

المركز الجهوي لمهن التربية و التكوين
الجديدة

مسلك التعليم الابتدائي

مجزوءة تدبير الحياة المدرسية وتفعيلها

الأنشطة المدرسية

و آليات تفعيلها

ذ. عبد المومن المصباحي

أهداف العرض

- تحديد أنواع أنشطة الحياة المدرسية.
- تحديد خصائصها وأهدافها.
- طرق إنجازها وآليات تفعيلها.
- 4. رصد بعض المعوقات واقتراح حلول.

تعريف أنشطة الحياة المدرسية

الحياة المدرسية

- ❖ صورة مصغرة الاجتماعية في أماكن و أوقات مناسبة، و تهتم بالتنشئة الشاملة لشخصية المتعلم بواسطة أنشطة تفاعلية متنوعة تشرف عليها حياة التدريس و الإدارة و يسهم فيها مختلف الشركاء
- ❖ الحياة التي يعيشها المتعلمون في جميع الأوقات و الأماكن المدرسية (اوقات الدرس و الاستراحة و الإطعام ...الفصول و الساحة و الملاعب الرياضية و مواقع الزيارات و الخرجات التربوية ...) من خلال جميع الأنشطة الدينية و التربوية و التكوينية المبرمجة
- ❖ الحياة المدرسية هي مجموعة من الأنشطة المتنوعة و المختلفة و التفاعلية

أنشطة الحياة المدرسية

مجموع الأفعال والسلوكات الإيجابية المختلفة و المتنوعة التي تساعد في تحريك المتعلم و تحرير طاقته العقلية و الوجدانية و الحسحركية، و التي تساعد كذلك في تفتيق المواهب و القدرات المضمرة و الظاهرة.

و هي أنشطة يقوم بها المتعلم داخل وخارج المؤسسة التعليمية

الأسس العامة لأنشطة الحياة المدرسية

- ✓ مراعاة مستوى الفئات المستهدفة.
- ✓ اعتماد الصبغة التربوية للأنشطة بما يحقق النتائج التربوية المنشودة.
- ✓ تجديد أهداف كل نشاط بوضوح.
- ✓ التنوع والتوازن في برمجة الأنشطة (الاجتماعية، والثقافية، والترفيهية، والفنية، والرياضية...)
- ✓ لتلبية حاجات واهتمامات المتعلمين.
- ✓ إشراك المتعلم بكيفية نشيطة في البرمجة والإعداد والتنظيم.
- ✓ اختيار الفضاء المناسب تفاديا لأي ضرر للمتعلم.
- ✓ تحديد مسؤول أو مسؤولين عن كل نشاط.
- ✓ اعتماد وسائل مادية ومالية ملائمة للأنشطة المزمع تنظيمها.
- ✓ منح المتعلمين حرية كافية لاختيار الأنشطة التي تتناسب وميولتهم وقدراتهم مع مساعدتهم وإرشادهم في ذلك.
- ✓ تثمين مجهودات المتعلمين رغم ضآلتها ، تحفيزا لهم على البذل والعطاء.
- ✓ تقويم الأنشطة في أفق تطويرها وجذب اهتمام مزيد من المتعلمين بها...

الأهداف العامة لأنشطة الحياة المدرسية

✓ تنمية القيم و الاتجاهات و الميول و المهارات و أساليب التفكير

✓ تمكين المتعلم من بناء شخصيته معرفيا و وجدانيا و مهاريا

✓ تمكينه من التعرف على ذاته و ميولاته و إمكانياته

✓ إظهار طاقاته و ميولاته و مواهبه، و إشباع حاجاته

✓ ترسيخ حس المبادرة و الابتكار

✓ إعداده للحياة الاجتماعية

أهداف أنشطة الحياة المدرسية – تنمية

✓ تمكينه من حسن تدبير أوقات الفراغ

✓ إعداده للمواطنة المسؤولة و ذلك بتعريفه بواجباته و مسؤولياته

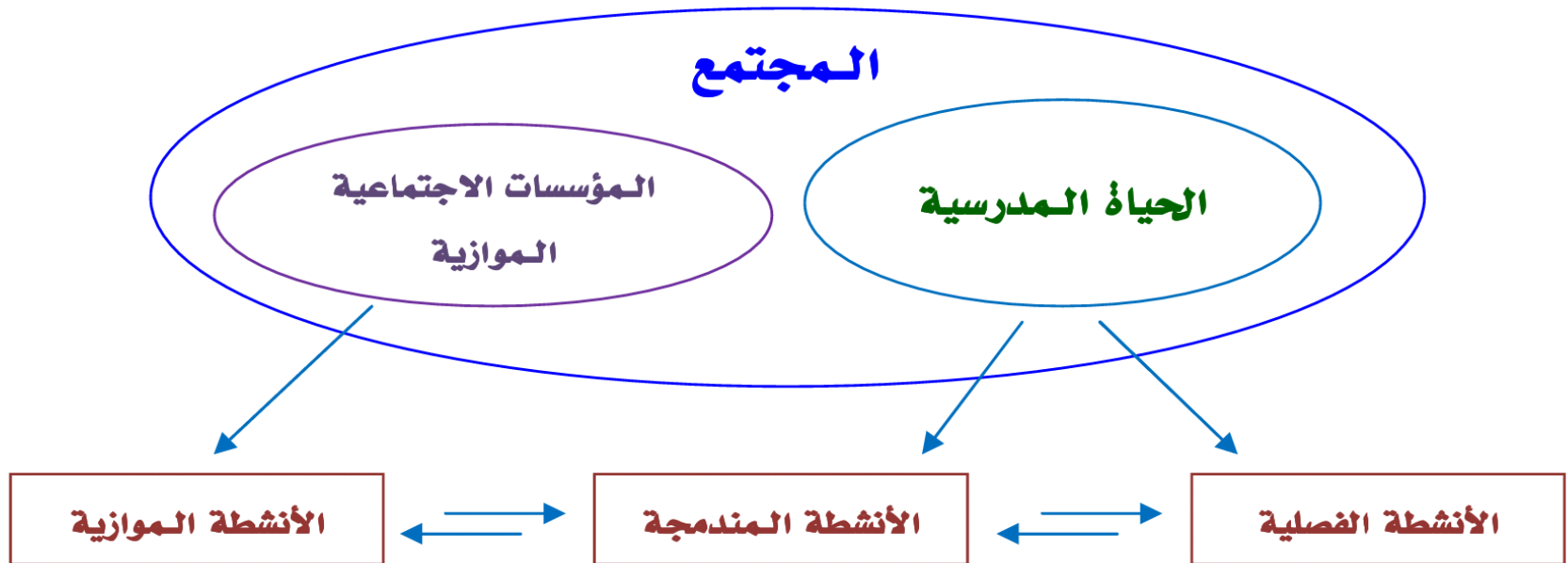
✓ تحسيسه بأسس و مبادئ الديمقراطية، و تعويده على ممارستها

في الحياة المدرسية

✓ تنمية سمة القيادة لديه

✓ ترسيخ السلوك السوي لديه، و التصدي للسلوكات اللامدنية ...

علاقة الأنشطة المدرسية بمحيط المؤسسة



خصائص أنشطة الحياة المدرسية

تكامل
المعارف
والعلوم

الاستقلالية

التكامل
والانسجام

المرونة

العناية بالفروق
الفردية و التعلم
الذاتي

التعليم
النشط

قابلة
للتطبيق

التنوع

أنواع أنشطة الحياة المدرسية



الأنشطة المندمجة

- أنشطة تتكامل مع الأنشطة الفصلية بفضل مقاربة التدريس بالكفايات
- يشارك في تأطيرها متدخلون مختلفون
- تسعى إلى تحقيق أهداف المنهاج
- تعطي هامش أكبر للمبادرات الفردية والجماعية التي تهتم أكثر بالواقع المحلي والجهوي، والتعلم الذاتي

الأنشطة الصفية

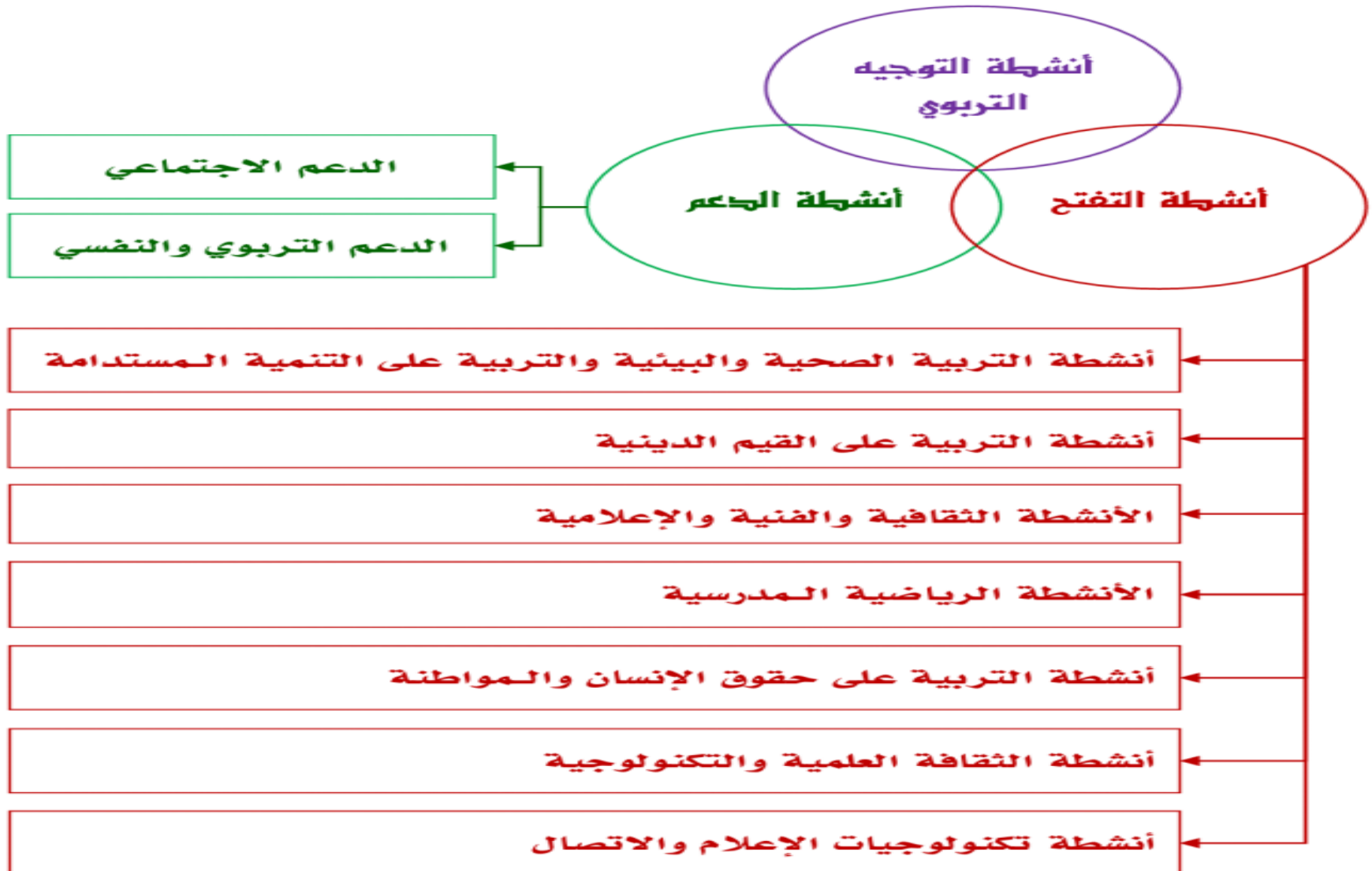
- أنشطة موزعة حسب المواد الدراسية
- أنشطة مسطرة في المناهج المقررة
- تنجز باستثمار الكتب المدرسية المصادق عليها
- تنجز من طرف مدرسي القسم أو المادة
- في وضعيات تعليمية معتادة
- داخل الحجرة الدراسية أو خارجها
- تغني بالاجتهاد الفردي والجماعي في إطار المجلس التعليمي ومجالس المؤسسة بتنسيق مع المفتش التربوي

الأنشطة الصفية

أسس ومرتكزات الأنشطة الصفية



الأنشطة المندمجة



طرق وآليات إنجاز أنشطة الحياة المدرسية

أهم طرق وآليات إنجاز أنشطة الحياة المدرسية

معامل وورشات ومحترفات تربوية

خرجات ورحلات تربوية

مسابقات وألعاب تربوية

إنتاج ابتكاري

عروض سمعية بصرية

أشغال تطبيقية

معارض ومنتديات وأبواب مفتوحة وملتقيات

عروض وشهادات

إذاعة مدرسية؛ مجلة حائطية؛ نشرات...

أبحاث

المسرح المدرسي؛ الحكى؛ لعب الأدوار؛ المحاكمة...

آليات تفعيل أنشطة الحياة المدرسية

على مستوى المؤسسة

- مجالس المؤسسة
- المشروع الفردي للمتعلم
- مشروع القسم
- مشروع النادي التربوي
- المشروع الرياضي للمؤسسة
- مشروع المؤسسة

آليات تربوية اجتماعية

- المجالس التلاميذية
- الأندية التربوية
- مراكز الاستماع وخلايا الإنصات
- المرصد الجهوي للعنف
- التظاهرات المدرسية
- المباريات والمسابقات
- الخرجات المدرسية والزيارات والاستطلاعات
- برلمان الطفل والمجلس الجماعي للأطفال

آليات تفعيل أنشطة الحياة المدرسية

على المستوى الإقليمي و الجهوي و المركزي

1 – الدعم والتتبع

2 – برنامج العمل الإقليمي والجهوي

3 – برنامج الأنشطة ذات الطابع الوطني

4 – القيادة الجديدة

معوقات تفعيل الحياة المدرسية

■ المعوقات الديداكتيكية أو التربوية :

كثرة الساعات التي تقيد المتعلمين في القسم .
عدم تنصيب مقدمات الكتب المدرسية على الكفايات التنشيطية، حتى وإن وجدت، فهي إشارات عابرة لا تدخل في صميم الممارسة الديداكتيكية.

غياب الجانب الفني التنشيطي في البرامج والمناهج التعليمية.

■ المعوقات الإدارية :

كثرة الأعباء الإدارية، وانعدام المحفزات
التوجيهات الإدارية الرسمية لا تشير إليها إلا في مناسبات الاحتفال بالأعياد والأيام الوطنية والدولية

■ المعوقات المادية والبشرية :

افتتقار المؤسسات إلى العنصر البشري المؤهل للتنشيط وإلى قاعات التشخيص المسرحي والأندية الثقافية والموسيقية وقاعات الرياضة وورشات التشكيل وقاعات الترفيه

■ المعوقات الاجتماعية

التنشيط بالنسبة لكثير من الآباء والأمهات مضيعة للوقت
برمجة الأنشطة المندمجة خارج الزمن المدرسي.

بعض التوصيات لتجاوز معوقات تفعيل أنشطة الحياة المدرسية

(1) التطبيق المنهجي لمضامين المذكرات الوزارية والجهوية المتعلقة بتنظيم عملية التنشيط في الحياة المدرسية ومجالاته المتعددة، بتضافر الجهود بين الجهاز الإداري وهيئة التدريس وإشراك المتعلمين، وباقي المتدخلين التربويين. وذلك بتشكيل لجنة مكلفة بمهام التنشيط التربوي، تنبثق عن مجلس تدبير المؤسسة حيث يكون من مهامها:

➤ وضع خطة عمل وتصميم محكم وبرنامج شامل لفقرات ونماذج التنشيط الممكنة والمزعم إنجازها مع تحديد أهدافها.

➤ وضع جدول زمني لتوزيع مختلف الأنشطة التربوية على مدار السنة الدراسية، يراعى فيه رصد المناسبات والأيام الدينية والوطنية والعالمية والبيئية لتوعية التلاميذ وتحسيسهم في إطار محاضرات وعروض فنية ومسرحية وإقامة معارض والقيام بزيارات ميدانية لجهات معينة أو مؤسسات صناعية...

(2) تحويل بعض الأنشطة الصفية إلى أنشطة مندمجة.

(3) تعتد الأنشطة المندمجة □ إلا خصبا للتجديد والتجريب التربوي لمقاربات وطرق وتقنيات ... □ كن اعتمادها، عند ثبوت □اعتها، □ الممارسة الفصلية .

(4) تأسيس أندية تربوية تكلف بتنفيذ برامج الأنشطة المسطرة في إطار مشروع المؤسسة.

المرجعيات القانونية لأنشطة الحياة المدرسية

- الكتاب الأبيض: الجزء الأول: الاختيارات والتوجهات في مجال المضامين
- المخطط الاستعجالي: المشروع التاسع
- دليل الحياة المدرسية: ص 21 إلى 38 ومن ص 100 إلى ص 154
- دلائل جيل مدرسة النجاح
- دليل الاحتفال بالأيام الوطنية والعالمية
- المذكرة الوزارية رقم 87 الصادرة في 10 يوليوز 2004 في شأن تفعيل أدوار الحياة المدرسية.
- المذكرة 155 الصادرة في 17 نونبر 2011 في شأن تفعيل الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية.
- مذكرة 244 الرحلات الدراسية.
- المذكرة رقم 166 بتاريخ 30 نوفمبر 2009 بشأن الاحتفال بالأيام الوطنية والعالمية
- المذكرة رقم 165 بتاريخ 30 نوفمبر 2009 بشأن الاحتفال باليوم الوطني للتعاون المدرسي
- المذكرة رقم 06 بتاريخ 9 يناير 2007 بشأن برلمان الطفل
- المذكرة رقم 88 بتاريخ 10 يوليوز 2003 حول استغلال فضاء المؤسسات التعليمية
- المذكرة رقم 137 الصادرة بتاريخ 22 دجنبر 2015 بشأن الإجراءات التنظيمية الخاصة بتنفيذ مشروع «تحدي القراءة» بالمؤسسات التعليمية.

مجزوءة تدبير و تفعيل الحياة المدرسية

محور: ضبط وتنظيم علاقات الحياة المدرسية

- مهام واختصاصات مجالس المؤسسة
- النظام الداخلي للمؤسسة

ذ. عبد المومن
المصباحي

تصميم العرض

❖ تقديم عام

❖ المرجعيات الأساسية المؤطرة لإحداث مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي

❖ أنواع المجالس بالمؤسسات التعليمية واختصاصاتها

■ مجلس التدبير

■ المجلس التربوي

■ المجالس التعليمية

■ مجالس الأقسام

■ دور مجالس المؤسسة في تنظيم وتفعيل الحياة المدرسية

❖ النظام الداخلي للمؤسسات التعليمية العمومية

■ الإطار المرجعي للنظام الداخلي للمؤسسات التعليمية العمومية

■ تعريفه أهدافه مبادئه.

