

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ
ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين جهة الدار البيضاء - سطات

الفرع الإقليمي بالجديدة

سلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر الدعم مجزوءة التوجيه المدرسي

صيغ مواكبة للتوجيه المدرسي
والمهني والجامعي

ف. مارية بونيس

السنة التكوينية 2022-2023



مباحور العرض:

- I. تعريف القطاعات المدرسية
- II. تعريف المشروع الشخصي
- III. المرجعيات التنظيمية للمشروع الشخصي
- IV. مراحل تدرج المشروع الشخصي
- V. تعريف مفهوم المواكبة.
- VI. سياق تنزيل المواكبة المتعلقة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي.
- VII. أهمية المواكبة من خلال المرجعيات التربوية والتنظيمية الرسمية.
- VIII. أنواع المواكبة في التوجيه المدرسي والمهني والجامعي.
- IX. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي.
- X. أدوار المتدخلين في عملية المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي و تكاملها.
- XI. خطاطة توضح علاقة المواكبة بأبعاد التوجيه المدرسي والمهني والجامعي.
- XII. العناصر المتدخلة في شبكة العلاقات الخاصة بصيغ المواكبة.





نصت مختلف المرجعيات المؤطرة للإصلاح، منذ الميثاق الوطني للتربية والتكوين وصولاً إلى الرؤية الاستراتيجية 2015-2030، على محورية المتعلم كفاعل ومسؤول عن تعلماته واختياراته التربوية والمهنية، بمساعدة من الفاعلين من محيطه بمختلف مكوناته، عبر الانتقال من المقاربات القائمة على التلقين إلى تلك الداعمة للمبادرة الفردية وللتعلم الذاتي وخوض التجارب في تفاعل مع البيئة المحيطة، بشكل يسمح بتنمية النضج الفكري للمتعلم في اتجاه دعم استقلاليته وتحقيق حافزته وانخراطه في سيرة التربية والتكوين.

كما أن مجموعة من المذكرات الوزارية نصت على إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم كخط ناظم لتدخلات جميع الفاعلين في هذا المجال، من داخل المؤسسة التعليمية ومن خارجها، في إطار رؤية متجددة لمنظومة التوجيه المدرسي والمهني والجامعي تتجلى في التركيز على مواكبة المتعلم منذ نهاية التعليم الابتدائي من أجل اكتساب المعارف والمهارات والكفايات التي تجعله قادراً في نهاية التعليم الثانوي الإعدادي على بناء وتكييف مشروع شخصي ملائم يعكس طموحه المهني، ومساعدته في اختياراته الدراسية والتكوينية قصد تحقيقه.



المفهوم:

من أهم البنيات التي تهدف إلى تقريب خدمات التوجيه التربوي من الفئات المستهدفة من التلاميذ و الطلبة و الفاعلين التربويين و الاجتماعيين وذلك بإدماج مستشار الإعلام و التوجيه ضمن الفريق التربوي و الإداري للمؤسسة التعليمية.





معايير:

- يتشكل كل قطاع من مؤسسة عمومية (ثانوية اعدادية أو تأهيلية) على الأقل
- مبدأ التوازن (عدد التلاميذ و عدد الأطر التابعة للمديرية)
- انتماء مؤسسات القطاع الواحد لنفس منطقة التفتيش في مجال التوجيه التربوي
- معيار تمثيلية السلكين الاعدادي و التأهيلي
- القرب الجغرافي بين مؤسسات نفس القطاع





المشروع الشخصي للمتعلم:

يقوم التصور الجديد لمنظومة التوجيه المدرسي و المهني على جملة من المبادئ الأساسية تنتظم في سيرة تكاملية طويلة المسار الدراسي و التكويني و الجامعي للمتعلم . و تقتضي هذه المبادئ لتحقيقها تضافر جهود مجموعة من المتدخلين ، تتفاوت أدوارهم و مواقعهم و أهميتهم بحسب قربهم من المتعلم باعتباره الفاعل المركزي .

