهاية الحصة الاملائية السابقة] أسلم لجماعة الفصل لائحة الكلمات البصرية موضوع الحصة: [الكلمات البصرية: سرير، بستان، ليس، دب] - أو أحدها لهم في كتبهم، وأطلب منها حفظها في البيت، واستظهارها كتابيا، ثم تصحيح ما كتبوه بالعودة الى لائحة الكلمات.	التحقق من فهم جماعة الفصل لحرف المهمة المطلوب انجازها في البيت.
استرجاع الكلمات واستظهارها والتدرب على كتابتها	✓ أقود المتعلمات والمتعلمين الى استظهار الكلمات البصرية: [برد، بوم، برميل، متى] بالاستعانة بالصور المعبرة عنها في المشهد الحكائي. ✓ أثبت بطاقات حاملة للكلمات البصرية على السبورة، وأسمعهم كل واحدة على حدة، وأنتدبهم فرادى لتعيين بطاقة الكلمة المسموعة. ✓ أنزع البطاقات من على السبورة وأضعها على الطاولة أو على المكتب. وأتلفظ بكلمة من الكلمات أو يتلفظ بها أحد المتعلمين أو المتعلمات، ويتطوع تلميذا/ تلميذة لأخذ بطاقة الكلمة المتلفظ بها وتثبيتها على السبورة.. ✓ أقود جماعة الفصل الى تجريء الكلمات الى مقاطع شفويا ثم كتابيا على السبورة . ✓ يتدرب المتعلمون والمتعلمات على كتابة مقاطع كل كلمة على حدة على السبورة بالتناوب مع الاستئناس بالمقاطع نفسها المدونة سلفا على السبورة. ✓ يتدربون على كتابة المقاطع على الألواح ✓ أقودهم الى دمج مقاطع كل كلمة شفويا ثم كتابيا على السبورة ثم على الألواح. ✓ أعرض بطاقات الكلمات على السبورة: [سرير، بستان، ليس، دب] وأسمعهم كلمة كلمة وانتدب متعلما / متعلمة ليعين بطاقتها، ثم يكتبون تحت بطاقتها مع التدخل التشاركي التصحيحي للأخطاء الكتابية المرتكبة. ✓ اخلاء السبورة من البطاقات والكتابات، ثم تسميع المتعلمين والمتعلمات الكلمات ...واحدة لكتابتها على الألواح.	يواكب كل نشاط من مناشط الاستظهار وتعرف الصورة الخطية لكل كلمة بالتوجيه والمساعدة على التصحيح باعتماد البطاقات والمشهد الحكائي.

استظهار كتابي	- يستظهر المتعلمات والمتعلمون الكلمات البصرية كتابيا في ورقة التسويد: - [سرير، بستان، لبس، دب] - يستظهر المتعلمات والمتعلمون الكلمات البصرية كتابيا في الدفاتر مع مروري بين الصفوق من أجل التشجيع وتقديم العون لمن هم في حاجة اليه.	يتم التركيز على الكتابة على السطر، والمقرونية وجمالية الخط.
---------------------------------	--	--

المستوى: الاول ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: كتابي في اللغة العربية	الجزأة: الجدأة:
المكون: الكتابة	المجال: المدرسة	السبوع: الاول	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: حرف السين	الحصة: 4: إملاء		
الأهداف المحققة للكفايات		أن يكتسب المتعلم / المتعلمة القدرة على التصحيح الذاتي لكتابه. أن يعود على التصحيح التبادلي والتشاركي، وتنشيط ذاكرته.	