❖ خاتمة عامة

❖ المراجع المعتمد

تقديم عام

تعد الحياة المدرسية امتدادا طبيعيا للحياة المجتمعية حيث يتم التفاعل داخلها بين مجموعة من الفاعلين والشركاء من أجل الرفع من التعلّيمات وجعل المدرسة مفعمة بالحياة.

وتفعيلا لمبدأ اللامركزية واللامركز تم تبني المقاربة التشاركية من خلال إرساء مجالس المؤسسات التعليمية وتحديد اختصاصاتها، والتي تعتبر آلية مهمة لتفعيل أدوار الحياة المدرسية. كما يعد النظام الداخلي أداة مهمة في ضبط و تنظيم علاقات المتدخلين و الفاعلين في تدبير المؤسسة التعليمية وتحديد مسؤولياتهم.

✓ اذن ما هو الاطار المرجعي لإحداث مجالس المؤسسة؟

✓ ماهي اختصاصاتها وادوارها في تفعيل وتنظيم الحياة المدرسية؟

✓ ماذا نعني بالنظام الداخلي ولماذا يتم اعتماده ؟

المحور الأول: أهم المرجعيات التشريعية والقانونية بشأن أحداث مجالس المؤسسة بالتعليم العمومي

❖ المرسوم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي الباب الثاني الخاص باليات التأطير و التدبير التربوي و الاداري بمؤسسات التربية و التعليم العمومي. الفرع الثاني المواد من 17 الى 31.

❖ وقد نص الميثاق الوطني للتربية والتكوين في المادة 149 ضمن المجال الخامس (الدعامة الخامسة عشرة) على أهمية مجلس التدبير ودوره في تحريك المؤسسة التربوية حتى تساهم في دعم المجهودات التي تقوم بها المدرسة المغربية، وحتى تتمكن من الانفتاح على محيطها السوسيوثقافي والاقتصادي بشكل يؤهلها للقيام بواجبها وتحقيق الأهداف المتوخاة منها.

المحور الأول: أهم المرجعيات التشريعية والقانونية بشأن إحداث مجالس المؤسسة بالتعليم العمومي – تنمة -

- ❖ المذكرة الوزارية رقم 30 لسنة 2004م في شأن إحداث مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي
- ❖ المذكرة رقم 155 بتاريخ 17 نونبر 2011 في شأن تفعيل الحياة المدرسية.
- ❖ دليل الحياة المدرسية 2008.
- ❖ مقرر وزير التربية الوطنية بشأن تنظيم السنة الدراسية : 2017 - 2018.

المحور الثاني: أنواع المجالس بالمؤسسات التعليمية واختصاصاتها

أنواع المجالس:



أ- مجلس التدبير

تركيبته

بالنسبة للمدرسة الابتدائية

بالنسبة للثانوية الإعدادية

بالنسبة للثانوية التأهيلية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا.
- ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مستوى دراسي من مستويات المرحلة الابتدائية.
- ممثل واحد عن الأطر الإدارية والتقنية.
- رئيس جمعية آباء و أولياء التلاميذ.
- ممثل عن المجلس الجماعي التي توجد المؤسسة داخل نفوذه الترابي.

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا؛
- حارس أو حراس عامون للخارجية؛
- الحارس العام للداخلية في حالة توفر المؤسسة على أقسام داخلية أو مطاعم مدرسية؛
- ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية؛ مسير المصالح الاقتصادية؛
- مستشار في التوجيه و التخطيط التربوي؛
- ممثلين اثنين عن الأطر الإدارية و التقنية؛
- رئيس جمعية آباء و أولياء التلاميذ؛
- ممثل عن المجلس الجماعي التي توجد المؤسسة داخل نفوذه الترابي؛

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا؛
- مدير الدراسة في حالة توفر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد و المدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي ؛
- الناظر ؛
- رئيس الأشغال بالنسبة للمؤسسات التقنية ؛
- حارس أو حراس عامين للخارجية ؛
- الحارس العام للداخلية في حالة توفر المؤسسة على أقسام داخلية أو مطاعم مدرسية؛
- ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية؛
- مسير المصالح الاقتصادية؛ ممثلين اثنين عن تلاميذ المؤسسة؛ ممثلين اثنين عن الأطر الإدارية و التقنية؛
- رئيس جمعية آباء و أولياء التلاميذ؛
- ممثل عن المجلس الجماعي التي توجد المؤسسة داخل نفوذه الترابي .

اختصاصات مجلس التدبير

يتولى مجلس التدبير المهام التالية:

- ❖ اقتراح النظام الداخلي للمؤسسة في إطار احترام النصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل و عرضه على مصادقة مجلس الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين المعنية .
- ❖ دراسة برامج عمل المجلس التربوي و المجالس التعليمية و المصادقة عليها و إدراجها ضمن برنامج عمل المؤسسة المقترح من قبله
- ❖ دراسة برنامج العمل السنوي الخاص بأنشطة المؤسسة و تتبع مراحل إنجازه.
- ❖ الاطلاع على القرارات الصادرة عن المجالس الأخرى و نتائج أعمالها و استغلال معطياتها للرفع من مستوى التدبير التربوي و الإداري و المالي للمؤسسة .
- ❖ دراسة التدابير الملائمة لضمان صيانة المؤسسة و المحافظة على ممتلكاتها .
- ❖ إبداء الرأي بشأن مشاريع اتفاقيات الشراكة التي تعتزم المؤسسة إبرامها .
- ❖ دراسة حاجيات المؤسسة للسنة الدراسية الموالية.
- ❖ المصادقة على التقرير السنوي العام المتعلق بنشاط و سير المؤسسة، و الذي يتعين أن يتضمن لزوما المعطيات المتعلقة بالتدبير الإداري و المالي و المحاسبي للمؤسسة.

مجلس التدبير

- يشترط لائحة مداولات مجلس تدبير المؤسسة أن يحضرها ما لا يقل عن نصف أعضائه في الجلسة الأولى، وفي حالة عدم اكتمال النصاب، يوجه استدعاء ثان في ظرف أسبوع ويكون النصاب بالحاضرين.
- يعين انتخابين لانتخاب أغلبية للأصوات، فإن تعادلت ربح الإداريين الذين يتولى الشؤون الإدارية من المستويات المرحلة الابتدائية، جميع أطر التدريس العاملة بالمدرسة الابتدائية؛
- يعد ناخبين لانتخاب ممثل واحد عن الأطر الإدارية والتقنية بالمدرسة الابتدائية، جميع الأطر المذكورة العاملة بالمؤسسة .
- يعد ناخبين لانتخاب ممثلين اثنين عن تلاميذ الثانوية التأهيلية، منتدبان إثنان عن تلاميذ كل مستوى دراسي من مستويات المرحلة التأهيلية .

مداول
كيفية
الاجتماع

إدارة
أعمال

ض
ائه

ب. المجلس التربوي

تشكيلاته

بالنسبة للمدرسة الابتدائية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا.
- ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مستوى دراسي من مستويات المرحلة الابتدائية .
- رئيس جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة.

بالنسبة للثانوية الإعدادية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا الحراس العامين للخارجية
- ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية ؛
- مستشار في التوجيه التربوي؛
- رئيس جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة

بالنسبة للثانوية التأهيلية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا
- مدير الدراسة في حالة توافر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي
- ناظر المؤسسة ؛
- الحراس العامين للخارجية ؛
- ممثل عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية
- مستشار في التوجيه التربوي؛
- ممثلين اثنين عن تلاميذ المؤسسة ؛
- رئيس جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة .
- يتم تعيين أعضاء المجلس التربوي من لدن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.
- الترابي .

اختصاصات المجلس التربوي

- إعداد مشاريع البرامج السنوية للعمل التربوي للمؤسسة وبرامج الأنشطة الداعمة والموازية وتتبع تنفيذها وتقويمها ؛
- تقديم اقتراحات بشأن البرامج والمناهج التعليمية وعرضها على مجلس الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية ؛
- التنسيق بين مختلف المواد الدراسية ؛
- إبداء الرأي بشأن توزيع التلاميذ على الأقسام وكيفيات استعمال الحجرات واستعمالات الزمن ؛
- برمجة الاختبارات والامتحانات التي يتم تنظيمها على صعيد المؤسسة والمساهمة في تتبع مختلف عمليات إنجازها ؛
- دراسة طلبات المساعدة الاجتماعية واقتراح التلاميذ المترشحين للاستفادة منها ، وعرضها على مجلس التدبير
- تنظيم الأنشطة والمباريات والمسابقات الثقافية والرياضية والفنية .

ج - المجالس التعليمية

تركيباتها

بالنسبة للمدرسة الابتدائية والثانوية الإعدادية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا
- جميع مدرسي المادة الدراسية

بالنسبة للثانوية التأهيلية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا ؛
- مدير الدراسة في حالة توافر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي ؛
- ناظر المؤسسة ؛
- جميع مدرسي المادة الدراسية .

اختصاصات المجالس التعليمية

تناط بالمجالس التعليمية المهام التالية :

- دراسة وضعية تدريس المادة الدراسية و تحديد حاجياتها التربوية ؛
- مناقشة المشاكل و المعوقات التي تعترض تطبيق المناهج الدراسية و تقديم اقتراحات لتجاوزها ؛
- التنسيق أفقيا و عموديا بين مدرسي المادة الواحدة ؛
- وضع برمجة للعمليات التقييمية الخاصة بالمادة الدراسية ؛
- اختيار الكتب المدرسية الملائمة لتدريس المادة و عرضها على المجلس التربوي قصد المصادقة ؛
- تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين العاملين بالمؤسسة المعنية ؛
- اقتراح برنامج الأنشطة التربوية الخاصة بكل مادة دراسية بتنسيق مع المفتش التربوي؛
- تتبع نتائج تحصيل التلاميذ في المادة الدراسية ؛
- البحث في أساليب تطوير و تجديد الممارسة التربوية الخاصة بكل مادة دراسية ؛
- اقتراح توزيع الحصص الخاصة بكل مادة دراسية كأرضية لإعداد جداول الحصص ؛
- إنجاز تقارير دورية حول النشاط التربوي الخاص بكل مادة دراسية و عرضها على المجلس التربوي و على المفتش التربوي للمادة .

د-مجالس الأقسام

تشكيلتها

بالنسبة للمدرسة الابتدائية

بالنسبة للثانوية الإعدادية

بالنسبة للثانوية التأهيلية

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا ؛
- جميع مدرسي القسم المعني ؛
- ممثل عن جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة .

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا
- الحراس العامین للخارجية ؛
- مستشار في التوجيه التربوي
- جميع مدرسي القسم المعني ؛
- ممثل عن جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة .

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا ؛

- مدير الدراسة في حالة توافر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي ؛

- الحراس العامین للخارجية ؛

- مستشار في التوجيه التربوي ،

- جميع مدرسي القسم المعني ؛

- ممثل عن جمعية آباء وأولياء تلاميذ المؤسسة.

- وعند اجتماع مجلس القسم كهيئة تأديبية ، يضاف إلى أعضائه ، ممثل عن تلاميذ القسم المعني يختار من بين زملائه.

اختصاصات مجالس الأقسام

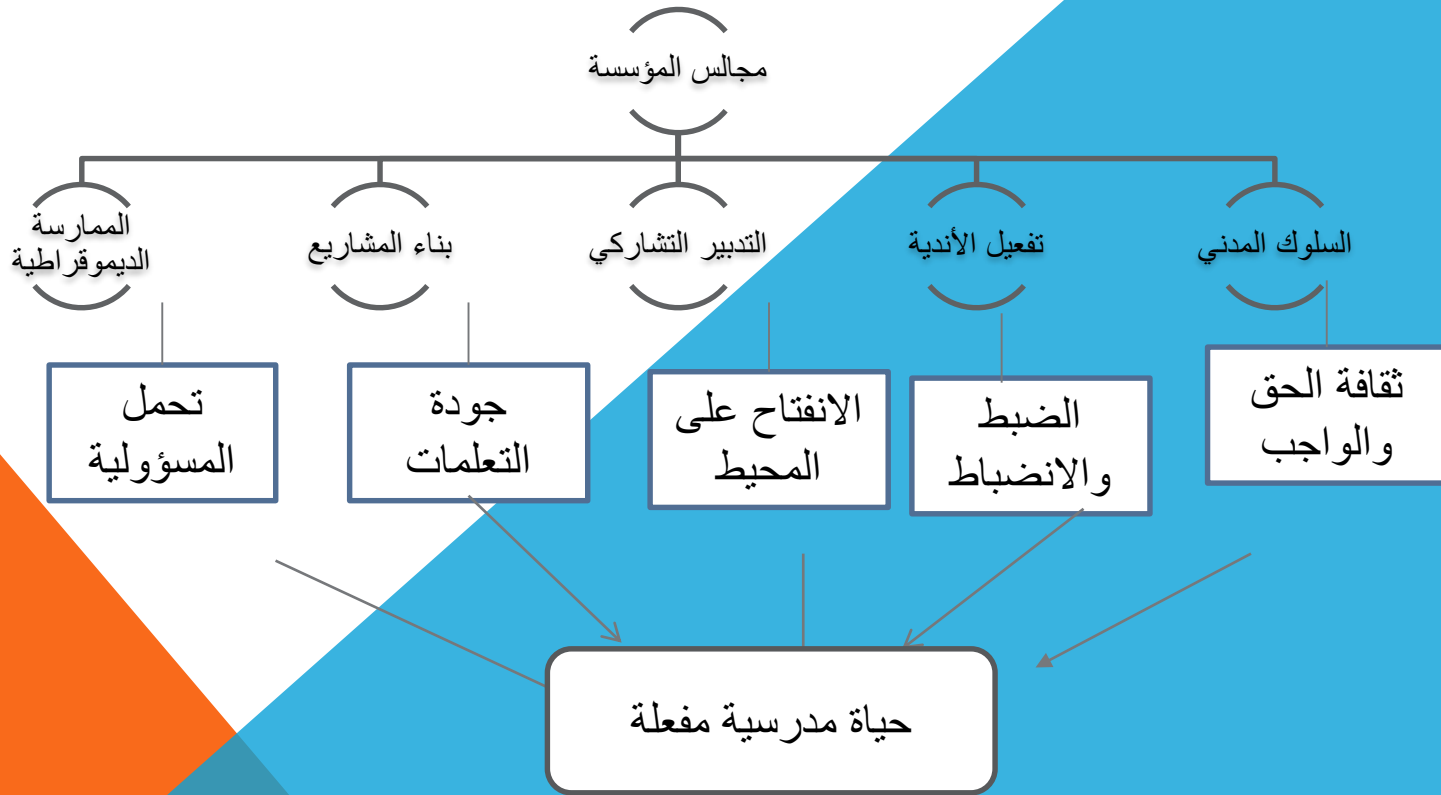
تناط بمجالس الأقسام المهام التالية :

- النظر بصفة دورية في نتائج التلاميذ و اتخاذ قرارات النقد الملائمة في حقهم ؛
- تحليل و استغلال نتائج التحصيل الدراسي قصد تحديد و تنظيم عمليات الدعم و التقوية ؛
- اتخاذ قرارات انتقال التلاميذ إلى المستويات الموالية أو السماح بالتكرار أو فصلهم في نهاية السنة الدراسية و ذلك بناء على النقاط المحصل عليها ؛
- دراسة و تحليل طلبات التوجيه و إعادة التوجيه و البث فيها ؛
- اقتراح القرارات التأديبية في حق التلاميذ غير المنضبطين و ذلك حسب مقتضيات النظام الداخلي للمؤسسة

اجتماعات مجالس المؤسسة

يجتمع مجلس تدبير المؤسسة بدعوة من رئيسه كلما دعت الضرورة لذلك، و على الأقل مرتين في السنة (يحددها المقرر الوزاري السنوي) . دورة في بداية السنة الدراسية، و تخصص لتحديد التوجهات المتعلقة بتسيير المؤسسة..... . دورة في نهاية السنة الدراسية، و تخصص لدراسة منجزات و حاجيات المؤسسة	مجلس التدبير
يجتمع المجلس التربوي بدعوة من رئيسه كلما دعت الضرورة إلى ذلك، و على الأقل دورتين في السنة .	المجلس التربوي
يجتمع المجلس التعليمي لكل مادة دراسية بدعوة من رئيسه كلما دعت الضرورة لذلك، و على الأقل دورتين في السنة .	المجالس التعليمية
تجتمع مجالس الأقسام في نهاية الدورات الدراسية المحددة بموجب النظام المدرسي الجاري به العمل.	مجالس الأقسام

مجالس المؤسسة ودورها في تنظيم وتفعيل الحياة المدرسية



المحور الثاني: النظام الداخلي للمؤسسات التعليمية:

أ-الإطار المرجعي للنظام الداخلي للمؤسسات التعليمية العمومية:

- لمذكرة رقم 09 الصادرة سنة 2008 بشأن تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية؛
- المذكرة رقم 12 بشأن الاعتناء بفضاءات المؤسسات التعليمية؛
- المذكرة رقم 46 الصادرة سنة 2004 بشأن ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي؛
- المذكرة رقم 150 الصادرة سنة 2004 بشأن توفير شروط السلامة و المراقبة في المختبرات و المشاغل و التخلص من النفايات؛
- المذكرة رقم 8677 الصادرة بتاريخ 2014 بشأن القرارات التأديبية المتخذة من طرف مجالس الأقسام؛
- المذكرة رقم 87 الصادرة سنة 2000 حول إحداث تغييرات على بنية المؤسسات التعليمية؛
- المذكرة رقم 238 الصادرة سنة 1991 بشأن نقطة المواظبة و السلوك؛
- المذكرة رقم 807 الصادرة سنة 1999 بشأن ظاهرة العنف بالمؤسسات التعليمية؛
- المذكرة رقم 01 الصادرة سنة 2000 بشأن استعمال الهاتف النقال في المؤسسات التعليمية.

النظام الداخلي للمؤسسات التعليمية:

أ- تعريفه:

- مجموعة من الضوابط القانونية و التربوية التي تشكل إطارا قانونيا داخليا ملزما لكل الفاعلين و المتدخلين في الحياة المدرسية.
- أداة يومية لضبط و تنظيم العلاقات بين المتدخلين في الحياة المدرسية و تنظيم استغلال فضاءات المؤسسة.

ب- أهدافه:

- تكريس المواطنة و مبادئ الديمقراطية في ظل احترام القانون ونبذ السلوكات اللامدنية.
- ترسيخ ثقافة الحقوق و الواجبات و تحديد المسؤوليات.
- تنظيم العلاقات بين مختلف المتدخلين.
- تسهيل العملية التعليمية التعلمية.
- خلق انسجام داخل مكونات المؤسسة.
- الحفاظ على سلامة الأشخاص و الممتلكات.
- ضمان حسن السير العادي..