فالمتعلم هو محور منظومة التوجيه المدرسي لأنه حامل لمشروعه الشخصي و يعيش في بيئة مواكبة .
و تبين الخطاطة التالية محورية المتعلم في منظومة التوجيه المدرسي و المهني:







تعريف المشروع الشخصي للمتعلم

- المشروع الشخصي للمتعلم هو سيرورة ذاتية وداخلية للمتعلم ،
- ينخرط فيها من أجل تحديد هدف مهني يطمح إلى تحقيقه،
- وتحديد المسارات الدراسية والتكوينية المؤدية إليه،
- وخطته الشخصية لتحقيقه،
- والخيارات البديلة في حالة تعثر تحقيق الهدف.

المادة 7 من القرار الوزاري رقم 062X19 بتاريخ 7 أكتوبر 2019 بشأن التوجيه المدرسي والمهني والجامعي

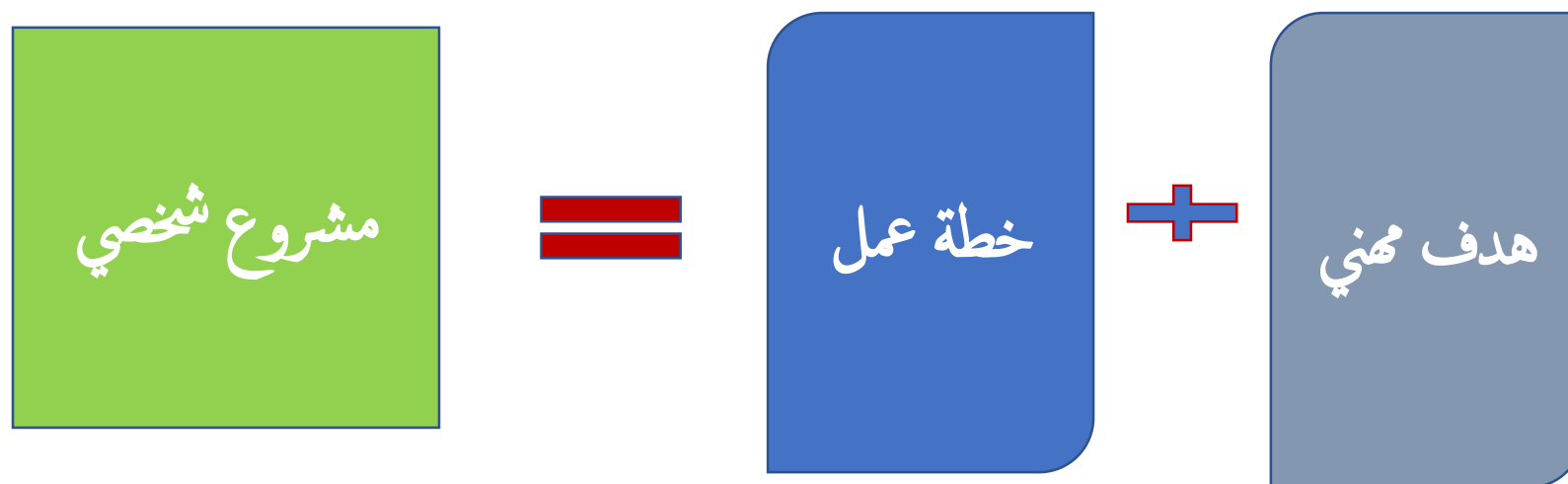
تقوم عملية إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم على تقديم خدمة التوجيه ومواكبه المشاريع، في بيئة مدرسية وتربوية مواكبة وحاضنة لهذه المشاريع، وفق أليات تتبع واستثمار ملائمة.