المراحل	تدبير الانشطة التعليمية التعليمية	التقويم والدعم
استرجاع متن الاملاء الذاتي	• يتطوع المتعلمون والمتعلمات لاستظهار الكلمات البصرية بتعيين مدلولاتها في المشهد الحكائي، وبتعيين بطاقتها على جدار الكلمات في ركن القراءة: [سرير، بستان، لبس، دب]	التحقق من الاستظهار وربط الملفوظ بما يلائمه من بطاقات وصور.
التصحيح	- أوزع الدفاتر على المتعلمات والمتعلمين. - أطلب منهم مراجعة ما كتبوه مع تصحيح ما ارتكبوه من أخطاء ذاتيا مع المرور بين الصفوق لتقديم المساعدة لمن هو في حاجة اليها وبخاصة المتعثرين. - يتبادل كل متعلمين / متعلمتين دفترهما [تصحيح تبادلي] من أجل التحقق من صحة ما أنجزه كل منهما. ويقتصر التحقق على رسم الخطأ غير المصحح فقط. ولا بأس من استشارتي أو الاستعانة بجدار الكلمات في حالة عدم التيقن من الخطأ. - اقود جماعة الفصل الى تجريء الكلمات الى مقاطع شفها ثم كتابيا على السبورة. - يصحح كل متعلم / متعلمة انجازه ذاتيا بالاستعانة بالكلمات المعروضة على السبورة او على الجدار في ركن القراءة. [سرير، بستان، لبس، دب]	يواكب كل نشاط من نشاط الاستظهار وتعريف الصورة الخطية لكل كلمة بالتوجيه والمساعدة على التصحيح باعتماد البطاقات والمشهد الحكائي.

تصحيح التصحيح - أراقب مدى قدرة المتعلمات والمتعلمين على تصحيح منتوجاتهم الكتابية ذاتيا.	يتم التركيز على صحة الكتابة والكتابة على السطر، والمقرونية وجملية الخط.
--	--

المستوى: الأول ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: كتابي في اللغة العربية	الجداذة:
المكون: الكتابة	المجال: المدرسة	السبوع: الأول	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: حرف السين	الحصة: 5: تعبير كتابي		
الأهداف المحققة للكفايات	أن يتمكن المتعلم / المتعلمة من مهارة دمج مقاطع كتابيا للحصول على كلمة.		

المراحل	تدبير الأنشطة التعليمية التعلمية	التقويم والدعم
وضعية الانطلاق	- أقود المتعلمات والمتعلمين الى استرجاع الكلمة / الكلمات موضوع الكتابة: سامي رسام وذلك باعتماد صورته في الكراسة ويطرح السؤال: - من هذا؟ ويعينون بطاقة الكلمة في جدار الكلمات.	التحقق من تذكر جماعة الفصل للكلمات موضوع الكتابة.
استرجاع الكلمات واستظهارها والتدرب على كتابتها	1- أ- يقود الأستاذ/الأستاذة المتعلمات والمتعلمين إلى التدرب على تكملة كلمة بين مجموعة وذلك بالاشتغال على مثال (التعليم بالنموذج) وفق السيرورة التالية: 2- • يعرض على أنظارهم صورة ولد، ويسألهم: من هذا؟ ليجيبوا (سامي) ويرددون الكلمة. 3- أطلب من المتعلمات والمتعلمين تجزئ كلمة (سامي) إلى مقاطع تشاركيا شفويا ثم كتابيا على السبورة بالفصل بين المقاطع بخط مائل: (سا / مي). 4 - أمسح المقطع (سا) والخط المائل / وأعوضهما بنقط الحذف وأسألهم: - ما المقطع الذي حذف؟ 5 - طلب منهم على الألواح كتابة المقطع المحذوف لكلمة (سامي). 6 - تصحح الكتابات على السبورة ثم على الألواح. 7 - تسلك العمليات نفسها في كلمة (رسام) او في أي كلمة من الحكاية.	تقويم ودعم فوري ل: - سلامة المقروء. - تجزئ الكلمة الى مقاطعها. - ترتيب المقاطع. - دمج المقاطع لكتابة الكلمة، مع التركيز على صحة رسم الحروف والمقاطع. - مساعدتهم على التعبير عن مسار المهمة.