ج- مبادئه:

- اعتماد ثقافة الإشارك و التشارك في الصياغة و النشر و التطبيق.
- شموليته لمختلف القضايا التنظيمية و التربوية.
- انسجامه مع المبادئ العامة للتربية على القيم و حقوق الانسان
- و المواطنة.
- صياغة بسيطة قانونية و واضحة لا تقبل التأويل
- مراعاته لخصوصيات المؤسسة و التطرق للظواهر التي تعرفها.
- احترام كل الفاعلين و الشركاء المنخرطين في الحياة المدرسية لمقتضياته.

د- كيفية تفعيله

- إشراك جمعية الآباء،
- توزيعه على التلاميذ و الآباء،
- تعليقه في القاعات و على السبورة ،
- حملات توعية،
- استغلال الإذاعة المدرسية،
- أيام الأبواب المفتوحة.

خاتمة:

انطلاقاً مما سبق يمكن القول إن مجالس
مؤسسات التربية والتعليم العمومي شكلت
إحدى الآليات المجسدة لمبدأ الشراكة،
فضلاً عن كونها أحدثت قطيعة مع التدبير
الفردى للمؤسسة، هذا بالإضافة إلى
اعتماد نظام داخلي واضح يحدد وينظم
العلاقات بين مختلف الفاعلين و الشركاء
داخل المؤسسة.

لكن السؤال المطروح هو هل فعلاً يتم
تفعيل أدوار المجالس في مؤسساتنا؟
ولماذا؟

المراجع المعتمدة

- كتاب التشريع الإداري و التسيير التربوي طبعة 2010 ل خالد المير و إدريس قاسمي.
- دليل الحياة المدرسية 2008
- المرسوم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي الباب الثاني الخاص باليات التأطير و التدبير التربوي و الاداري بمؤسسات التربية و التعليم العمومي.
- المذكرة 155 بتاريخ 17 نونبر 2011 بشأن تفعيل الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية.
- كتاب المرشد التضامن الجامعي طبعة 2009-2010.

شكرًا على جميل التثمين

توزيع أدوار و مهام الفاعلين في الحياة المدرسية

مسلك التعليم الابتدائي - فرع الجديدة

ذ. عبد المومن المصباحي

العوامل الأساس في تنظيم الحياة المدرسية

- * الفضاء المدرسي
- * الزمن المدرسي
- * قواعد و مبادئ تنظيم الحياة الجماعية داخل المؤسسة التعليمية.
- * العلاقات الاجتماعية و العاطفية بين أعضاء المجتمع التربوي.
- * المرجعيات التربوية لتنشيط المؤسسات التعليمية.
- * المناخ المدرسي و أشكال التواصل الثقافي و المهني.
- العلاقات مع المحيطين الداخلي و الخارجي.
- * الصحة المدرسية.

الحياة المدرسية

مهام و أدوار الفاعلين
و الشركاء

1- شركاء المؤسسة
جمعية الآباء والجماعات
التربوية .

6- هيئة التأطير
والمراقبة التربوية،
والمادية والمالية،
والتوجيه والتخطيط
التربوي

الحياة المدرسية في خدمة المتعلم

2- الأطر التربوية

3- المصالح التربوية
(الإقليمية، والجهوية،
والمركزية)

5- مجالس المؤسسة

4- الإدارة التربوية
للمؤسسات التعليمية

أدوار المتعلمين في الحياة المدرسية

آليات و صيغ مشاركة
المتعلمين

❖ وذلك بإحداث مجالس منتخبة منهم وفق
الترتيبات الآتية:

❖ مناديب الأقسام عن كل فصل دراسي مع
الحرص على أن يكون المسؤول و نائبه من
الجنسين معا بتأطير من الأستاذ الكفيل و تحت
إشراف المدير.

الانخراط في الأندية

المساهمة في إعداد النظام الداخلي
للمؤسسة

المساهمة في مشروع القسم وفي
مشروع المؤسسة

التمثيلية في مجالس المؤسسة و
برلمان الطفل

المشاركة في الأنشطة المندمجة و الداعمة

بناء المشروع الشخصي للمتعلم

تنظيم حملات اجتماعية للتوعية و الانخراط في
مختلف المشاريع المرتبطة بفضاء المؤسسة
ومحيطها السوسيوثقافي

الأطر التربوية

الانخراط في مشاريع المؤسسة

التنشيط المدرسي داخل الفصل او خارجه (في جميع المجالات)

تنظيم الأنشطة المندمجة والداعمة و التحلي بروح المسؤولية

تكوين أندية مفتحة محليا وجهويا ووطنيا

التكوين والتأطير والتربية على القيم النبيلة والمواطنة وحقوق الإنسان

الإدارة التربوية

أدوار الإدارة التربوية

التأطير والتنظيم والنشاط التربوي

تقوية التواصل بين المتخلفين في الحياة المدرسية

اعتماد التدبير التشاركي و التدبير بالنتائج

ارساء اسس الديمقراطية والتواصل والانفتاح والشاركة

الحوار والتشاور مع الاطر التربوية واولياء التلاميذ

تشجيع المبادرات الايجابية

مجالس المؤسسة

تُلعِب مجالس المؤسسة (مجلس التدبير، المجلس التربوي،
مجلس القسم، المجلس التعليمي) أدواراً أساساً في تفعيل
الحياة المدرسية، وهو ما يتطلب:

انتقاء وانتخاب أعضاء هذه المجالس وفق مقتضيات النصوص
التنظيمية؛

تفعيل أدوار هذه المجالس؛

تحسيس جميع أعضاء هذه المجالس، وخصوصاً الخارجيين
منهم، بأهمية انخراطهم الفعلي في الحياة المدرسية

المؤسسة التعليمية مدعوة لنسج علاقات جديدة مع جمعياتها و شركائها

الأسرة : باعتبارها معنية مباشرة بتتبع المسار الدراسي وتوضيح اختيارات التلميذ الدراسية، وتشخيص التعثرات في حينها، واتخاذ التدابير المناسبة لتجاوزها

جمعية آباء وأولياء التلاميذ : باعتبارها هيئة مساهمة في تنظيم وتنشيط وتدبير الحياة المدرسية و في إنجاز مشاريعها ؛
جمعية الأنشطة الاجتماعية والتربوية والثقافية :

مساعدة التلاميذ المعوزين وتلبية حاجياتهم المادية، وتقديم حصص الدعم والتقوية، وتنظم للمجتمع المدرسي محاضرات وعروضاً، وتمنح للتلاميذ المتفوقين جوائز تشجيعية....

الجماعات الترابية : بحكم أن المؤسسة تقع ضمن النفوذ الترابي للجماعة ، وعلى هذا الأساس فهي ممثلة في مجلس التدبير ؛

الجمعية الرياضية:

تنظم المباريات والمسابقات بين الأقسام أو المؤسسات أو بين فرق الأحياء، ويمكن لها أن تقترح عدة أشكال من الشراكة مع الفعاليات الرياضية المحلية أو الجهوية، حتى الوطنية في مجال تبادل الخبرات الرياضية، و اكتشاف اللاعبين الموهوبين.

الفاعلون الاقتصاديون والاجتماعيون : انطلاقا من أهمية دور الفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين في تحقيق التنمية الاجتماعية وربط المؤسسة بمحيطها • و تبعا لذلك، يمكن لمبادرات الشراكة أن تنصب على الجوانب التالية:

■ تحسين ظروف عمل التلاميذ والأساتذة.

تمكين الأطر التربوية من تحسين مستوياتهم و معلوماتهم عن طريق التكوين المستمر، خصوصا في مجالات متطورة كالإعلاميات؛
الارتقاء بجودة التعليم؛

المساهمة في التربية و التحسيس في مجالات مختلفة، كالتربية الصحية
و السكانية و البيئية و الطرقية و التربية على المواطنة و حقوق
الانسان.

الإتصاف...؛

تشجيع التمدرس عامة، و تمدرس الإناث بالعالم القروي بشكل
خاص ؛

محاربة الأمية و دعم التربية غير النظامية و الارتقاء بالتعليم الأولي؛
دعم الأنشطة الاجتماعية و الثقافية والفنية والرياضية ...

معيقات تفعيل ادوار الفاعلين و الشركاء

ضعف انخراط الجماعات المحلية و جمعية آباء و أولياء التلاميذ في حالة وجودها

افتقار بعض المسؤولين التربويين إلى أساليب التواصل

تقزيم أدوار المفتشين التربويين و تجزيء اختصاصاتهم

تواجد بعض المؤسسات بمناطق نائية يحد من إمكانية عقد الشراكات

ضعف التحفيز لدى الأطر التربوية و الإدارية و المتعلمين على حد سواء

محدودية الزمن المدرسي المخصص

شکرا جزیرا علی متابعتکم

مسلك التعليم الابتدائي

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
الدار البيضاء - سطات

الفرع الإقليمي للجديدة

مجزوءة تفعيل الحياة المدرسية:

عنوان العرض:

**النوادي التربوية وخلايا الإنصات ومراكز
الاستماع**

ذ. عبد المومن المصباحي

تقديم:

تعتبر المدرسة المؤسسة الرسمية المسؤولة عن النمو النفسي السوي والتنشئة الاجتماعية السليمة لدى التلاميذ، كما تضطلع بمهام جسيمة، تتمثل في تقديم الرعاية النفسية للتلاميذ وتمكينهم من ترسيخ الثقة في أنفسهم وتعويدهم على الاعتماد على الذات واتخاذهم قرارات شخصية حرة ومستقلة. وفي هذا الإطار لا بد من اعتماد الآليات المناسبة للاستماع إليهم وتزويدهم بالإرشادات والتوجيهات المناسبة لوضعياتهم النفسية والاجتماعية لمساعدتهم على التغلب على الصعوبات التي تواجههم.

الأطر المرجعية للنوادي التربوية وخلايا الإنصات

✓ الميثاق الوطني للتربية والتكوين:

المادة 6 (الغايات الكبرى)

المادتان 15 و 19 (حقوق وواجبات الافراد والجماعات)

الدعامة الاولى المادة 27 (تعميم تعليم جيد في مدرسة متعددة الاساليب)

الدعامة 14 المادة 142 (العناية بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة)

✓ البرنامج الاستعجالي :

المجال 1 : التحقيق الفعلي لإلزامية التعليم

المشروع 5 : محاربة ظاهرة التكرار والانقطاع عن الدراسة

المشروع 7 : انصاف الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

المشروع 9 : تحسين جودة الحياة المدرسية

✓ دليل الأندية التربوية – مديرية المناهج والحياة المدرسية – غشت 2009.

الأطر المرجعية للنوادي التربوية ومراكز الاستماع

✓ المذكرة 87 الصادرة في 09 جمادى الأولى 1425 الموافق لـ 10 يوليوز 2004 حول تفعيل أدوار الحياة المدرسية.

✓ المذكرة 137.10 الصادرة بتاريخ 25 أكتوبر 2002 حول تفعيل الأندية التربوية بالمؤسسات التعليمية.

✓ المذكرة 167 الصادرة بتاريخ 12 ذو الحجة 1430 الموافق لـ 30 نونبر 2009 حول الأندية التربوية.

✓ المذكرة 88 الصادرة في شهر يوليوز 2003 حول استغلال فضاء المؤسسات التعليمية.

✓ المذكرة 137 الصادرة في 25 أكتوبر 2002 حول التنشيط الثقافي والفني والرياضي بالمؤسسات التعليمية.

الاطر المرجعية للنوادي التربوية وخلايا

الإنصات

- ✓ المذكرة 113 بتاريخ 22 شتنبر 2008 حول الحد من الهدر المدرسي.
- ✓ المذكرة 116*17 بتاريخ 7 نونبر 2017 حول التصدي للعنف بالوسط المدرسي.
- ✓ المذكرة 137 بتاريخ 4 أكتوبر 2006 حول إرجاع المفصولين والمنقطعين عن الدراسة.
- ✓ الدليل المنهجي للإنصات.

المحور الأول : الاندية التربوية

تعريف النادي التربوي

النادي التربوي إطار تنظيمي وآلية منهجية وعملية لمزاولة نوع من أنشطة الحياة المدرسية التي تنظمها المؤسسة بإسهام فاعل من المتعلمين. ويتشكل النادي من مجموعة من المتعلمين من مستويات دراسية مختلفة تجمعهم صفة الميل المشترك لمجالات الأنشطة التي يشتغل عليها النادي بحيث يقبلون على الانخراط التلقائي والفعلي في انجازها تحت اشراف تربوي بما يتيح لهم تنمية مجموعة من الخبرات والميول والقيم والكفايات التربوية في جو يسوده الشعور بالانتماء، وتقبل الاختلاف التطوع، والمبادرة، والعمل الجماعي، والتضامن. وهو كذلك فضاء لتعميق الخبرات والتعلمات وربطها بالواقع المحلي والآني.

المصدر: دليل الاندية التربوية 2009

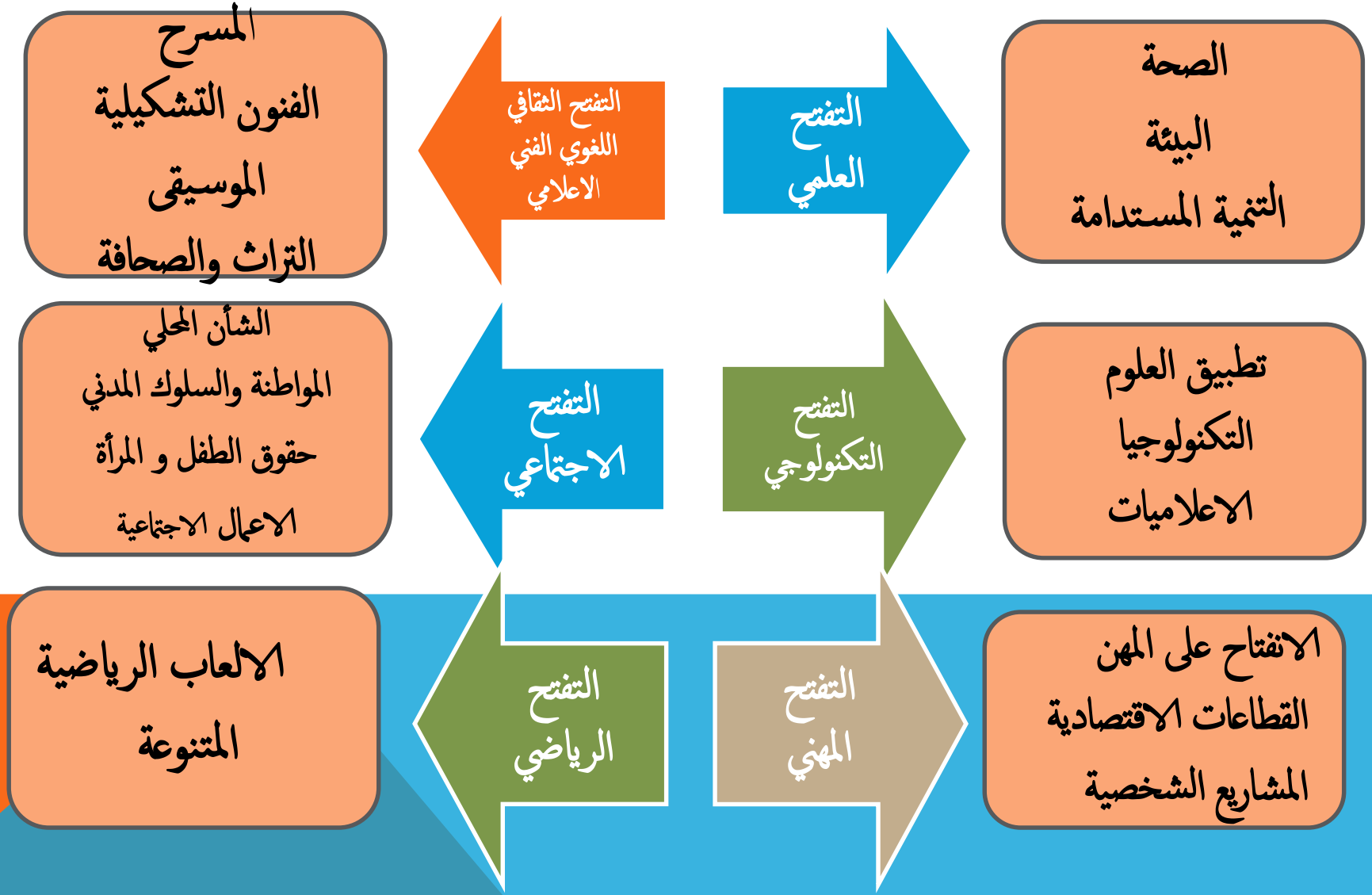
مبادئ الأندية التربوية

حرية اختيار الأنشطة التي تستجيب
للحاجات و الميول.
تنوع الأنشطة.
حرية الانخراط بغض النظر عن الانتماء
للقسم أو المستوى.
وجوب الانضباط للنادي و ميثاقه.
للمتعلم الدور المركزي في احداث النادي و
هيكلته وتدير أنشطته و تقويم أعماله.
يدبر النادي وفق مقارنة تشاركية بين المعنيين
و المنخرطين.

أهداف الأندية التربوية

ذكاء روح العمل التعاوني والعمل الجماعي.
دعم المبادرة الفردية والتربية على العمل الجماعي.
تنمية الشخصية والتشبع بمبادئ التواصل الفعال.
صقل الميول والمواهب.
معالجة ظواهر الاختلال والانحراف.
استثمار التعلّيمات في الحياة العملية واستثمارها في وضعيات
اندماجية.
التمرن على تحمل المسؤولية وممارسة الديمقراطية.
تقوية الشعور بالانتماء إلى الجماعة والمؤسسة والمجتمع.

مجالات اشتغال الأندية التربوية



أنواع الأندية التربوية

الأندية الآلياتية

هي الأندية التي تركز على وسائط
الاشتغال وتقنياته، وهي بالتالي
تعالج موضوعات مستعرضة. مثال:
الإذاعة المدرسية والصحافة
والمسرح.

الأندية الموضوعاتية

هي الأندية التي يغلب عليها
الاشتغال على مجال معين كحقوق
الإنسان أو الصحة أو العلوم...
وقد تكون مواضيعها من المجال
الخاص مثل: الوقاية من الأمراض.