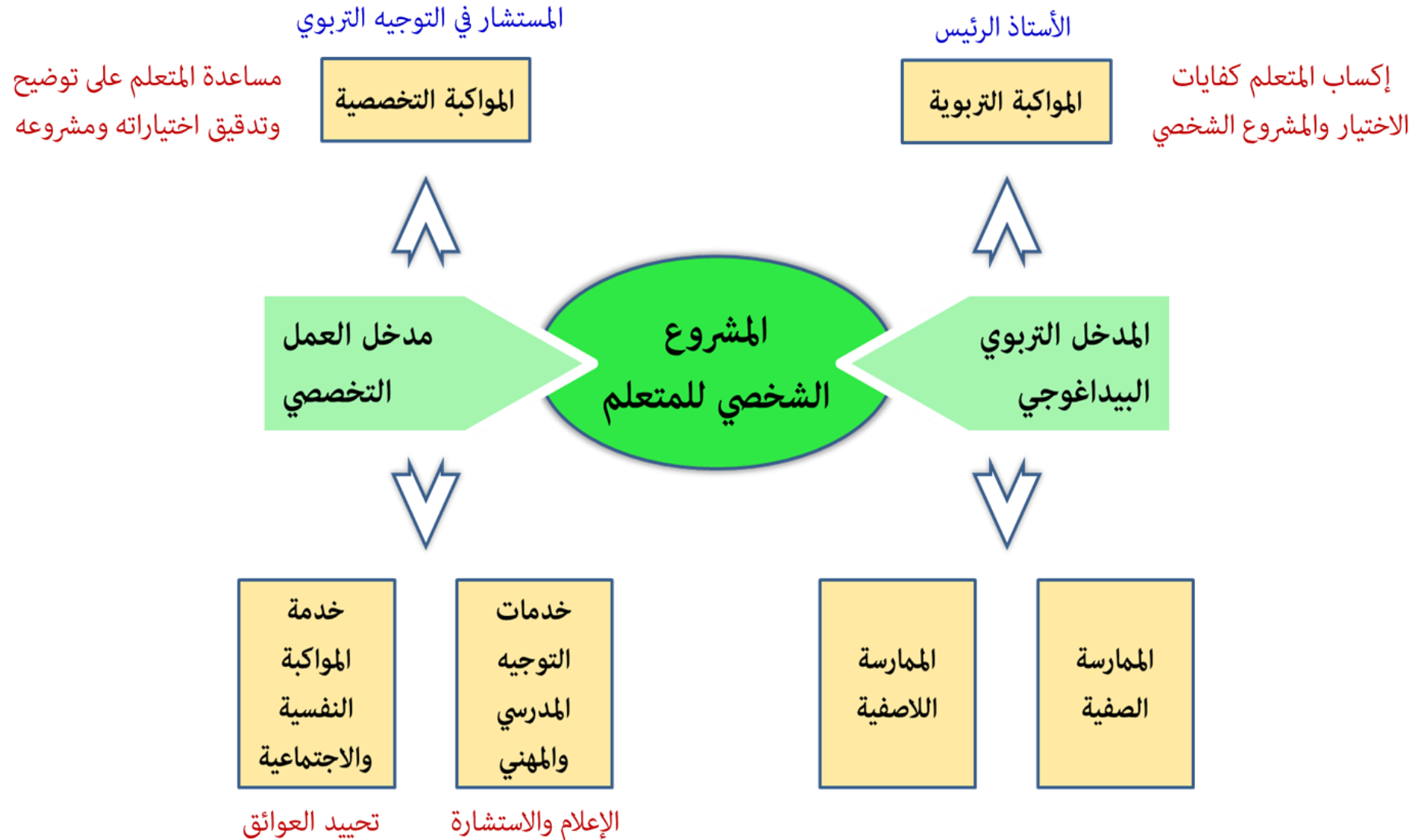
الأطر المرجعية للمشروع الشخصي

- 1 قرار 062.19 بتاريخ 07 أكتوبر 2019 بشأن التوجيه المدرسي والمهني والجامعي...
- 2 المذكرة رقم 19×114 الأستاذ الرئيس بالثانويات الإعدادية والتأهيلية – بتاريخ 08 أكتوبر 2019....
- 3 مذكرة رقم 19-105 بتاريخ 08 أكتوبر 2019 في شأن الارتقاء بالممارسة التربوية في مجال التوجيه المدرسي والمهني والجامعي بالثانويات الإعدادية والثانويات التأهيلية...
- 4 مذكرة رقم 19-106 بتاريخ 08 أكتوبر 2019 في شأن إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم بالثانويات الإعدادية والثانويات التأهيلية...