التحقق من فهم المهمة. المصاحبة أثناء الانجاز للتشجيع والمساعدة.	✓ اقرأ لهم تعليمة النشاط 2 بالصفحة 37 (أكمل)، وأفهمهم إياها. ✓ أقود المتعلمات والمعلمين في حوار موجه إلى التعبير عن الخطوات التي سيسلكونها لتعرف المقطع الذي سيكملون به الكلمة شفويا وبالاستعانة بالصور.	التعبير والمناقشة
	✓ ينجز المتعلمين والمعلمات النشاط (تكميل مقاطع)، وأنا أمر بين الصفوف لتتبع الانجاز وتقديم العون والتوجيه متى كان ذلك ضروريا.	الانجاز [التطبيق]
	✓ يتم تصحيح الانجاز تشاركيا على ضوء السبورة ثم فرديا في الكتب.	التصحيح

1. جذاذة الإملاء المستوى الثالث

المستوى: الثالث ابتدائي	الوحدة: 2	المرجع: مرشدي في اللغة العربية	الجذاذة:
المكون: الكتابة	المجال: المدرسة	السبوع: 8	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: التاء المبسوطة	الحصة الأولى: الإملاء		
الأهداف المحققة للكفايات	أن يكتسب المتعلم(ة) القدرة على الكتابة الصحيحة للتاء المبسوطة. أن يميز المتعلم بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة.		
الوسائل التعليمية	السيورة - الكتاب المدرسي - ألواح - دفتر الملخصات		

المراحل	الأهداف التعليمية	الأنشطة التعليمية		الوسائل	صيغ العمل	التقويم																														
		أنشطة المدرس	أنشطة المتعلم																																	
التهيئة	أن يتذكر المتعلم مكتسباته حول الظاهرة الإملائية السابقة	أطلب من المتعلمين التذكير بما تم التعرف عليه في الظاهرة الإملائية السابقة من خلال الأسئلة التالية: - كيف تكتب التاء المتطرفة المربوطة؟ - متى تكتب التاء المتطرفة مربوطة؟ - أكتب كلمة تحتوي على التاء المربوطة	- يجيب المتعلمون على الأسئلة التالية: - تكتب التاء المتطرفة المربوطة هكذا: ة ، ه . - تكتب التاء المتطرفة مربوطة في الاسم إذا وقعت بعد فتحة ،وصح الوقوف عليها بهاء . - يجيب التلاميذ : مدرسة - فتاة.....	السيورة الألواح	فردى	- أقوم باعطاء كلمات شفها مثل (فتاة ، الساحة ، المدرسة..) وأطلب من المتعلمين كتابتها على الألواح																														
الملاحظة والاكتشاف	أن يكتسب المتعلم(ة) القدرة على الكتابة الصحيحة للتاء المبسوطة. - أن يميز المتعلم بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة	- أكتب الجملة الآتية على السيورة وأطلب من المتعلمين ملاحظتها وملء الجدول التالي: - استغل مراد وقت فراغها في رسم لوحات نالت إعجاب عشاق الفنون التشكيلية. <table><tr><th>الكلمة</th><th>كيف كتبت التاء</th><th>لماذا</th></tr><tr><td>وقت</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها في الاسم بعد سكون</td></tr><tr><td>لوحات</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها جمع مؤنث السالم</td></tr><tr><td>نالت</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها مع الفعل</td></tr><tr><td>التشكيلية</td><td>مربوطة</td><td>لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء</td></tr></table>	الكلمة	كيف كتبت التاء	لماذا	وقت	مبسوطة	لأنها في الاسم بعد سكون	لوحات	مبسوطة	لأنها جمع مؤنث السالم	نالت	مبسوطة	لأنها مع الفعل	التشكيلية	مربوطة	لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء	- يجيب المتعلمون على الجدول بما يناسب <table><tr><th>الكلمة</th><th>كيف كتبت التاء</th><th>لماذا</th></tr><tr><td>وقت</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها في الاسم بعد سكون</td></tr><tr><td>لوحات</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها جمع مؤنث السالم</td></tr><tr><td>نالت</td><td>مبسوطة</td><td>لأنها مع الفعل</td></tr><tr><td>التشكيلية</td><td>مربوطة</td><td>لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء</td></tr></table>	الكلمة	كيف كتبت التاء	لماذا	وقت	مبسوطة	لأنها في الاسم بعد سكون	لوحات	مبسوطة	لأنها جمع مؤنث السالم	نالت	مبسوطة	لأنها مع الفعل	التشكيلية	مربوطة	لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء	السيورة	جماعيا	
الكلمة	كيف كتبت التاء	لماذا																																		
وقت	مبسوطة	لأنها في الاسم بعد سكون																																		
لوحات	مبسوطة	لأنها جمع مؤنث السالم																																		
نالت	مبسوطة	لأنها مع الفعل																																		
التشكيلية	مربوطة	لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء																																		
الكلمة	كيف كتبت التاء	لماذا																																		
وقت	مبسوطة	لأنها في الاسم بعد سكون																																		
لوحات	مبسوطة	لأنها جمع مؤنث السالم																																		
نالت	مبسوطة	لأنها مع الفعل																																		
التشكيلية	مربوطة	لأنها مع الاسم، وقعت بعد الفتحة وصح الوقوف عليها هاء																																		
الاستنتاج	أن يصوغ المتعلم قاعدة للدرس	أطلب من المتعلمين صياغة استنتاج للظاهرة المدروسة	- يستنتج المتعلمون القاعدة. تكتب التاء مبسوطة في الاسم بعد سكون، وفي جمع المؤنث السالم، ومع الفعل	السيورة دفتر الملخصات	جماعيا	أطلب منهم إعادة ذكر القاعدة																														
التقويم والدعم	أن يستثمر المتعلم القاعدة في إنجاز التمارين	- أطلب من المتعلمين الإجابة عن التمارين التالية: أكتب كلمة بها تاء مبسوطة مع التعليل أكتب كلمة بها تاء مربوطة مع التعليل	- يجيب المتعلمون على السؤال - عاملات لأنها جمع مؤنث السالم - خديجة لأنها اسم وتم الوقوف عليها هاء	السيورة	فرديا	أطلب منهم إنجاز التمرين التالي: أكتب التاء المناسبة مكان النقط: - محفظ.... - رجعد... - مكنس.... - خر ج... - مقلما.....																														