الهيئة العامة للأندية واختصاصاتها

الهيكلية	الاختصاص
فريق العمل	تنفيذ مخططات العمل
اللجان الوظيفية	ترجمة البرنامج الدوري لأنشطة النادي إلى مخططات عمل
المكتب المسير	التدبير التربوي و المادي، وضع البرنامج وتبعية تنفيذه
الإشراف التربوي	يشرف على عمل لجنة التنسيق

الهيئة العامة للأندية واختصاصاتها

الإشراف
التربوي

التنظيم التوعوي
والمادي
وضع برنامج
وتنفيذ

المكتب
المسير

اللجان
الوظيفية

تنفيذ مخططات
العمل

فرق
العمل

ترجمة البرنامج
الدوري لأنشطة
النادي إلى
مخططات عمل

التنسيق
عمل لجنة
إشراف

صیغ إحداث الأندية التربوية

النادي الوحيد

- تحت الإشراف التربوي المباشر للمجلس التربوي
- تنضوي تحته مجموع الأندية الفرعية على شكل لجان وظيفية.

الناديان

- نادي التفتح العلمي والتكنولوجي والمهني.
- نادي التفتح الثقافي والاجتماعي والرياضي

تعدد الأندية

- للمؤسسة الحرية في إحداث الأندية التربوية بالعدد الذي تراه مناسبا.
- لا يسمح بإحداث أندية متعددة في نفس المجال.

مسطرة إحداث الأندية التربوية

المرحلة الأولى: الإخبار

المرحلة الثانية: اعتماد الأندية

المرحلة الثالثة: تشكيل وهيكل الأندية

المرحلة الرابعة: تشكيل لجنة التنسيق

المرحلة الخامسة: إخبار المصالح
الإقليمية والجهوية والمركزية

1-الأخبار

تحديد صيغة احداث الاندية و مجالات
اشتغالها

اعلان الادارة لعموم التلاميذ و الاطر عاملة
بالمؤسسة عزمها احداث اندية تربوية

تنظيم الادارة اجتماعا بحضور كافة العاملين
بالمؤسسة لتقديم و تدارس تدابير الاحداث و
التفعيل

تحديد الادارة الشروط العامة للإحداث و
المسطرة المعمول بها و كذا آجال تقديم
المقترحات

1-تلقي ادارة المؤسسة
مقترحات الاندية

اعتماد الاندية

3-في حالة غياب مبادرات
تحدث الادارة اندية حسب
الصيغ و المجالات المحددة

2-دراسة المقترحات
بتنسيق مع مجلس التدبير
و المجلس التربوي

4-تحديد الاندية المعتمدة
و اختيار منسقيها وفق
شروط محددة مسبقا

تشكيل و هيكله الاندية



تشكيل لجنة التنسيق

في حالة تعدد الاندية بالمؤسسة ،تشكل لجنة تضم
جميع المشرفين على الاندية و تتولى التنسيق فيما
بين هذه الاندية و بين باقي مكونات المجتمع
المدرسي في اطار المجلس التربوي

اخبار المصالح الاقليمية و الجهوية و المركزية

المؤسسة تخبر المصالح الاقليمية بواسطة رسالة
مرفقة بنسخ من محضر التأسيس

المصالح الاقليمية تخبر الاكاديمية بجميع الإحداثيات على
مستوى المؤسسات التابعة لها

تعمل الاكاديمية على اخبار المصالح المركزية المعنية من
اجل التتبع و الدعم اللازم

تأطير الأندية التدريبية

المجلس التربوي

- التنسيق بين اللجان
- جلب الشركاء
والجمعيات

اللجان الوظيفية

- تحديد مجالات الأنشطة.
- إعداد خطة عمل:
الأهداف / الأنشطة.

مجلس النادي

- دراسة والمصادقة على
برنامج العمل
- إدراجها ضمن مشروع
المؤسسة

منسق النادي

- تشكيل لجنة النادي.
- تتبع سير الأنشطة
وإنجاز التقارير.

مكتب النادي

- وضع برنامج الأنشطة
- إشراك القيمين على المكتبات
وذوي الخبرة في تأطير
الأندية

الأشخاص المصادر

- تأطير و تنشيط
النوادي بحضور
المنسق.

فضاء الأندية التربوية

- ❖ توفر المؤسسة ، قدر الإمكان ، فضاء قارا لاحتضان الأندية التربوية تتوفر فيه شروط السلامة والصحة.
- ❖ تجهز المؤسسة الفضاء بالوسائل والمعدات الضرورية لإنجاز الأنشطة.
- ❖ تضع الإدارة نظاما داخليا لاستغلال الفضاء يكون ملزما للجميع.
- ❖ تتولى اللجنة التنسيقية للأندية السهر على حسن استغلال الفضاء من طرف جميع الأندية عن طريق تسطير جدول زمني محدد.
- ❖ تلتزم الأندية بصيانة وإغناء تجهيزات الفضاء
- ❖ يمكن للأندية أن تستخدم فضاءات أخرى مناسبة لطبيعة أنشطتها كالساحة ، الملاعب وبعض القاعات ...

فرق قيادة و دعم و تتبع و تقويم الاندية التربوية

يضطلع الفريق المركزي و الفريق الجهوي و الفريق الاقليمي و الفريق المحلي بهذه المهام كل حسب اختصاصاته

الفريق المحلي:

المهام	التشكيلة
✓ احداث الاندية و تفعيل انشطتها ✓ اعداد مشروع المخطط المحلي لتنشيط الاندية التربوية بتنسيق من المجلس التربوي و عرضه على مجلس التدبير ✓ الاشراف على اعداد و اصدار و توزيع دورية (مجلة ، صحيفة ...) للتعريف بأنشطة مختلف الاندية	✓ المدير : رئيس المؤسسة و المجلس و فرق العمل ✓ الاعضاء المنتدبون في اطار مجلس التدبير و المجلس التربوي ✓ الاعضاء المنتخبون بمكاتب تسيير الاندية ✓ منسقو الاندية الفرعية او اللجان الوظيفية ✓ منسقو فرق العمل ✓ اعضاء لجان التأطير ✓ ممثلو المتعلمين ✓ القيم على المكتبة المدرسية ✓ ممثلون عن الشركاء الداعمين للأنشطة

الخلاصة الزمني للأندية

السلك الثانوي التأهيلي

- ساعتان في منتصف الأسبوع أو نهايته خلال أنصاف أيام فارغة

السلك الثانوي الإعدادي

- ساعتان في منتصف الأسبوع أو نهايته خلال أنصاف أيام فارغة

السلك الابتدائي

- ثلاث ساعات خارج القاعات

مقومات نجاح الأندية التربوية

- ❖ تفعيل أداء مجالس المؤسسة.
- ❖ التركيز على الانخراط الفاعل والفعال للتلاميذ.
- ❖ اعتماد منظور شمولي ومتكامل في إحداث الأندية التربوية.
- ❖ تنوع أنشطة الأندية وتوفير شروط إنجاحها.
- ❖ ضمان الانخراط الفعلي للشركاء والجمعيات.
- ❖ التقويم المنتظم لسير إنجاز الأنشطة ومدى تحقق الأهداف.

المحور الثاني : مراكز الإنصات

مراكز الانصات

❖ فضاءات داخل المؤسسات التعليمية

❖ اداة للإنصات الى هموم المتعلمين لمعرفة و تشخيص حاجياتهم النفسية و الوجدانية

❖ انخراط فعلي في توجيه المتعلمين و مساعدتهم للتغلب على العوائق التي تواجههم في مسارهم الدراسي

❖ تتماشى مع التوجيهات الرسمية التي تجعل المتعلم حلقة محورية في المنظومة التربوية

❖ وسيلة لمحاربة الهدر المدرسي و كل اشكال التعثر الدراسي

الأهداف التربوية لمراكز الانصات

✓ مكافحة ظاهرة التسرب و التعتز و الهدر المدرسي و تحصيل المتعلمين من الانحراف و السلوكات الشاذة و ذلك بالإنصات اليهم و تشخيص مشاكلهم و العمل على ايجاد حلول عملية لها

✓ مد جسور التواصل بين الاسرة و المدرسة و انفتاح المؤسسة على محيطها

✓ استنبات ثقافة الحوار و الانصات و تدبير الاختلاف داخل فضاء المؤسسة

✓ تحسين الجو العلائقي داخل مجتمع المدرسة و جعلها أكثر جاذبية و متعة للتلاميذ

مجالات تدخل خلايا الانصاة

مشكلات الاختيار وقرار
التوجيه

مشكلات العنف
والانحراف

خلية الانصاة

مشكلات تربوية أخرى

التأخر أو التعثر
الدراسي

مهام مراكز الانصات

- استقبال التلاميذ من طرف المركز وفق جدولة زمنية محددة
- اعتماد تقنيات مختلفة لتجميع المعلومات: المقابلة، الملاحظة، الاستمارة ...
- تعبئة استمارات و انجاز تقارير حول الحالات المعروضة عليه
- اجتماع اعضاء الفريق مرة كل 15 يوما او كلما دعت الضرورة قصد دراسة الحالات و تصنيفها و اقتراح حلول لها.

آليات اشتغال مراكز الانصات

✓ انشاء صندوق للرسائل و عنوان الكتروني لتشجيع المتعلمين على التواصل.

✓ انجاز بحوث ميدانية حول المجتمع المدرسي.

✓ عقد لقاءات جماعية لبعض الحالات بهدف البوح و استثمار التجارب الخاصة و الاستفادة منها .

✓ تاطير أنشطة ذات طابع تربوي: عروض ندوات-ورشات تكوينية...

✓ عقد لقاءات مع كل المتدخلين و الشركاء التربويين.

المتدخلون و الشركاء

- مدير المؤسسة بصفته رئيسا للمركز
- جمعية آباء و امحات تلاميذ و تلميذات المؤسسة
- الاسرة
- طاقم الادارة التربوية و الطاقم التربوي
- المستشار في التوجيه
- التلاميذ
- جمعية دعم مدرسة النجاح
- الجماعة المحلية و المجتمع المدني ...

يمكن لمركز الانصاف ان يستعين من قريب او بعيد بكل من يرى فيه منفعة و خدمة
لصالح المتعلم

مواصفات المنصة (ة)

- امتلاك قدرات وتقنيات الانصات و التواصل
- القدرة على الانفتاح على المحيط
- ان يكون مصدر ثقة المتعلمين و اولياءهم
- التوفر على الحد الادنى من المعرفة بسلوكيات الطفل و المراهق و علم النفس التربوي و الاجتماعي و سوسيولوجيا المدرسة
- التحلي بالتضحية ونكران الذات و التطوع
- القدرة على كتمان السر

شبكة تقاطعات محاور المجزوءة

الأندية التربوية ومراكز الاستماع

توزيع الأدوار والمهام في الحياة المدرسية	معرفة الأدوار والمهام المرتبطة بتأسيس النوادي التربوية ومراكز الاستماع وتفعيلها.
ضبط وتنظيم علاقات الحياة المدرسية	معرفة الأطراف المتدخلة ودورها في كل ما يتعلق بالنوادي التربوية ومراكز الإنصات.
تدبير وتأمين الزمن المدرسي	التمكن من البرمجة الجيدة لأنشطة النوادي ومراكز الاستماع للمحافظة على الزمن المدرسي و زمن التعلم .
الأنشطة المدرسية واليات تنفيذها	معرفة أنواع الأنشطة المدرسية التي يمكن برمجتها في إطار عمل النوادي التربوية
الجمعيات الفاعلة في الحياة المدرسية	معرفة المجالات التي يمكن أن تتدخل فيها الجمعيات الفاعلة في إطار المساهمة في أنشطة النوادي وحدود تدخلها .
الشراكة والتواصل	معرفة الخطوات الواجب اتباعها للاستفادة من شركات تساعد في تمويل و أجراً النوادي التربوية ومراكز الإنصات وطرق التواصل بين أطرافها.
التربية على القيم	الأندية التربوية ومراكز الإنصات تساعد على تربية المتعلم على القيم الإيجابية كالتعاون والاحترام ومحاربة الظواهر السلبية كالعنف والانتكالية.

شكرا على جميل التتبع

†.XHΛξ† | HCYOξΘ
†.C.Π.Θ† | %ΘXCξ α.C%O
Λ %ΘξHΥ ο.ЖЖ%H.α
Λ %ΘCΛξ α.ЖHИ. Λ %O:ЖЖ% α.C.Θ.Θ.α



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

مسلك التعليم الابتدائي - فرع الجديدة

السنة التكوينية 2024-2023



تدبير وتأمين الزمن المدرسي

ذ. عبد المومن المصباحي

أهداف العرض

□ التعرف على المفاهيم :

- الزمن المدرسي
- تدبير الزمن المدرسي
- تأمين الزمن المدرسي

□ امتلاك آليات تدبير وتأمين الزمن المدرسي

□ الإلمام بالنصوص والمراجع القانونية المنظمة لتدبير وتأمين الزمن المدرسي

محااور العرض

❖ تقديم

❖ تعريف الزمن المدرسي

❖ تدبير الزمن المدرسي

❖ اجراءات توجيهية لتدبير الزمن المدرسي

❖ تأمين الزمن المدرسي : تعريفه ، متطلبات ومداخل تأمينه

❖ هدر الزمن المدرسي : أسبابه و آثاره على الحياة المدرسية

❖ النصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة لتأمين الزمن المدرسي

❖ تقاطعات وامتدادات

❖ خاتمة

يكتسي موضوع تدبير و تأمين الزمن المدرسي أهمية بالغة في المنظومة التربوية لا باعتباره رهانا استراتيجيا فحسب، بل حلقة أساسية من حلقات إنجاح المنظومة، هذه الأخيرة التي تجعل من المتعلم نقطة ارتكاز تصب فيها كل البرامج التعليمية الموجهة إليه.

من هذا المنطلق، أولت الوزارة اهتماما خاصا لموضوع الزمن المدرسي وزمن التعلم من خلال تعبئة كافة الجهود قصد التصدي لكل الظواهر التي من شأنها أن تعرقل برامج المنظومة التربوية وتقف دون تحقيق الأهداف المنشودة .

□ فما هو مفهوم الزمن المدرسي؟

□ وكيف يتم تدبيره و تأمينه؟

□ و ماهي المرجعيات التشريعية و التنظيمية التي تؤطره؟

الزمن المدرسي هو الوقت الذي من المفروض أن يقضيه المتعلمون والمتعلمات داخل المؤسسة التعليمية بفضاءاتها المختلفة، فهو الوعاء الذي يتم من خلاله تصريف مختلف أنشطة الحياة المدرسية بل إنه الحياة المدرسية نفسها.

مفهوم تدبير الزمن المدرسي

يشير مصطلح التدبير عموما الى التنظيم و الترشيح و العقلنة والحكمة و الفعالية و حسن الاستغلال .وتدبير الزمن المدرسي من أهم المداخل البيداغوجية لتأمين الزمن المدرسي. ويجب ان يستند إلى المرجعيات القانونية و التوجيهات المنظمة (الدعامة الثامنة من الميثاق الوطني للتربية و التكوين, المذكرات 154,155....)

١١ ٣ إجراءات توجيهية لتدبير الزمن المدرسي

- احترام الخصوصيات الطبيعية و الاقتصادية و السوسيو ثقافية المحلية و الجهوية.
- توزيع الغلاف الزمني و المواد الدراسية تبعا للإيقاعات الذهنية اليومية والأسبوعية والسنوية للمتعلمين كما ينص على ذلك الدليل البيداغوجي.
- انجاز حصص للأنشطة المندمجة خارج الحجرات العادية.
- جعل الفضاء المدرسي أكثر انفتاحا و مرونة.
- تفعيل دور مجالس المؤسسات خصوصا المجلس التربوي و استشارته قبل وضع وصياغة استعمالات الزمن.

- تعتبر فترة الاعداد للسنة الدراسية و الأيام المخصصة لعقد المجالس في الفترات البينية، وقفات يتم خلالها تقويم أعمال و نتائج الفترات السابقة، و برمجة أنشطة الدعم و الفترات الدراسية اللاحقة.
- برمجة الحصص الدراسية العادية و حصص الأنشطة المندمجة و حصص الدعم والأنشطة الأخرى في فترات زمنية متعاقبة، وفي فضاءات مدرسية مختلفة، لتجنب المتعلم(ة) قضاء ظرف زمني مطول في وضعيات وأنشطة رتيبة.

□ برمجة الحصص الدراسية العادية وحصص الأنشطة المندمجة وحصص الدعم والأنشطة الأخرى في فترات زمنية متعاقبة ، وفي فضاءات مدرسية مختلفة ، لتجنب المتعلم(ة) قضاء ظرف زمني مطول في وضعيات وأنشطة رتيبة.

برمجة التعلّات الأسبوعية:

يحدد التوقيت المدرسي اليومي والأسبوعي من لدن السلطة التربوية الجهوية، وتبعا لمسطرة محددة وواضحة تأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

□ مراعاة البيئة الاجتماعية والوسط السكاني و ظروف التنقل والبنية التحتية الأساسية للمؤسسة، خاصة بالوسط القروي.

□ اعتبار المميزات الجسميّة والنفسية للتعلّات والمتعلّمين تبعاً لسنهم وقدراتهم.