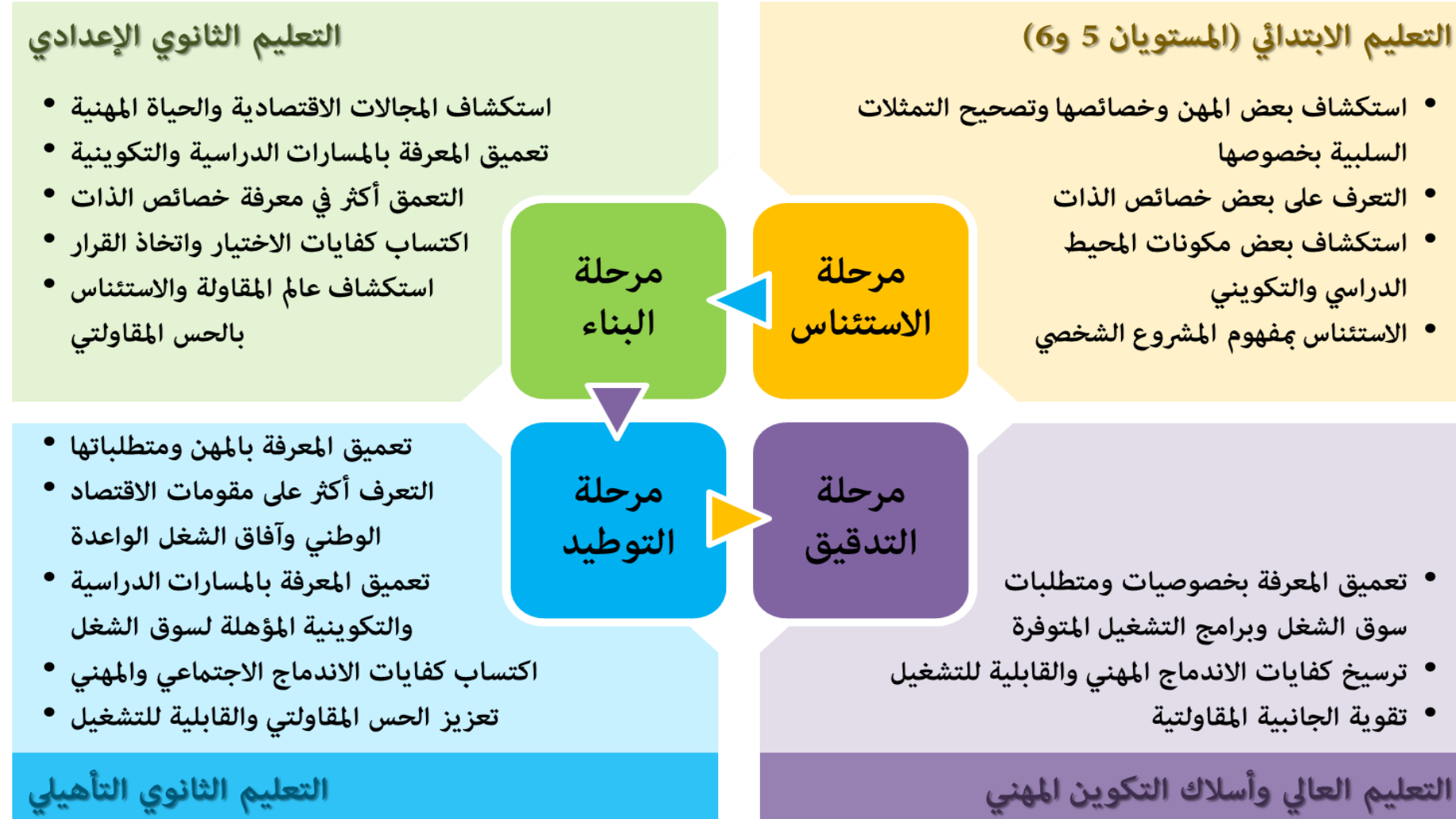
المشروع الشخصي للمتعلم – إجرائيا



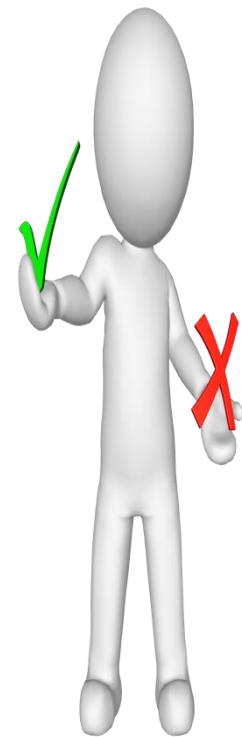
المشروع الشخصي للمتعلم



تدرج العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم



مجموعة من الأنشطة الموجهة، (تعبئة استمارات، الإجابة عن اختبارات الشخصية وروائز تقويمات المستلزمات، حل وضعيات مشكلة، الاطلاع على رأي الآخرين في شخصية التلميذ)



استكشاف المحيط الدراسي والتكويني

مجموعة العمليات التي من خلالها يستطيع التلميذ التعرف على مختلف الشعب والمسالك والتخصصات التي تتكون منها مستويات الثانوي التأهيلي من حيث (أسلوب الدراسة، المواد المدرسة، وشروط الالتحاق بكل مسار تعليمي بالتعليم العالي ومتطلباته). كما تمكنه أيضا من التعرف على الآفاق الجامعية والمهنية والدبلومات والشواهد التي تخولها كما تساهم في التعريف بأنظمة التقويم وبرامج التكوين والتدريس

شروط الترشيح	السن، الشهادة المطلوبة، المعدل، الجنس
ملف الترشيح	عقد الازدياد، نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، أظرفة متبرة، بيان النقاط
المباريات	انتقاء، روائز، اختبارات كتابية، مقابلة
مدة الدراسة أو التكوين	دراسات طويلة الأمد، دراسات قصيرة
مكان الدراسة أو التكوين	البلدة، إمكانية الإيواء والسكن
الشهادات و الدبلومات المخولة	دبلوم، إجازة مهنية، إجازة أساسية، ماستر، دكتوراه

استكشاف المحيط المهني