2. جذاذة التعبير الكتابي المستوى الثالث

المستوى: الثالث ابتدائي	الوحدة: 1	المرجع: مرشدي في اللغة العربية	الجذاذة:
المكون: الكتابة	المجال: عالم الأصدقاء	الأسبوع: (1-2-3-4)	المدة: 30 دقيقة
الموضوع: صديقي يزورني	الوحدة: الرابعة من كل أسبوع: التعبير الكتابي		
الأهداف المحققة للكفايات	أن ينتج المتعلم(ة) نصا كتابيا بترتيب جمل وفق خطاطة وروابط لغوية محددة (باستعمال الكتابة التفاعلية)		

الأسبوع (1) الحصة (1): التخطيط

المراحل	الأهداف التعليمية	الأنشطة التعليمية التعليمية		الوسائل الديداكتيكية	صيغ العمل
		أدوار الأستاذ(ة)	أدوار المتعلم(ة)		
التهيئة	أن يتهيأ المتعلمون للدرس	- أوضح للمتعلّمين والمتعلّمين الهدف من الحصة وصيغ العمل الممكنة - أحفز المتعلمين على التعبير من خلال طرح الأسئلة التالية؟ - متى زارك صديقك؟ - كيف كانت الزيارة؟ - ماذا فعلتم؟	- ينصتون - يتحدثون عن زيارة صديق		فردى
التخطيط	أن يفهم المتعلمون موضوع النص	- أكتب على السبورة نص الموضوع، ثم يقرؤه متعلّمان: أتحدث عن صديق زارنا في بيتنا. - أدعوهم إلى تحديد كل كلمة لم يفهموا معناها وأشركهم في شرحها - أعرض على السبورة الخطاطة المدرجة في كتاب المتعلم(ة) (ص 18)، وأدعوهم لقراءتها - أوضح لهم الكيفية التي سيتم بموجبها استثمار الخطاطة.	- يقرءان نص الموضوع - يقرؤون الخطاطة - ينصتون	السبورة	جماعى
التسويد الأولى	أن يتعرف المتعلمون ترتيب الجمل	- أحيلهم على الجمل غير المرتبة المدرجة في كتاب المتعلمة والمتعلم (ص 18) - يقرؤونها، ثم يرتبونها بالأرقام (1-8) تبعا لتسلسل أسئلة الخطاطة - أتقدّمهم أثناء الإنجاز للمساعدة والتوجيه	- يرتبون الجمل - يكتبون الجمل مرتبة على ورقات، ويربطون بينها باستعمال الروابط المدرجة في كتاب المتعلم(ة) (ص 18)	ورقات	فردى