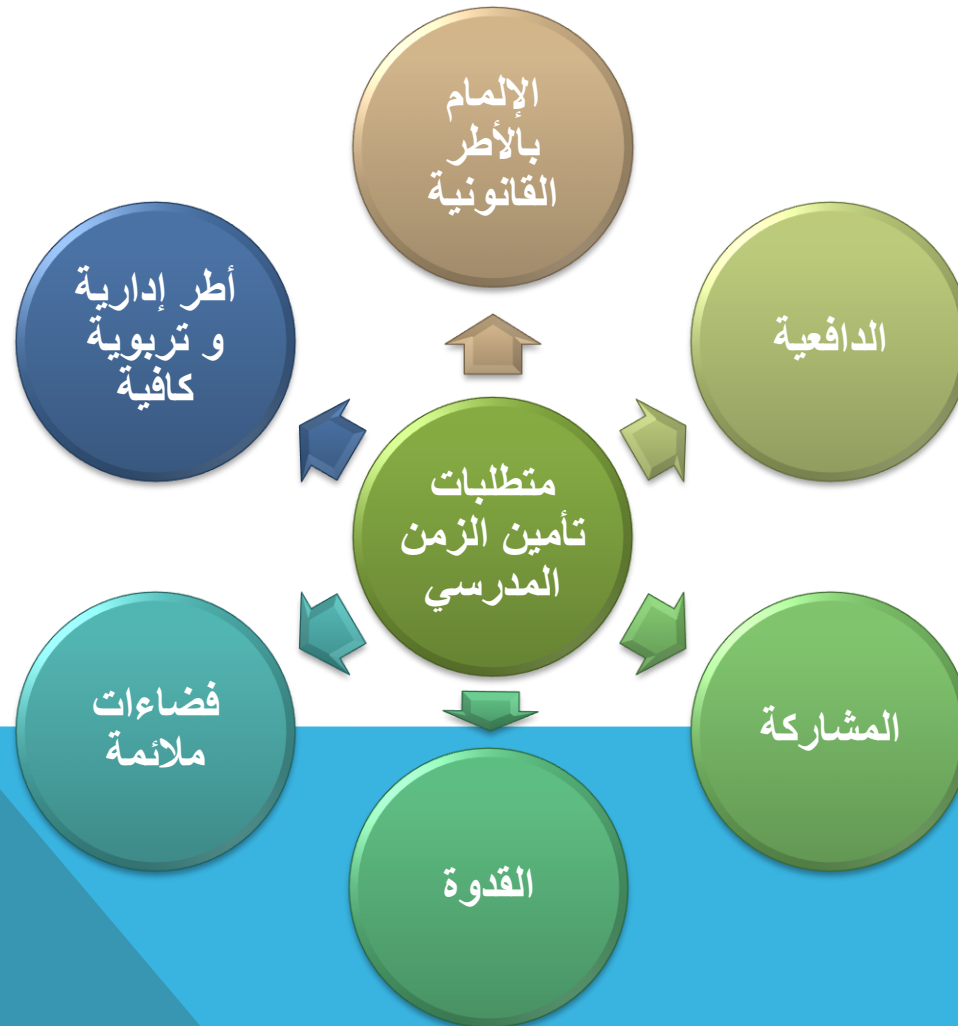
برمجة التعلمات اليومية:

بينت الدراسات أن الايقاعات البيولوجية و النفسية للفرد ترتبط بمحطات زمنية محددة من اليوم ، فالنشاط العقلي و الجسمي يبدأ ضعيفا في الساعات الأولى من الصباح ، ثم يتصاعد الى ان يصل المنحنى ذروته حوالي الساعة الحادية عشرة صباحا ، فيتراجع بعدها ليصل الى أدنى مستوى حوالي الساعة الواحدة و النصف ، و حوالي الساعة الرابعة بعد الزوال يستعيد الفرد نشاطه نسبيا .خصوصا بالنسبة لكبار السن ، دون أن يصل الى المستوى المسجل في الفترة الصباحية .و هذا يعني اجمالا أن الفترة الصباحية أنسب للتعلم من الفترة المسائية ، مما يستلزم برمجة الأنشطة التي تتطلب تركيزا كبيرا في الفترة ما بين الساعة التاسعة و الثانية عشرة ، و برمجة الأنشطة الأخرى في باقي الفترات الصباحية أو فيما بعد الزوال.

ماذا نقصد بتأمين الزمن المدرسي ؟

يقصد بتأمين الزمن المدرسي ، على العموم ، استفادة التلاميذ من كل الحصص المقررة في كل مادة دراسية خلال الموسم الدراسي والحيلولة دون ضياعها أو هدرها بدون ضمان تعويضها مهما كانت الأسباب والدواعي ، و هو تحد صعب إذا ما قارناه بمجموعة من المشاكل التي تتخبط فيها المدرسة المغربية، بحيث يحتاج إلى إرادة جماعية قوية و انخراط فعلي لكل الفاعلين و المعنيين بالمجال التربوي.

متطلبات تأمين الزمن المدرسي



مستويات تأمين الزمن المدرسي

تم اعتماد منهجية تسمح بتدخل جميع الأطراف المعنية لضمان معالجة متنوعة ومتعددة الأبعاد.

أربعة مداخل للاشتغال

- اعتماد مداخل متدرجة تؤصل المسؤولية وترسخ ثقافة الالتزام، وتتضمن :
 - إرساء آليات الشفافية
 - رصد وتتبع وتسجيل التغيبات
 - المعالجة البيداغوجية للانعكاسات الناجمة عن هدر الزمن المدرسي
 - المعالجة الإدارية لحالات التغيب

أربعة مستويات للتدخل

- اعتماد نظام لتنفيذ العدة وأجراتها يغطي مختلف مستويات التدخل:
 - مركزيا (المصالح المركزية)
 - جهويا (الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين)
 - إقليميا (النيابة الإقليمية)
 - محليا (المؤسسة التعليمية)

مداخل تأمين الزمن المدرسي



المدخل 1 : إرساء آليات الشفافية

ر.ت	الإجراءات التدبيرية
1	نشر لوائح الموظفين العاملين
2	تشوير وترقيم المكاتب ونشر لوائح أسماء الموظفين
3	نشر ساعات عمل وجداول حصص الأطر الإدارية والتربوية
4	نشر المقرر السنوي الخاص بتنظيم السنة الدراسية
5	نشر لوائح المستفيدين من التراخيص الإدارية
6	نشر أسماء المتغيبين عن العمل
7	نشر الغلاف الزمني السنوي المطلوب تأمينه
8	نشر جداول مؤشرات الغياب

المدخل 2 : آليات ضبط وتسجيل التغيبات ¹²₃

الاجراءات التدبيرية	رت
تعبئة واستثمار سجل المواظبة	1
إنجاز تقارير شهرية لتتبع وضعية تأمين الزمن المدرسي	2
ضبط وتتبع التراخيص الإدارية الممنوحة للموظفين	3
وضع خريطة إقليمية حول مؤشرات التغيب	4
الاستثمار المعلوماتي للتقارير	5

المدخل 3 : المعالجة البيداغوجية

الاجراءات التدبيرية	رت
الاحتفاظ بالتلاميذ داخل المؤسسة في حالة تغيب الأساتذة	1
تعويض الحصص الدراسية الضائعة	2
برمجة حصص استدرائية في حالات المخاطر	3
إنجاز زيارات بيداغوجية تفقدية واستثمار التقارير	4
عقد اجتماعات دورية للدراسة والتنسيق	5
توفير بنك للحلول والبدائل	6

المدخل 4 : المعالجة الإدارية

رت الإجراءات التدبيرية

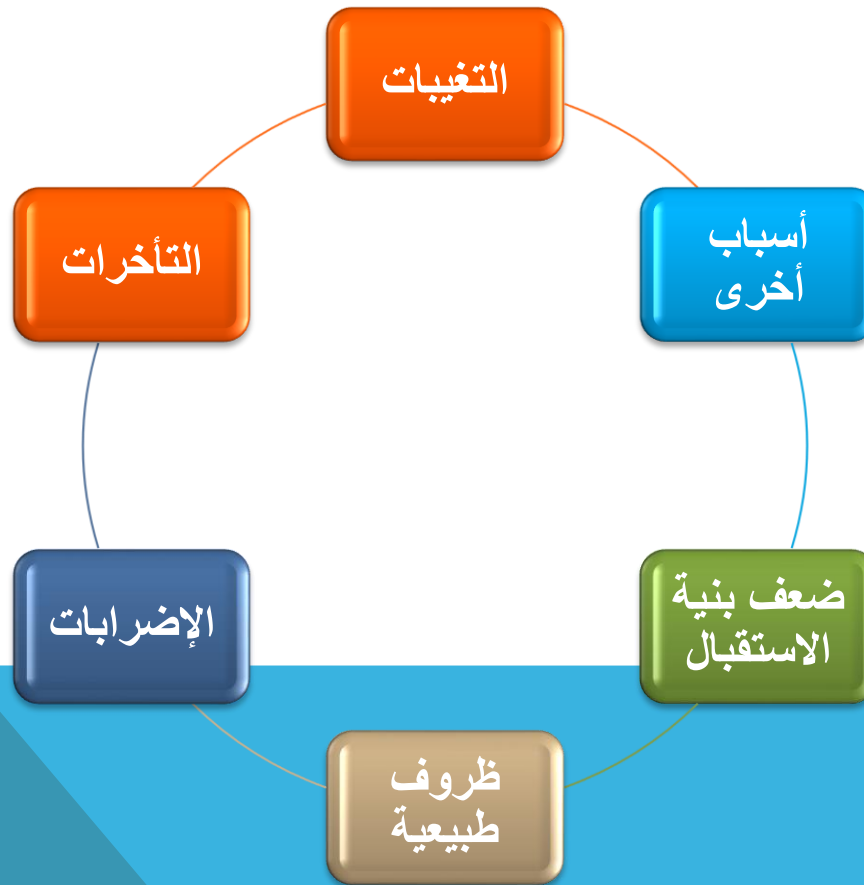
1 توثيق العمليات المتعلقة بتأمين الزمن المدرسي

2 اتخاذ التدابير القانونية داخل الآجال المقررة

3 إرسال التقارير التركيبية

4 تحريك المسطرة التأديبية

أسباب هدر الزمن المدرسي



آثار هدر الزمن المدرسي

عدم إتمام المقررات

ضعف التحصيل

عدم تقدير قيمة الوقت

ضعف الثقة في المدرسة كحاضنة لتربية الأبناء

النفور من المدرسة

المرجعيات التشريعية والتنظيمية

▶ جاء في **المادة 6** من الميثاق الوطني للتربية والتكوين أن من
الغايات الكبرى للمنظومة التربوية جعل المتعلم بشكل خاص
والطفل بشكل عام في قلب الاهتمام و التفكير والفعل خلال
العملية التربوية و التكوينية ، و ذلك بتوفير الشروط و فتح
السبل أمام أطفال المغرب ليصقلوا ملكاتهم



تأمين الزمن المدرسي للمتعلم

المرجعيات التشريعية والتنظيمية

جاء في مجال الحقوق و الواجبات في **المادة 11** : تحترم في جميع مرافق التربية و التكوين المبادئ و الحقوق المصرح بها للطفل و المرأة و الإنسان بوجه عام كما تنص على ذلك المعاهدات و الاتفاقات و المواثيق الدولية المصادق عليها من طرف المملكة المغربية



**بما أن الزمن المدرسي حق من حقوق
الطفل فيجب احترامه في جميع مرافق التربية و التكوين**

المرجعيات التشريعية والتنظيمية

طبقا للمادة 17 فإنه من واجبات المربين :

إعطاء المتعلمين المثال
والقدوة في المظهر و
السلوك و الاجتهاد ,,,

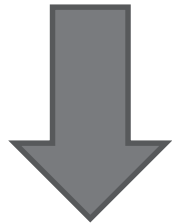
جعل مصلحة المتعلم فوق
كل اعتبار

احترام الزمن المدرسي من
طرف المربي هو سلوك
يقتدى به من طرف
المتعلم

احترام و تأمين زمنه
المدرسي يصب قطعا في
مصلحته

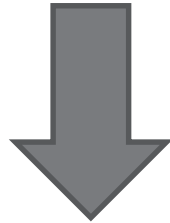
المرجعيات التشريعية والتنظيمية

الدعامة 8 من الميثاق
الوطني للتربية والتكوين



استعمالات الزمن والايقات
المدرسية والبيداغوجية

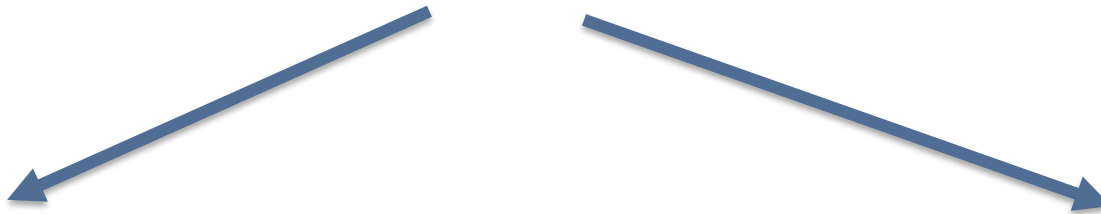
الدعامة 8 من الميثاق
الوطني للتربية والتكوين



استعمالات الزمن والايقاعات
المدرسية والبيداغوجية

الحياة \ D:
المدرسية \
لدعامة
pdf الثامنة

**مشروع تأمين الزمن المدرسي
(يوليو 2010)
عدة إرساء المشروع**



آليات القيادة و
التتبع

تدابير التنفيذ

المرجعيات التشريعية والتنظيمية

أما على مستوى الإيقاعات الزمنية للدراسة والتعلم، فتخلص وثيقة الرؤية الاستراتيجية إلى أهمية إعادة النظر في الإيقاعات الزمنية وتدبير الزمن الدراسي، والتخفيف من كثافة البرامج، وملاءمة الإيقاعات المدرسية مع محيط المدرسة في المناطق النائية وذات الوضعيات الخاصة والظروف الصعبة.

..إمذكرات| حصص العمل الإداري بمؤسسات التعليم
pdf الابتدائي.

تقرير رقم 01/17 للمجلس الأعلى للتربية والتكوين

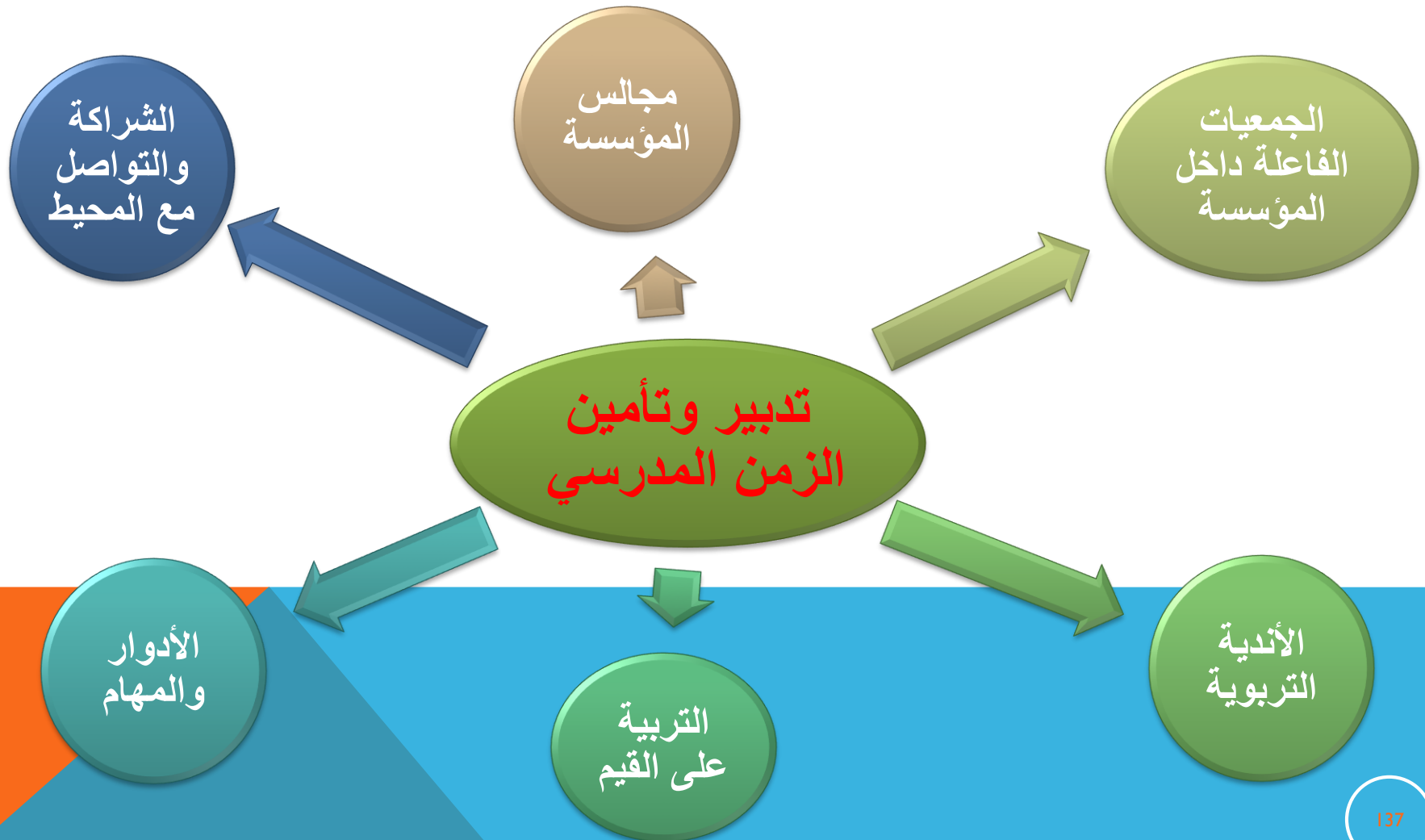
المذكرات

المذكرة رقم	بتاريخ	الموضوع	المضمون
30	25 مارس 203	احترام حصص الدراسة	-تجنب برمجة الاجتماعات و الندوات و الأنشطة الداعمة و التظاهرات الثقافية و الفنية و داخل حصص الدراسة حفاظا على الزمن المدرسي
154	06 شتنبر 2010	تأمين الزمن المدرسي و زمن التعلم	-تعميم مقارنة تأمين الزمن المدرسي التي تم تجربتها في الموسم 2009/2010 -المداخل المعتمدة في بناء عدة تأمين الزمن المدرسي و إرساء آليات القيادة و التتبع لتنفيذها
126	01 شتنبر 2011	تأمين الزمن المدرسي و زمن التعلم برسم موسم 2011/2012	-حصول العمل بعدة تأمين الزمن المدرسي المنصوص عليها في المذكرة 154

المرجعيات التشريعية والتنظيمية

المذكرة رقم	بتاريخ	الموضوع	المضمون
867	17 أكتوبر 2014	القرارات التأديبية المتخذة من طرف مجالس الأقسام	-اعتماد عقوبات بديلة لعقوبة التوقيف المؤقت عن الدراسة
155	17 نونبر 2011	تفعيل الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية	-التدبير الجيد للزمن المدرسي
73	06 يونيو 2017	تنظيم السنة الدراسية 2017_2018	-الترتيبات الضامنة لتأمين موسم دراسي يمكن التلميذات و التلاميذ من الاستفادة من زمن التعلم كاملا.
122	31 غشت 2009	تأمين الزمن المدرسي بالسلك الابتدائي	-توزيع الغلاف الزمني تبعا للايقاعات الدهنية اليومية للمتعلّقات و المتعلّمين.

تقاطعات وامتدادات



رغم تكامل عدة و مداخل تأمين و تدبير الزمن المدرسي إلا أنه يبقى رهين الإرادة القوية و الانخراط الفعال و الالتزام الأخلاقي لمختلف الفاعلين و المتدخلين.

والمعول عليكم أنتم يا فوج التحدي أن تكسبوا رهان تدبير و تأمين الزمن المدرسي ما استطعتم إلى ذلك سبيلا ، والله ولي التوفيق.

شكرا على جميل التتبع

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ
ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሥራ ጥራት ማረጋገጫ ሚኒስቴር



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

مركز الجهوي لمهن التربية والتكوين - الدار البيضاء - سطات
مجموعة تدبير الحياة المدرسية والنوع الاجتماعي بالجديدة

عرض الجمعيات الفاعلة

ذ. عبد المومن المصباحي

الفهرس

1. المحور الأول: الجمعية الرياضية

- المرجعية القانونية وأهداف الجمعية الرياضية؛
- أعضاء مكتب الجمعية الرياضية ومهامه؛
- أنشطة الجمعية الرياضية؛
- أنشطة رياضة الكم؛
- أنشطة رياضة النخبة؛
- المشروع الرياضي؛
- بعض الصعوبات ، الحلول والتوصيات.