الأسبوع (2): الحصة (2): كتابة المسودة

المراحل	الأهداف التعليمية	الأنشطة التعليمية	
		أدوار المتعلم(ة)	أدوار الأستاذ(ة)
التهيئة	أن يتهيأ المتعلمون للدرس الجديد	- ينصتون - يتحدثون عن نص الموضوع ويقرؤه - يستحضرون عناصر الخطاطة	- أوضح لهم الهدف من الحصة (إغناء المسودة الأولية)، وصيغ العمل - أدعوهم إلى استحضار نص الموضوع وأكتبه على السبورة، ثم يقرؤه متعلم(ة). - أدعوهم إلى استحضار عناصر الخطاطة.
الإغناء	أن يكون المتعلم جملا مقيدة متنوعة	- يكملون مؤشرات الخطاطة شفها - يركبون جمل متنوعة	- أحبلهم على الفقرات المبتورة المدرجة في كتاب المتعلمة والمتعلم (ص 26)، وأدعوهم إلى تكميلتها شفها اعتماداً على مؤشرات الخطاطة. - أحفزهم إلى أن يتوعوا ما يكملون به الفقرات مثل: `في صباح يوم الأحد القارط / يوم ممطر/ يوم حار.../. - كنت في بيتنا / شققتنا/دارنا/.....
كتابة المسودة	أن يحرر المتعلم المسودة	- يحررون مسودتهم على ورقات، مستعملين المناسب من الروابط المدرجة في كتاب المتعلمة والمتعلم (ص 26)	- أشجعهم على تحرير مسودتهم على ورقات، مستعملين الروابط المناسبة المدرجة في كتاب المتعلمة والمتعلم (ص 26) - أتتبع إنجازهم، وأقدم لهم التوجيه والمساعدة، وأشارك بعضهم في الكتابة عند الحاجة
		ورقات	فردى

الأسبوع 3 الحصة 3 المراجعة

المراحل	الأهداف التعليمية	الأنشطة التعليمية	
		أدوار المتعلم	أدوار المدرس
التهيئة	أن يراجع المتعلم المسودة وتنقيحها	- ينصتون - ينتبهون - يسجلون النقاط الأساسية - لتعديل انتاجهم	- أوضح الهدف من الحصة - بناء على الملاحظات التي سجلتها في الأسبوع الثاني - ألفت انتباههم الى ما تم تسجيله من ملاحظات واطاء، وأشركهم في سبل لتجاوزها لتجويد الانتاج
المراجعة	أن يحرر المتعلمون إنتاجاتهم دون مساعدة	- يحرر كل متعلم انتاجه بنفسه دون مساعدة	- ادفع المتعلمين الى تحرير انتاجاتهم وفق الملاحظات والتصويبات المشار اليها مرحلة التهيئة - أشرك المتعلمين وذلك من خلال مراجعة انتاج كل واحد منهم وتنقيحه
		أوراق التحرير	فردى

التقويم والدعم	أن يعرض المتعلم إنتاجاته	-أراقب الانتاجات المعروضة وأقدم اخر التوجيهات	-يعرض المتعلمون انتاجاتهم	-فردى
النشاط المنزلى	أن يبحث المتعلم عن صور ورسومات	-اطلب منهم البحثي عن صور او رسوم او آيات قرآنية او أحاديث نبوية او حكم او ابيات شعرية ترتبط بالموضوع يزينون بها انتاجاتهم	-يبحثون عن المطلوب	فردى

الحصة 4 الأسبوع 4: العرض

المراحل	الأهداف التعليمية	الأنشطة التعليمية		المعينات الديدكتيكية	اشكال العمل
التهيئة	أن يعرض المتعلم إنتاجاته والمصادقة عليها	أدوار المدرس	أدوار المتعلم	-الانتاجات -السيورة	-فردى
		-أراقب العمل المنزلى -أصادق على المناسب منه لضمه الى النتاج الكتابي	-يعرضون ما وفروه في إطار العمل المنزلى		
التحرير النهائي	أن يحرر المتعلم الإنتاج في شكله النهائي	-اطلب من متعلم وضع انتاجه الذي حرره في الأسبوع الثالث امامه ليستند عليه في انتاجه النهائي -ادفعهم الى تحريره في أوراق -أرشداهم الى ما يجب ان يراعوه في التحرير النهائي: جمالية الخط، علامات الترقيم، وضوح الفقرات... -اطلب منهم الاستعانة بالانتاجات المنزلية	يضعون انتاجاتهم السابقة -يحررون الإنتاج في شكله النهائي في أوراق من حجم أوراق الدفتر او من الحجم الكبير -يراعون في التحرير النهائي جمالية الخط، علامات الترقيم، وضوح الفقرات، نظافة وتنظيم الإنتاج. -يعززون الإنتاج بما يناسب من الإنتاج المنزلى	-الانتاجات المنزلية -أوراق من الحجم الكبير	-فردى
العرض	أن يعرض المتعلمون إنتاجاتهم النهائية	-ادفعهم الى عرض انتاجاتهم بأشكال مختلفة العرض الشفوي، التعليق على لوح النشر، التعليق على جدران القسم، النشر في الصحيفة الجدارية للقسم او مجلة المدرسة -أرشداهم الى انه لا يجب عرض منتجاتهم دفعة واحدة حفاظا على المظهر العام للقسم وان يتم ترتيب العروض وعرض كل أسبوع عدد منها	-عرض منتجاتهم -تعليقها	-لوح النشر -جدران القسم - الصحيفة - الجدارية للقسم -مجلة المدرسة	جماعي

تقويم مكون الكتابة

المستوى	المكون	أنشطة التقويم
	الخط	-يحدد الأستاذ الحروف التي ستقوم كتابتها. -تقوم كتابة الحروف معزولة وضمن مقاطع وكلمات في الدفاتر أو كراسة المتعلم. (عدد الكلمات- عدد الأخطاء- نوعها)
الأول	الإملاء	كتابة المقاطع و الكلمات و الجمل .
	التعبير الكتابي	إنتاج كلمة أو جملة أو فقرة بالإكمال أو الترتيب.

المستوى	المكون	أنشطة التقويم
الثاني والثالث	الإملاء	إملاء كلمات تتضمن الظواهر الإملائية المدروسة خلال الوحدة , يمكن أيضا اعتماد أسئلة لتصحيح كلمات تكتب فيها الظاهرة بشكل خطأ أو أسئلة ملء الفراغ. تمارين ملء الفراغ بمقاطع لإتمام كلمات , أو بكلمات لإتمام الظاهرة المعنية; البحث في النص عن كلمات تتضمن الظاهرة المعنية; الإملاء المنظور وغير المنظور.
	التعبير الكتابي	اعتماد النصوص الوظيفية المقدمة في الوحدة وكذا الحكايتين لتقويم المتعلمين في إنتاج جمل أو نص قصير وبسيط حول موضوع من موضوعات المجال. دمج مقاطع لتكوين كلمات أو تركيب كلمات لتركيب جملة أو نص. وضع عنوان للنص. تذكر عبارات من الحكاية أو من النص الوظيفي وكتابتها . التوسع في نواة جملة . مثال : دخل – دخل التلميذ- دخل التلميذ إلى القسم