2. المحور الثاني: جمعية تنمية التعاون المدرسي

➤ التعريف وكرونولوجيا التأسيس

➤ أهداف الجمعية

➤ مجالات الاهتمام

➤ الصعوبات والحلول

3 . المحور الثالث: جمعية دعم مدرسة النجاح:

➤ التأسيس

➤ العضوية

➤ اختصاصات الجمع العام

➤ مهام المكتب التنفيذي

➤ الأهداف

➤ مهام رئيس الجمعية

➤ الانتقادات والاقتراحات.

المحور الرابع: جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ ودورها في تنشيط الحياة المدرسية

➤ تقديم

➤ المرجعيات القانونية لتأسيس جمعيات آباء وأولياء التلميذات والتلاميذ

➤ مجالات تدخل جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلاميذ والتزاماتها .

➤ المعوقات بين الجمعية والإدارة التربوية

➤ بعض المقترحات للنهوض بأدوار جمعية آباء و أمهات و أولياء التلاميذ

المحور الأول: الجمعية الرياضية



15:12 2024-11-13

1- المرجعية القانونية و أهداف الجمعية الرياضية:

يرتكز عمل الجمعيات الرياضية المدرسية على مرجعية قانونية تتشكل من عدة نصوص قانونية وتنظيمية تمثل الإطار العام لاشتغالها، وتتوزع هذه المرجعية بين النصوص القانونية العامة والنصوص القانونية الخاصة.

1. النصوص القانونية العامة:

يتم تأسيس الجمعيات الرياضية المدرسية بناء على:

- ▶ الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 15 نونبر 1958 المتعلق بتأسيس الجمعيات، كما تم تغييره وتتميمه؛
- ▶ الظهير الشريف رقم 1.09.39 الصادر في (18 فبراير 2009) بتنفيذ القانون رقم 07.09 الرامي إلى تعديل الفصل 5 من الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في (15 نونبر 1958) بتنظيم حق تأسيس الجمعيات كما تم تغييره وتتميمه.
- ▶ قانون التربية البدنية رقم 09/30 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.10.150 في 24 غشت 2010 (خاصة مواده رقم 2 و 3 و 4 و 5)؛

1. النصوص القانونية الخاصة

تتشكل النصوص القانونية الخاصة من:

- ▶ القانون الأساسي للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية الصادر في 9 غشت 2006؛
- ▶ قرار مشترك لوزير التربية الوطنية ووزير التكوين المهني رقم 1727.95 صادر في 20 غشت 1995، لوضع القانون الأساسي النموذجي للجمعيات الرياضية لمؤسسات التعليم الأساسي والثانوي ومؤسسات التكوين المهني. (الجريدة الرسمية عدد 4340 بتاريخ 3 يناير 1996 ص.13).
- ▶ و المذكرات الوزارية رقم 54/1995 المتعلقة بإحداث الجمعية الرياضية بالمؤسسات التعليمية و رقم 92/2003 في شأن تنظيم استخلاص واجبات التسجيل والانخرافات بالجمعيات الرياضية المدرسية...

أهداف الجمعية الرياضية

تهدف الجمعية الرياضية إلى العمل على تحقيق:

- ✓ النهوض بالنشاط الرياضي داخل المؤسسات التعليمية،
- ✓ التعريف بأهداف ومزايا الأنشطة الرياضية المدرسية.
- ✓ إنماء روح المواطنة المسؤولة وروح العمل الجماعي والجماعي عند التلاميذ من خلال إشراكهم الفعلي في مختلف الأنشطة،
- ✓ تحبيب الممارسة الرياضية عند التلاميذ وإعدادهم لتنظيم أوقاتهم لمزاولة مستديمة لنشاط رياضي،

- ✓ إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من التلاميذ لممارسة الأنشطة الرياضية واكتشاف الموهوبين منهم قصد توجيههم و صقل مواهبهم في رياضات معينة،
- ✓ انتقاء و تكوين و تدريب العناصر القادرة على تمثيل المؤسسة في مختلف التظاهرات الرياضية المدرسية،
- ✓ تكوين و تنمية الروح الرياضية السليمة المبنية على التنافس الشريف،
- ✓ إتاحة الفرصة للتعارف والتعاون و التآخي مع تلاميذ آخرين محليا أو إقليميا أو جهويا أو وطنيا أو دوليا.

2- أعضاء مكتب الجمعية الرياضية

يسير الجمعية الرياضية المدرسية مكتب منتدب لأربع سنوات، يرأسه مدير المؤسسة ويتكون ثلثا (2/3) أعضائه من مدرسي التربية البدنية والرياضية بالمؤسسة، وفي حالة عدم تواجد أساتذة التربية البدنية الذين ينتخبون من لدن زملائهم وعند الاقتضاء يعينهم مدير المؤسسة، ويسمح لرؤساء هذه المؤسسات الاستعانة بأساتذة مواد أخرى من نفس المؤسسة لهم إمام بالرياضة في حالة عدم تواجد النصاب الكامل لأساتذة التربية البدنية، والثلث (1/3) الآخر من تلاميذ المؤسسة الذين تم انتخابهم في الجمع العام من طرف زملائهم.

مهام المكتب

• تحدد المهام التي يضطلع بها أعضاء المكتب طبقاً للمواد من 16 إلى 19 من النظام الأساسي النموذجي للجمعية الرياضية المدرسية.

وتنشط بالمكتب مهمة تسيير شؤون الجمعية فيما لا يتنافى مع مصالحها وأهدافها ونظامها الأساسي بحيث يضطلع بـ:

تنفيذ	وضع نظام داخلي للجمعية يتوافق مع القانون الأساسي و النظام الداخلي للجامعة؛	تحصيل مداخيل الجمعية؛	تشكيل لجان مختصة دائمة أو مؤقتة عند الضرورة، وتحديد اختصاصاتها وميادين عملها
قرارات الجمع العام؛			

أنشطة الجمعية الرياضية المدرسية

أنشطة رياضة الكم

تزاوّل أنشطة رياضة الكم داخل المؤسسات التعليمية تحت إشراف ومسؤولية مكتب الجمعية الرياضية بالمؤسسة وتأطير مدرسي مادة التربية البدنية والرياضية وفق برنامج سنوي يتماشى والإمكانيات البشرية والمادية المتوفرة بالمؤسسة. وتهدف إلى:

إشراك أكبر عدد ممكن من تلاميذ المؤسسة في ممارسة رياضية مسؤولة

منحهم الفرصة لإبراز و صقل مواهبهم ومؤهلاتهم الرياضية

تدريبهم على العمل الجماعي وروح المواطنة.

تدريبهم على تحمل المسؤولية تدريجيا في تنظيم الدورات والبطولات

أنشطة الجمعية الرياضية المدرسية

أنشطة رياضة النخبة ❏

تعتبر رياضة النخبة عصارة رياضة الكم حيث يتم تنظيم منافسات رياضية بين الأقسام لانتقاء العناصر المتميزة وإعداد وتدريب الفرق التي تمثل المؤسسة في المنافسات الرياضية الإقليمية والجهوية والوطنية والمشاركات الدولية (كرة القدم دانون مثلاً) .

المشروع الرياضي

15:12 2024-11-13

يتم إعداد المشروع الرياضي للمؤسسة في إطار مكتب الجمعية الرياضية للمؤسسة بتنسيق مع هيئة الإشراف التربوي حسب المراحل التالية:

* ضبط المعطيات المادية والبشرية المتوفرة لدى المؤسسة (المنشآت والأدوات الرياضية وموارد الجمعية وعدد الأساتذة وعدد التلاميذ وكذا إحصاء الأقسام المستفيدة من خصص الجمعية الرياضية...)

* تحديد البرنامج الرياضي للمؤسسة من خلال:

* تنظيم رياضة الكم وتسطير البرنامج السنوي لبطولة بين الأقسام.

* تنظيم و تسطير برنامج التدريبات واللقاءات الرياضية لرياضة النخبة وتحديد مؤطري المنتخبات.

* تقويم المشروع الرياضي في آخر الموسم الدراسي.

نموذج عن ذلك:

التوصيات والحلول

- عقد شراكات مع جمعيات المجتمع المدني لتنشيط الرياضة المدرسية.
- الحرص على تفعيل حصص التربية البدنية والرياضة وأنشطة الجمعية الرياضية المدرسية.
- توفير التجهيزات الملائمة.

بعض الصعوبات

- عدم احترام الحيز الزمني الأسبوعي المخصص للأنشطة الرياضية بالمؤسسات التعليمية.
- غياب مراكز وطنية وجهوية لتدريب وإعداد المنتخبات الوطنية المدرسية.
- انعدام تجهيزات رياضية صالحة لممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالتعليم الابتدائي.
- انعدام الأمن بالمؤسسات.

- التحسيس بأهمية الأنشطة الرياضية في حياة المتعلمين.
- تحفيز الأساتذة على الانخراط في الجمعية الرياضية المدرسية.
- عدم تخصيص حصص الأنشطة الجمعية الرياضية الابتدائي.
- عدم مراقبة حصص الجمعية الرياضية المدرسية من طرف بعض المديرين والمفتشين.
- عدم تفعيل هياكل فروع الجامعة والجمعيات الرياضية المدرسية في بعض الجهات.
- عدم تعميم إحداث الجمعيات الرياضية المدرسية خاصة بالتعليم الابتدائي.

بعض الصعوبات

التوصيات والحلول

- استغلال حصص دراسية للتدريب وجعلها ذريعة للتغيبات المتكررة.
 - بعض العادات والتقاليد التي تمنع الفتاة خاصة من ممارسة الرياضة المدرسية.
 - عدم وجود من يتكلف بالجمعية الرياضية المدرسية بالمؤسسات الابتدائية.
 - ضعف الاشتراكات خاصة بالتعليم الابتدائي في العالم القروي.
- ضبط التغيبات
 - تشجيع الفتيات على الرياضة
 - تخصيص أستاذ الرياضة بالمؤسسة الابتدائية.

المحور الثاني: جمعية تنمية التعاون المدرسي

التعريف وكرونولوجيا التأسيس



15:12 2024-11-13

جمعية تنمية التعاون المدرسي هي جمعية خاضعة **لظهير**
الحريات العامة الصادر في سنة 1958، تتوفر على فرع بكل
مديرية إقليمية، يتكون مكتب الجمعية من 15 عضوا من
بينهم 3 من المسؤولين بالمصالح المركزية و 12 عضوا يتم
انتخابهم على المستوى الجهوي بنسبة عضو لكل جهة
جغرافية (عدد الجهات 12).

أعضاء الجمعية:

1. أعضاء شرفيون
2. أعضاء عاملون من نساء ورجال التعليم والموظفون المسؤولون عن قطاع التعاون المدرسي المنخرطون في الجمعية.

والتعاون المدرسي حركة تربوية متجددة
تعتمد عنصر التنشيط التربوي والتواصل
لدعم العمل التعليمي التعليمي النظامي
والقيام بأنشطة تربوية تعاونية مدمجة
وموازية تهدف إلى إقدام المتعلمين
على إجادة تقنيات التعلم الذاتي
التشاركي ورفع دافعيتهم إليها ، وإلى
المساهمة في انفتاح المؤسسة على
المجتمع وتنميته .

تأسست جمعية تنمية التعاون المدرسي سنة 1967 ومرت بعدة محطات أساسية أهمها :

محطة تعميم التعاونيات المدرسية 1967 - 1975 .

- تأسيس فروع جمعية ت،ت،م بالنيابات
- إصدار مجلة صدى التعاون المدرسي
- ونشرات ودوريات .
- توسيع خريطة العمل التعاوني .

محطة تعاونية القسم : 1975 - 1982

- إصدار مجلة العندليب سنة 1975 .
- إقرار يوم وطني للتعاون المدرسي .
- تأثير العمل التعاوني بصورة مبدئية في العمل اليومي للمعلم .
- إصدار مجلات مدرسية وصحائف حائطية وإحداث متاحف ...

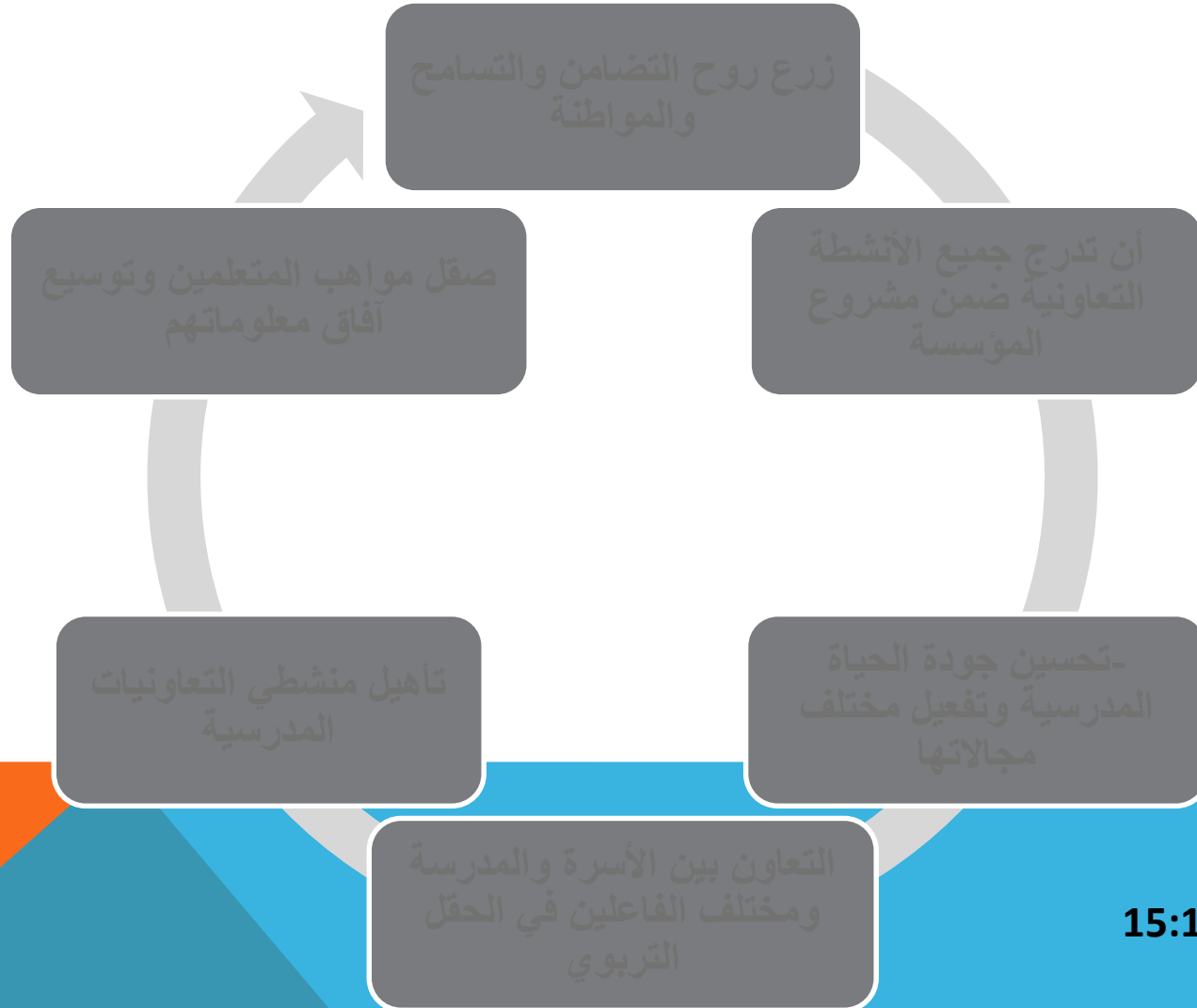
محطة تحريرة التعليم المندمج ابتداء من 14 / 05 / 1980 .

- إحداث كتابة دائمة وجهوية .
- إعداد بطاقات (239) تقنية في مختلف الأنشطة .
- إنشاء مكاتب مدرسية ومتاحف .
- توظيف العمل التعاوني في الممارسات والأنشطة التعليمية - العلمية .

محطة تكامل النشاطات المندمجة والموازية ابتداء من سنة 1982 .

- إصدار الدلائل (الإداري ، التربوي ، المسرح المدرسي ...)
- المشاركة في تأسيس الحلف الدولي للتعاون المدرسي 21 / 08 / 1984 .
- تنظيم مهرجانات وتظاهرات وطنية .
- إصدار منشورات ومنتديات ونوادي ومراكز إنتاج الوسائل التعليمية .
- إصدار مجلة المسرح المدرسي ... الخ .

أهداف جمعية تنمية التعاون المدرسي:



15:12 2024-11-13

أهداف جمعية تنمية التعاون المدرسي:

تشجيع المبادرات والإنتاجات الثقافية والعلمية والفنية

تنمية قطاع التعاون المدرسي عن طريق الشراكات والتعاون مع مختلف المؤسسات

المساهمة في توفير وصيانة الأدوات التربوية والتعليمية؛

المشاركة ماديا ومعنويا في إقامة حفلات مدرسية ومهرجانات تربوية ورحلات دراسية واستطلاعية ولقاءات محلية وجهوية ووطنية-دولية

15:12 2024-11-13

مجالات الاهتمام:

المجال التربوي:

- الحث على تشكيل التعاونيات المدرسية وتعاونية الأقسام؛
- تتبع خطوات مشروع المؤسسة؛
- الاحتفال بالمناسبات والأيام الوطنية والدولية (الماء، التدخين، الشعر..)
- الاشراف على الأولمبياد؛
- السلامة الطرقية.

15:12 2024-11-13

المجال الثقافي والفني:

تخليد الأسبوع الوطني للتعاون المدرسي في شهر نونبر من كل سنة؛

تنظيم الحفلات والمهرجان الوطني للمسرح المدرسي؛

تنظيم المخيمات الربيعية والصيفية؛

الموسيقى والرحلات؛

الترخيص للجمعيات الخارجية بالتنشيط داخل المؤسسات مع الاستفادة من عشر ريع كل نشاط لصالح المؤسسة؛

الترخيص لعملية التصوير المدرسي من أجل البحث عن مصادر للتمويل (20%)

• المجال الاجتماعي

- دعم التمدرس بالعالم القروي
- دعم نقل مواد المطعم المدرسي للمؤسسات بناء على طلب
- الحملة المرتبطة بالتلاميذ ضعاف البصر و المعاقين بناء على طلب؛

المجال البيئي

- التحسيس بأهمية البيئة والمدرسة الإيكولوجية
- توزيع الشتائل والأشجار و البذور
- توزيع أو دعم شراء أدوات البستنة

هيكلة الجمعية واللجان الوظيفية

على المستوى المحلي	على المستوى الجهوي	على المستوى الوطني
المؤتمر الإقليمي المكتب الإقليمي اللجان الوظيفية الإقليمية	المؤتمر الجهوي المكتب الجهوي اللجان الوظيفية الجهوية	المؤتمر الوطني المكتب الوطني اللجان الوظيفية الوطنية

اللجان الوظيفية

لجنة الإعلام والتواصل والتوثيق 15:12 2024-11-13	لجنة التسيير المالي	لجنة التكوين والأنشطة التربوية والثقافية والاجتماعية والفنية
---	---------------------	--

الصعوبات والحلول

الصعوبات

- عدم إشراك التلاميذ بصورة حقيقية في تسيير شؤون التعاونية المدرسية والتخطيط للأنشطة التربوية الموازية؛
- قلة مشاركة أطر هيئة التعليم بمختلف مستوياتهم في الأنشطة ونسبة المنشطين الفعليين ضعيفة ؛
- الفتور الذي يطبع جل الأنشطة المناسبة؛
- يعتبر جل المعلمين نشاط التعاون المدرسي ثانويا، ولا ينظرون إلى طبيعته الموازية للتعليم،
- قيام بعض المديرين بإجراءات تخص التعاونية المدرسية أو رصيدها المالي دون استشارة المنشطين ومكتب التعاونية،
- ضعف التكوين على مستوى التنشيط.

15:12 2024-11-13

الحلول

- إشراك التلاميذ في تسيير شؤون التعاونية المدرسية؛
- انخراط جل نساء ورجال التعليم؛
- تنظيم أيام تكوينية بمشاركة المكتب التنظيم أيام تكوينية بمشاركة المكتب الإقليمي؛
- تنظيم حملات توعية قصد تحفيز المتعلمين من أجل الانخراط و المشاركة؛
- تخصيص برنامج سنوي لأنشطة التعاونية المدرسية.

• التأسيس:



صدرت عن وزارة التربية الوطنية مذكرة وزارية تحمل رقم 73 بتاريخ
20 ماي 2009

موضوعها «إحداث جمعية دعم مدرسة النجاح بمؤسسات التربية والتعليم العمومي» .

وقد قررت الوزارة إحداث على مستوى كل مؤسسة تعليمية بالتعليم الابتدائي والإعدادي والتأهيلي جمعية تسمى « جمعية دعم مدرسة النجاح »، كإطار عمل لدعم مشاريع المؤسسة وصرف الاعتمادات المالية التي ستضعها الوزارة مباشرة رهن إشارة هذه المؤسسات ، خلال السنوات التي يغطيها البرنامج الاستعجالي (2009/2011) .

ولتسريع عملية إحداث الجمعيات المذكورة وتشكيل مكاتبها ، وضعت الوزارة رهن إشارة المؤسسات التعليمية :

- ❖ مشروع القانون الأساسي الخاص بجمعية دعم مدرسة النجاح.
- ❖ مشروع الاتفاقية الإطار للشراكة بين الجمعية والأكاديمية.
- ❖ بطاقة تقنية عن أهم مراحل تأسيس الجمعية.

العضوية :

تتكون الجمعية من أعضاء جميع المجالس بالمؤسسة ، ويضاف إليهم ممثلو التلاميذ بصفتهم أعضاء ملاحظين في الثانويات التأهيلية. وهذا يعني أن رئيس جمعية الآباء يعتبر عضوا بالجمعية وممثل المجلس البلدي أو القروي كذلك باعتبارهما عضوين كاملي العضوية في مجلس التدبير ، ولهما حق التصويت والترشيح. ويمكن للمكتب التنفيذي منح العضوية الشرفية لكل من يدعم أنشطة الجمعية ، ويحرم الأعضاء الشرفيون من حق الترشيح والتصويت .

اختصاصات الجمع العام:

بالرجوع للقانون الأساسي لجمعية دعم مدرسة النجاح نلاحظ أن الوزارة حصرت اختصاصات الجمع العام للجمعية في المناقشة والمصادقة على التقريرين الأدبي والمالي، والمصادقة على القانون الداخلي للجمعية، والبت في القضايا المرتبطة بأنشطة الجمعية واعتماد خطة العمل للمرحلة المقبلة. بينما أغفل القانون الأساسي قضية مهمة تعد من صميم اختصاصات الجموع العامة في جميع الجمعيات ، وهو انتخاب المكتب الإداري للجمعية من الرئيس إلى المستشارين بالاقتراع وليس بفرض سياسة الأمر الواقع ، خاصة منصب الرئيس وأمين المال . يتضح هذا الفرض لسياسة الأمر الواقع في (الفصل 8) من القانون الأساسي الذي أعدته الوزارة والذي يقول:

يرأس المكتب التنفيذي مدير المؤسسة ويعتبر رئيس الجمعية .
يوزع المكتب التنفيذي المهام بين أعضائه بالتراضي أو بالتصويت على
الشكل التالي :

1/نائب الرئيس.

2/أمين المال والممثل في المقتصد إن وجد.

3/نائب أمين المال.

4/الكاتب العام.

5/نائب الكاتب العام.

6/مستشارون مكلفون بمهام، وفي كل الأحوال، يتعين أن يكلف

المكتب التنفيذي لزوما مستشارين في المجالات التالية: الدعم

التربوي/ الدعم الثقافي والفني والرياضي/ دعم التعاون والشركات.

مهام المكتب التنفيذي

- يسهر المكتب التنفيذي على:
- تنفيذ قرارات السلطة الحكومية المكلفة بالتربية والتكوين في مجال الارتقاء بجودة التعليمات والحياة المدرسية، من خلال تفعيل مقاربة مشروع المؤسسة وتعزيز دور مهام مدرسة النجاح.
- تفعيل توجهات الجمع العام وقراراته وتوصياته.
- عقد الشراكات والاتفاقيات.
- إعداد البرنامج السنوي.
- الإشراف على إعداد الجمع العام.

أهداف الجمعية:

- تعمل هذه الجمعية على تشجيع ودعم مدرسة النجاح وذلك من خلال :
 - الارتقاء بجودة الحياة المدرسية .
 - تحسين جودة التعليمات.
 - تنمية الأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية بالمؤسسة .
 - رفع جودة الحکامة.
 - تطوير أداء مجالس المؤسسة.
 - عقد شراكات مع مختلف الفاعلين في الحقل التربوي على المستوى المحلي ، الجهوي والوطني .
 - المساهمة في توفير الإمكانيات المادية والمالية لتنفيذ مدرسة النجاح.

مهام رئيس الجمعية:

- يتولى رئيس الجمعية المهام التالية:
- الإشراف على أشغال اجتماعات الجمع العام وأشغال المكتب التنفيذي.
- تمثيل الجمعية أمام القضاء ولدى السلطات العمومية وكل الشركاء.
- الدعوة إلى الجموع العامة العادية والاستثنائية.
- الإشراف على تنفيذ القرارات المتخذة من طرف الجموع العامة والمكتب التنفيذي.
- يبرم العقود بعد إقرار من طرف المكتب التنفيذي.
- يوقع الوثائق المالية مع أمين المال.

المؤاخذات والحلول:

الاقتراحات

- إقرار مسؤولية الدولة في تمويل التعليم العمومي المعمم والمجاني ودعمه.
- ديمقراطية الانتخابات,
- إحداث إطار محتسب في الابتدائي والاعدادي.
- ضرورة التكوين الأساس و المستمر في هذا المجال.

المؤاخذات

- في جميع الجمعيات رئيسها ينتخب في حين جمعية دعم مدرسة النجاح فهو ثابت في شخص مدير المؤسسة.
- تمويل الجمعيات في الآونة الأخيرة عرف ركودا من قبل الأكاديميات.
- عدم وجود محتسب في المؤسسات الابتدائية و الاعدادية يثقل كاهل المدير بالمهام.
- غياب التكوينات الأساسية والمستمرة في مجال التدبير المالي والمادي لاستدراك التخلف الملحوظ والعمل على مأسسة منظومة تدبيرية حديثة.

المحور الرابع : جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ



15:12 2024-11-13

تقديم

تمثل جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلاميذ حلقة وصل وتفاعل أساسية بين المدرسة المغربية، والاسر. بل شكلت أحد المكونات الأساسية للنسيج الجمعوي المغربي، باعتبار امتدادها الواسع الانتشار. واشتغالها التطوعي في خدمة الشأن العام التربوي حيث تضطلع بأدوار مركزية في مد جسور التواصل الفعال المستمر مع هيئة التدريس وهيئة الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية ومع مسؤولي تدبير المنظومة التربوية وذلك من خلال هياكلها الاقليمية والجهوية والوطنية. هذه بالاضافة الى دورها الوازن في توعية وتحسيس الاسر بأهمية مراقبة ومتابعة كل تلميذ وعلى كافة المستويات.

المرجعيات القانونية لتأسيس جمعيات آباء وأولياء التلميذات والتلاميذ

جمعية الآباء تتأسس طبقا للقانون المؤسس للجمعيات (ظهير شريف رقم 1.58.376 كما تم تعديله و تتميمه).

و تؤطر أنشطتها مرجعيات النظام التربوي كما جاء في:

- الميثاق الوطني للتربية و التكوين (المادة 16).
- النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية و التعليم (المرسوم رقم 2.02.376) تمثيلية جمعية الآباء و الأمهات و الأولياء في ثلاثة مجالس- مجلس التدبير – المجلس التربوي – مجالس الأقسام- .
- المذكرة الوزارية رقم 87 بتاريخ 10 يوليوز 2003 (العمل بمشروع المؤسسة و إشراك الفاعلين التربويين و الاجتماعيين من تلاميذ و أساتذة و إداريين و ...و جمعيات آباء و أولياء التلاميذ....
- المذكرة الوزارية رقم 03 بتاريخ 4 يناير 2006 بشأن تفعيل دور جمعيات آباء و أمهات و أولياء التلاميذ
- المشروع 23 من البرنامج الاستعجالي (التعبئة و التواصل حول المدرسة من خلال تحقيق تعبئة فعلية لمختلف مكونات المجتمع حول قضية التربية و التكوين).

• ميثاق العلاقة بين جمعية الآباء والأمهات والأولياء والمؤسسة التعليمية (المرجعيات-الحقوق- الواجبة 30 شتنبر 2010)

15:12 2024-11-13

و بموجب القوانين تحول لها العضوية الكاملة في:

- المجلس الأعلى للتعليم.

- المجلس الإداري للأكاديمية.

- مجالس المؤسسة (مجلس التدبير و المجلس التربوي و مجالس

الأقسام و التوجيه و الانضباط).

هي إذن ترسانة من المرجعيات تجعل منها مشاركا أساسيا في مشروع المؤسسة من التشخيص إلى بلورة المشروع و إنجازه و تتبع محطاته و تقويمه و تمكّنها من الترافع على قضايا تهم المدرسة و تحسين جودة خدماتها.

مجالات تدخل جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلاميذ والتزاماتها

15:12 2024-11-13



مجالات التدخل خارج المؤسسة

اللقاءات التواصلية مع الآباء و الأمهات و الأولياء جموع
عامة، نشرات، مطويات، اتصال و تواصل إلكتروني....

برامج تحسيسية و توعوية ندوات ، عروض،
أشرطة

محاربة الأمية لدى بعض منخرطيها

البحث عن موارد ومصادر

عقد الشراكات مع مؤسسات عمومية، جمعوية، جماعات محلية، قطاع
خاص

المعوقات بين الجمعية والإدارة التربوية

رغم كثرة المجالات المتاحة لاشتغال جمعية آباء و أمهات و أولياء التلاميذ ولعب أدوارها في الحياة المدرسية فإن المجالات الغالبة و التي تمتص إمكانيات الجمعية هو تأهيل فضاءات المؤسسة و توفير التجهيزات و جوائز التفوق الدراسي. ماعدا ذلك فتدخلها متوسط إلى ضعيف بل و منعدم في بعض الأحيان. و لا يفوتنا تسجيل أن هناك بعض التجارب الرائدة لجمعيات الآباء لكنها قليلة و معزولة. و هذه المعوقات ناجمة عن صعوبات ذاتية و صعوبات مرتبطة بدينامية الجمعية و معوقات أخرى مرتبطة بتسيير المؤسسة التعليمية. و يمكن إجمال بعضها على النحو التالي:

- ضعف التعبئة للمنخرطين أثناء التأسيس أو التجديد.
- ضعف التعبئة للمنخرطين و للمكونات الداخلية للمؤسسة حول البرنامج السنوي للجمعية .
- نقص معرفي بمجالات تدخلها وانتشار الأمية بين أعضاء جل مكاتب الجمعيات في الوسط القروي.
- غياب التنسيق و التشاور الإيجابي مع الإدارة التربوية و إشراكها عند صياغة البرنامج السنوي أو إنجاز الأنشطة.
- ضعف القدرات في التدبير و التسيير و التواصل الداخلي و الخارجي و التخطيط و بناء البرامج و المشاريع و التعبئة الاجتماعية للآباء و الأمهات و للمحيط و حل المشكلات و النزاعات.
- غياب المقاربة التشاركية في بناء التصورات و الاستراتيجيات و وضع المشاريع و تدبير برامج الجمعية.
- تركيبة المكاتب غير منفتحة على النساء الشيء الذي يحرم الجمعية من كفاءات قادرة على التعبئة خاصة للأمهات.
- ضعف في تعبئة الأسر و إعادة ثققتها في المدرسة
- غياب مقر للجمعية بالمؤسسة لا يسمح ببرمجة اجتماعات المكتب بشكل يلائم جميع الأعضاء و لا يمكن الجمعية من ترتيب أرشيفها و وثائقها و لا يعطي إمكانية للتلاميذ أو الآباء للتواصل الدائم مع الجمعية.
- غياب الانسجام بين أعضاء مكتب الجمعية من جهة و بين مكتب الجمعية و المكونات الداخلية للمؤسسة وعلى رأسها الإدارة التربوية.
- غياب هيكلية محلية و وطنية تتيح الترافع التكوين و الاستفادة من التجارب.

- تنظيم أورش للتكوين المستمر من أجل تقوية قدرات الحكامة الجيدة لجمعيات آباء وأمهات وأولياء التلاميذ فيما يخص التدبير والتسيير والتواصل وحل النزاعات والترافع وبناء المشاريع.....
- بناء استراتيجية للاتصال والتواصل مع مكونات المدرسة وباقي الفاعلين الخارجيين
- التوعية بمجالات تدخل ومشاركة جمعية الآباء والأمهات .
- إبداع أساليب جذب الموارد والمصادر.
- تبني المقاربة التشاركية مع الشركاء .
- إصدار مرجعيات تشريعية داعمة لعمل جمعيات الآباء ومحفزة لأدائها ومراقبة لماليتها.
- انفتاح الجمعية على النساء.
- ترسيم مجالس التلاميذ بالمؤسسات.
- توفير مقر دائم للجمعية داخل المؤسسة حتى يسهل التواصل معها وعقد اجتماعاتها وأرشفة وثائقها وتوفير المداومة وتكون قريبة من الأنشطة التي تنظم بالمؤسسة.

خاتمة لما سبق

الحياة
المدرسية

مدير المؤسسة

فريق المشروع

التواصل الداخلي

الأطر الإدارية
و التربوية

التلميذات
و التلاميذ

مجالس
المؤسسة

جمعية آباء وأولياء التلاميذ

جمعية دعم مدرسة النجاح

الجمعية الرياضية

جمعية تنمية التعاون المدرسي

التواصل الخارجي

شركاء المؤسسة الخارجيون

13/11/2024
15:12

شكرا على جميل التتبع

الشراكة والتواصل مع

المحيط

مسلك: التعليم الابتدائي
ذ. عبد المومن المصباحي

محاور العرض

- ☐ تقديم
- ☐ ماهية الشراكة ؟
- ☐ مفهوم الشراكة
- ☐ أنواع الشراكات
- ☐ مجالات الشراكة التربوية
- ☐ مخاطر الشراكة
- ☐ مزايا و إيجابيات الشراكة
- ☐ شركاء المؤسسة التعليمية وصفاتهم وطبيعة التدخل
- ☐ كيفية تدبير الشراكة بالمؤسسات التعليمية
- ☒ تدبير الشراكة
- ☒ تدبير عقد الشراكة
- ☐ منهجية إنجاح الشراكة

□ التواصل

□ مفهوم التواصل

□ وظائف التواصل

كيف يتم التواصل مع الشركاء؟

□ تجليات تقاطع محور الشراكة والتواصل مع المحيط مع باقي محاور المجزوءة

□ النصوص المؤطرة للشراكة و التواصل مع المحيط

□ خاتمة

□ وضعيات مهنية

ما هي الشراكة ؟

➤ هي تعاقد بين طرفين أو أكثر من أجل تحقيق أهداف

➤ (غير ربحية بالنسبة للجمعيات) محددة في الزمان والمكان قابلة للقياس والتقويم وذات نفع .

➤ وهي أداة لتنظيم علاقة مستقرة بين مجموعتين أو أكثر .