المستوى	المكون	أنشطة التقويم
الرابع والخامس والسادس ابتدائي	التطبيقات الكتابية	يضبط بالشكل التام فقرات أو نصوص. + ينشئ عبارات أو جملا بحسب القواعد المدروسة + يحدد الحكم الإعرابي للكلمات و الجمل.
	التعبير الكتابي	يتمثل المهارات المقررة وطرق إنجازها؛ + يحرر فقرة وفق المهارة المطلوبة؛ + يكتب خطابا منسجما ومترابطا؛ + يوظف ما اكتسبه من رصيد معجمي وفكري؛ + يعبر بلغة سليمة تحترم قواعد اللغة

نماذج لشبكات تقويم مكون الكتابة

نموذج شبكة تقويم الخط والنقل والإملاء والتعبير الكتابي

1- المستوى الأول ابتدائي

الرقم الترتيبي	اسماء المتعلمين والمتعلمات	الأهداف التعليمية					
		يكتب ما يملأ عليه كتابة صحيحة		ينقل نقلا سليما		احترام مسار كتابة الحرف ومقاساته وخصوصياته	
		غير متحكم	متحكم	غير متحكم	متحكم	غير متحكم	متحكم
1							
2							
3							
4							
5							

2- نموذج المستوى الثاني ابتدائي

[illegible]

شبكة تقويم التعبير الكتابي بالمستويات الرابع والخامس والسادس ابتدائي

التقويم	مؤشرات	معايير الحد الأدنى													معايير الاتقان			
		الملاءمة		سلامة استعمال المادة			الانسجام											
	اسماء المتعلمين	الحجم : عدد الجمل/الكلمات/الأسطر	مهارة الكتابة: وصل/ حوار/ كتابة/ رسالة...	استعمال اللغة استعمالاً سليماً	تجنب الأخطاء التركيبية والصرفية والإملائية	تجنب الأخطاء الأسلوبية	الربط بين الأفكار	الوثاق الربط	علامات الترقيم	المعجم	الخط والتكرار	تنظيم الورقة	وضوح الخط	احترام مقاييس الحروف	تركيب في كل فقرة	جماليات النتائج النهائي		
1	...																	
2	...																	
3	...																	
4	...																	
5	...																	
6	...																	

المتعلمون/المتعللمات	تطبيق المهارة	انسجام الأفكار	سلامة اللغة	المقروئية	المجموع
	3/3	3/3	3/3	1/1	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
• عتبة التحكم : يعتبر المتعلم متحكماً في كل معيار إذا حصل على 2/3 النقطة المخولة. • سلم التنقيط بالنسبة لمعايير تطبيق المهارة و انسجام الأفكار وسلامة اللغة. • توافر جميع العناصر 3/3 . • توافر عنصرين فقط : 2/3 . • أقل من عنصرين 0/3 . • سلم التنقيط غير مقروءتين : 1. • أكثر من كلمتين غير مقروءتين : 0.					

المراجع المعتمدة

- وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، مديرية المناهج، المنهاج الدراسي للتعليم الابتدائي، الصيغة النهائية الكاملة، يوليو 2021.
- رحال درسي وآخرون، المنير في اللغة العربية كتاب المتعلم والمتعلمة، دليل الأستاذ والأستاذة، السنة الخامسة من التعليم الابتدائي، دار النشر سوماكرام (2020/2021).
- عبد اللطيف الفاربي وآخرون، دليل مرشدي في اللغة العربية، دليل الأستاذ والأستاذة، السنة الخامسة من التعليم الابتدائي كتاب المتعلم والمتعلمة، إفريقيا الشرق، (شتبر 2020).
- راتب قاسم عاشوري، وآخرون، المهارات القرائية والكتابية، طرائق تدريسها واستراتيجياتها، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، ط1، 2005.
- ينظر جميع دلائل الأستاذ على الروابط الآتية بموقع وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

<https://www.men.gov.ma/Ar/Pages/curriculaAP2019.aspx>

<https://www.men.gov.ma/Ar/Pages/%D8%AF%D9%84%D8%A7%D8%A6%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%A7%D8%AF%D8%B3%D8%A9.aspx>