مفهوم الشراكة

➤ الشراكة عبارة عن تعاون مشترك بين أطراف تربوية وأطراف أخرى سواء أكانوا من داخل المؤسسة التعليمية أو من خارجها أم من جهات أجنبية تجمعهم مشاريع تربوية مشتركة، الغاية منها تحقيق التواصل اللغوي والثقافي والحضاري بين المتشاركين أو التشارك من أجل إيجاد الحلول المناسبة لمجموعة من الوضعيات

أنواع الشراكات

حسب مدتها

محددة في الزمن

مفتوحة

حسب نوعها

على أساس أهداف / استراتيجية

شراكة بأفق اندماجي

حسب أهدافها

تنسيق وتعاون

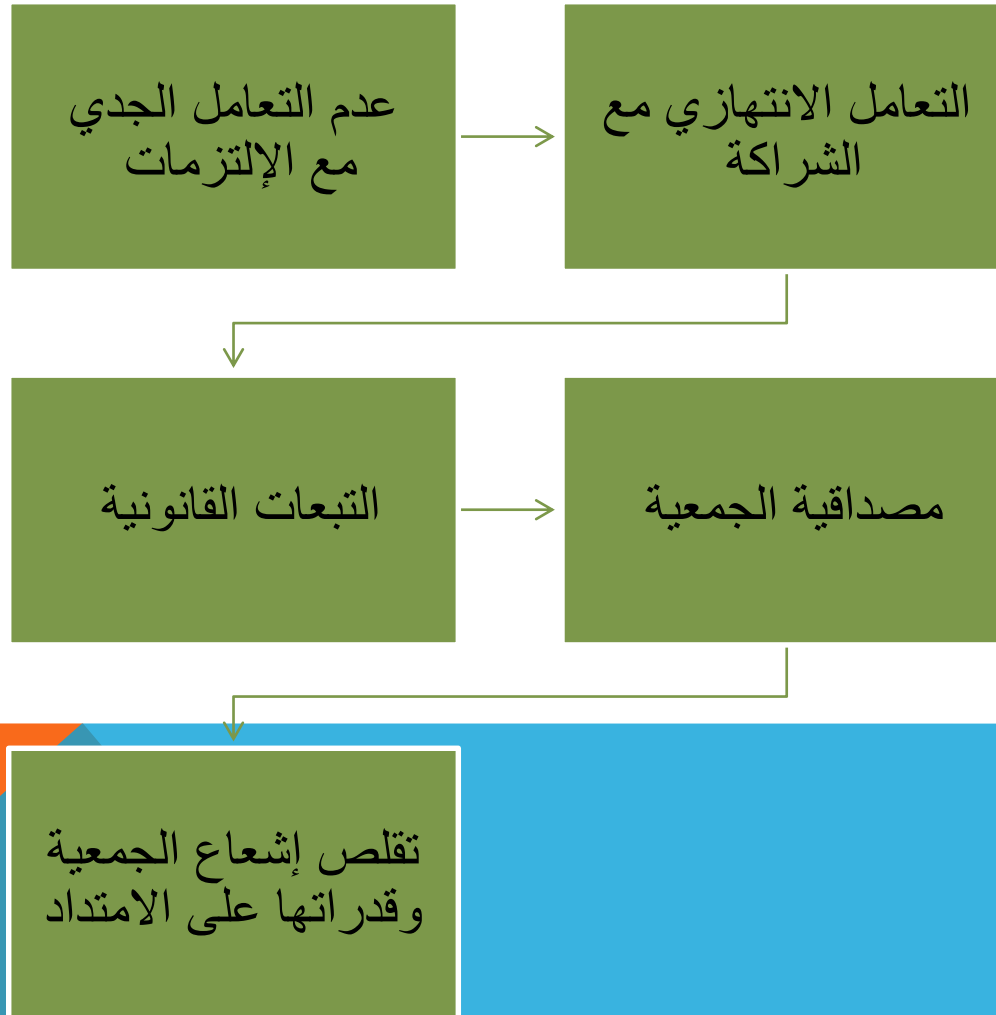
تمويل / تكوين / الإندماج

مجالات الشراكة التربوية

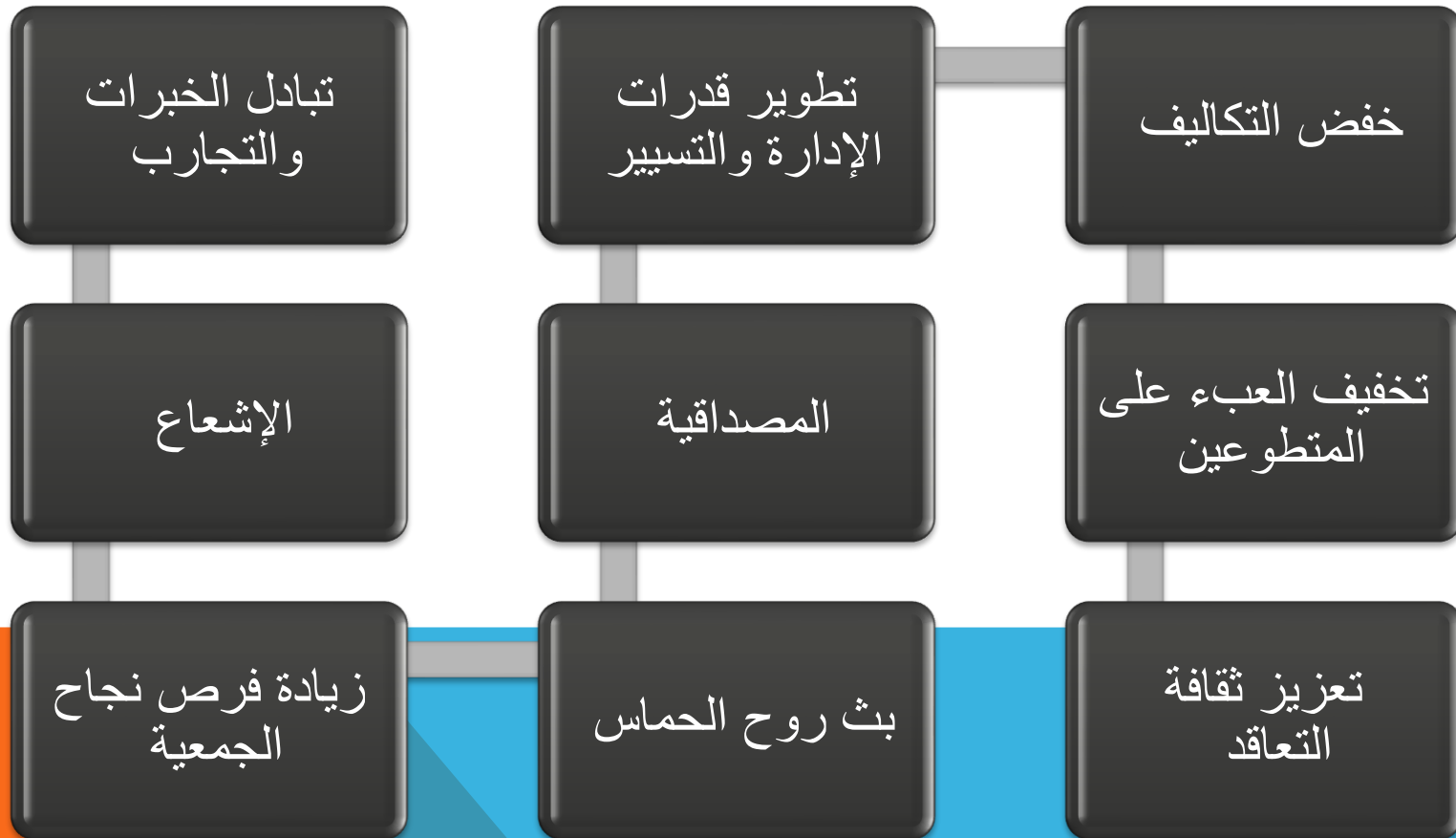


- 1- الشراكة المادية.
- 2- الشراكة المالية.
- 3- الشراكة البشرية.
- 4- الشراكة الثقافية والفنية والرياضية.
- 5- الشراكة الاجتماعية.
- 6- الشراكة الإعلامية.

مخاطر الشراكة



مزايا و إيجابيات الشراكة



شركاء المؤسسة التعليمية وصفاتهم وطبيعة التدخل

الشركاء	الصفة	طبيعة التدخل
جمعية الإباء	شريك داخلي	• توفير المواد لترميم وصيانة البنايات والتجهيزات • تزويد الخزانة بالكتب والأدوات التعليمية . • تحسين ظروف العمل...
الجماعة المحلية	شريك خارجي	• الدعم المالي والمادي للمؤسسة . • مواد البناء والتجهيز • المساهمة في تمويل تظاهرات لقاءات تربوية وثقافية - مساندة المؤسسة لدى السلطات والهبات والمصالح
قضاء التلاميذ	شريك داخلي	- كتب وأدوات مدرسية - الخبرات والتجارب السابقة...
الجمعيات والمنظمات الغير حكومية	شريك خارجي	- انجاز مشاريع والمساهم في تنفيذها - بناء تجهيزات تكوينات منح ...

تمويل المشاريع والتظاهرات بنايات , تجهيزات ...	شريك خارجي	المقاولات (الخواص)
ممارسة أنشطة مشتركة تبادل المساعدات والإمكانات المتوفرة في كل مؤسسة تبادل التجارب أساليب تطوير العمل ...	شريك داخلي شريك خارجي	مؤسسات تعليمية من نفس المستوى او مستوى مغاير
أشخاص لهم نفوذ معنوي أو مادي في اقتصاد أو الثقافة أو الرياضة أو الإدارة ...	شريك خارجي	شخصيات منحدره من المنطقة

كيفية تدبير الشراكة بالمؤسسات التعليمية

تدبير الشراكة

يتعين على المدير عند إبرام الشراكة اتخاذ الإجراءات التالية :

□ **مرحلة التشاور :** أ- يتم خلالها التشاور والتنسيق مع مختلف الفعاليات بهذا التوافق على مجالات الشراكة المزمع إبرامها ومضامينها .

□ **مرحلة الصياغة الأولى لمشروع الشراكة :** بتحديد الأهداف والنتائج المستقبلية المنتظرة , والعمليات والوسائل المالية و المادية , والبحث عن تعاقد لتحقيق مشروع الشراكة والتزامات كل طرف , ومدة الانجاز , واليات المتبع والتقويم .

مرحلة الصياغة الأولى لمشروع الشراكة :

بتحديد الأهداف و النتائج المستقبلية المنتظرة , والعمليات والوسائل المادية والمالية , والبحث عن تعاقد لتحقيق مشروع الشراكة والتزامات كل طرف ومدة الانجاز و آليات المتبع والتقييم

مرحلة انجاز مضمون الشراكة :

يتم فيها إضفاء الطابع العملي بترجمته خطة عمل .

مرحلة تتبع الشراكة وتقييمها :

تهدف إلى تتبع الشراكة وقياس تطورها وتنفيذ العمليات المسطرة

مرحلة مراجعة اتفاقية الشراكة أو تجديدها أو إنهاءها :

يتم فيها اتخاذ القرارات الحاسمة من قبيل التجديد أو التحيين أو المراجع أو الإنهاء .

يتعين على المؤسسات التعليمية العمومية إتباع المسطرة الآتية :

❖ عرض مشروع اتفاقية الشراكة على مجلس التدبير لإبداء الرأي طبقا للمادة 18 من المرسوم 202.7.17 2 376.02 بتاريخ

❖ يتم تحرير محضر خاص بهاته النقطة يدل بمصادقة أعضاء مجلس التدبير على مضمون المحضر

❖ عرض مشروع الاتفاقية على مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين . تحمل هاته الاتفاقية توقيع مدير المؤسسة التعليمية , ويكن محضر مجلس التدبير مرفقا بها .

❖ انتظار موافقة مدير الأكاديمية الجهوية على اتفاقية الشراكة , وفي حالة عدم الرد من لدن الأكاديمية يتعين التذكير , وانتظار انصرام 60 يوما على طلب الموافقة وذلك قبل الشروع في التنفيذ

منهجية إنجاح الشراكة

لتطوير الشراكة لابد من المرور عبر عدة مراحل من بينها :

دراسة محيط
الشريك

هي عملية تتمثل في جمع المعلومات اللازمة لتحديد ما يمكن أن يقدمه وكذلك سمعته .

تحسيس الفاعلين
بالشراكة

فتح قنوات التواصل مع الفاعلين لاطلاعهم على أهمية الشراكة والبحث بكيفية متواصلة لإقامة شراكات وتدبيرها . وذلك بخلق بيئة ملائمة لضمان استمراريتها .

تقويم حاجيات
الشركاء

تتمثل هاته العملية في المعلومات المتعلقة بحاجيات الشركاء ودراستها والتعهد بتقديم المطلوب على اصح وجه في حدود المستطاع , وحسب القوانين الجاري بها العمل .

تحديد الموارد
المحتملة



تشمل مجموع الأشخاص والكفاءات والمعدات والأموال المتاحة والتي
يمكن تعبئتها داخل المؤسسة أو الجهة المتعاقدة لفائدة مشروع الشراكة

وضع خطة
عمل



يراد بها إقامة الشراكة تماشيا مع الأولويات المدرسية وتحديد الأهداف
بشكل أفضل.

تدبير الشراكة



يتوقف تدبيرها على الإستراتيجية الموضوعة والمقاربة التشاركية

تحديد الموارد
البشرية



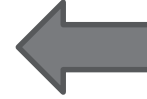
يقصد بها استخدام الأشخاص والموارد الضرورية للشراكة

تعيين الأشخاص
المناسبين



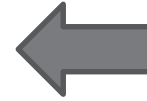
- الانتقاء للوقوف على كفاءته ومدى استعدادة.
- التوظيف لتنزيل مهاراته على ارض الواقع .
- المتابعة لتقويم وتقييم عمله .

إشراك الفريق
الموسع



توجيه الشركاء و إعانتهم بالمعطيات الأساسية ليكونوا
فاعلين أكثر

مجهودات
مستديمة



تشجيع الشركاء على إعادة التزامهم السنوي عن طريق الاعتراف
بأعمالهم بشكل الرسمي أو غير الرسمي

المتابعة و التقويم



جمع المعطيات و تحليلها و استخدامها من خلال عمليتي
المتابعة و التقويم بغرض اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج



مفهوم التواصل

هو عملية نقل للأفكار والتجارب وتبادل المعارف بين الأفراد والجماعات، وقد يكون التواصل ذاتياً بين الإنسان ونفسه أي حديث النفس، أو جماعياً بين الآخرين، وهو مبني على الموافقة، أو المعارضة والاختلاف، كما يُعدُّ جوهر العلاقات الإنسانية وهدف تطويرها

كيف يتم التواصل مع الشركاء؟

إن تواصل المدرسة مع الشركاء ركيزة أساسية لإنجاز الشراكة . و هذا التواصل يتم عن طريق مجموعة من القنوات منها:

مجالس
المؤسسة

□ التدبير و
المشاركة في
إتخاذ القرار

الاجتماعات
الدورية
للمجالس

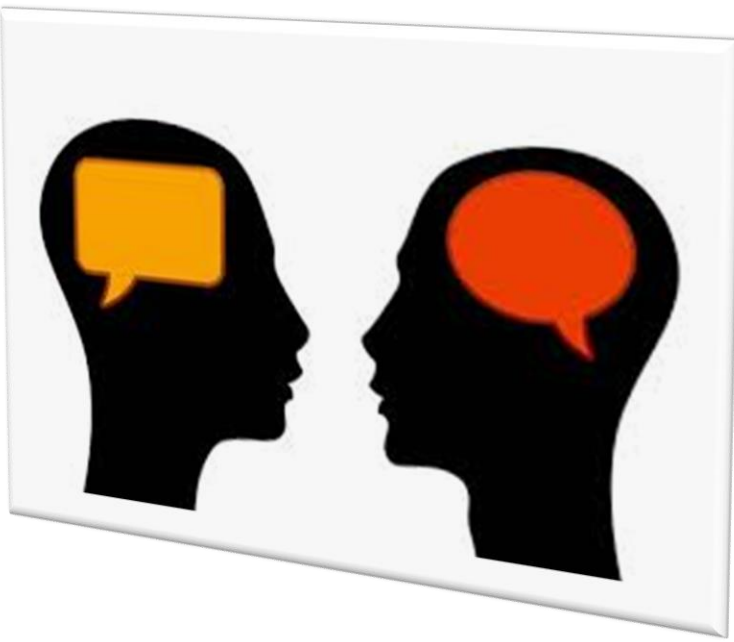
□ وسيلة للإشراف
الإداري و التفكير

فرق العمل و
اللجان

□ وسيلة
للمتابعة المهام
المختلفة

المقابلات
المراسلات

□ مناسبة لتبادل
المعلومات و
القرارات



وظائف التواصل

تدفق المعلومات والتمكن
من التقويم والحصول
على التغذية الراجعة

تنمية العلاقة
مع شركاء
المدرسة

إرساء ثقافة
الشفافية و
حسن التدبير

تحقيق إشعاع
للمؤسسة

التفاعل و
التعاون بين
مختلف
مجالس
المؤسسة

تبادل الأفكار

تجليات تقاطع محور الشراكة و التواصل مع المحيط مع باقي محاور المجزوءة

- التدبير و المشاركة في إتخاذ القرار- إبداء الرأي بشأن اتفاقيات الشراكة. -المصادقة على الشراكة(مجلس التدبير) -تحديد المسؤوليات -الالتزام بالقواعد و القوانين الداخلية - المنظمة للعمل داخل المؤسسة.	• مجالس المؤسسة •النظام الداخلي	ضبط و تنظيم علاقات الحياة المدرسية
-تفعيل الأنشطة و تمويلها (مشروع المؤسسة) - إعداد برنامج العمل السنوي تحدد في المشاريع - تكوين و تأطير منططي الأنشطة و منسقوا مراكز الإسماع و خلايا الإنصات -تخصيص حصص الدعم النفسي و الاجتماعي...	□الأندية التربوية □مراكز الإستماع و خلايا الإنصات	الأندية التربوية – الأنشطة المدرسية- مراكز الاستماع و خلايا الإنصات

التربية على قيم النزاهة و الشفافية و
محاربة العنف و السلوكات اللامدنية

- ترسيخ ثقافة التعاون و العمل الجماعي.
- إعطاء القدوة و المثل للمتعلمين.
- استثمار طاقات المتعلم و تحويلها إلى إنتاجات عملية
- حملات توعوية و تحسسية لمحاربة بعض السلوكات اللامدنية.

الجمعيات الفاعلة في الحياة
المدرسية

-طرف أساسي لعقد الشراكة

تدبير و تامين الزمن المدرسي

- حسن تدبير الزمن المدرسي(توفير قاعة متعددة الوسائط تستغل
أثناء الغيبات و التأخرات)
- الجدولة الزمنية لتنفيذ الأنشطة المصادق عليها

النصوص المؤطرة للشاركة بالمؤسسة التعليمية

من ابرز النصوص المؤطرة للشاركة بالمؤسسات التعليمية نذكر ما يلي :

- ✓ الميثاق الوطني للتربية والتكوين .
- ✓ المرسوم 376 2.02. بمثابة النظام الأساسي لمؤسس التربية والتعليم العمومي .
- ✓ الدليل المرجعي لمبادرة الشراكة بقطاع التربية الوطنية .
- ✓ المذكرة 27 مشروع المؤسسة والشراكة التربوية 24 فبراير 1995.
- ✓ المذكرة 59 مبادرة الشراكة 10 ماي 2002 .
- ✓ المذكرة 79 الشراكة بين المؤسسات العمومية والخصوصية 24 يونيو 2002 .
- ✓ المنشور رقم 7/ 2003 المنظم للشراكة بين الدولة والجمعيات 2003.
- ✓ المذكرة 03 بشأن تفعيل دور جمعية آباء وأولياء التلاميذ 4 يناير 2006.
- ✓ المذكرة 73 بشأن إحداث جمعية دعم مدرسة النجاح بمؤسسات التربية والتعليم العمومي 20 ماي 2009
- ✓ المذكرة 14/139 في شان تنظيم أنشطة داخل فضاءات أنشطة التربية والتكوين العمومي من طرف هيأت وأشخاص أجنب عن هاته المؤسسة .
- ✓ المذكرة 02 في شان تاطير اتفاقيات الشراكة من لدن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ومصالحها الإقليمية والمحلية

شكرًا على جميل التثني