أنشطة تساعد التلميذ على الانفتاح على محيطه الاقتصادي والاجتماعي، وتدريبه على مهارة جمع المعلومات حول المهن وعن الكفايات التي تتطلبها حتى يتسنى له تصحيح تمثلاته حولها، والتعرف على التطور الذي يعرفه سوق الشغل. التعريف بخصائص المهن حتى يتمكن من بناء اختياراته على أسس موضوعية، تتدخل فيها عوامل داخلية (الوعي بالقدرات والميول، الاهتمامات) وأخرى خارجية (رأي الأسرة، فرص وإكراهات وتحديات المهنة، ظروف الاشتغال بها، تقدير المجتمع لها، ...

حاجيات سوق الشغل

المهن المطلوبة : خصائصها إيجابياتها
وسلبياتها، المؤهلات والكفايات التي تتطلبها
والمسارات المهنية التي تؤدي إليها؛

ظروف العمل

أوقات العمل، مكان العمل :
التعرف على الميولات المهنية من خلال اختبارات
الميول (استمارات، مقابلات فردية أو جماعية،
برانم معلوماتية)؛ بناء مهارات الثقة بالنفس
والقدرة على الاختيار وتحمل المسؤولية.

امتيازات الشغل

العطل، الأجرة، الترقية،
التقاعد، الضمان
الاجتماعي



تعريف مفهوم المواكبة:

لغويا:

يحيل مفهوم المواكبة على مواقف ذات صلة
بالرابطة والانتباه والتقاسم.
كما يشير إلى حالة رعاية وتعهد واهتمام في
إطار علائقي وضمن مجموعة معينة وفق نشاط
أو مشروع مشترك. ويتنافى مع مفاهيم القطيعة
والفجوة واللامبالاة.



تعريف مفهوم المواكبة:



في السياق
التربوي:

يقصد بالمواكبة تلك العملية الظرفية التعاقدية بين شخصين أحدهما راشد، القائمة على التبادل للإجابة عن وضعية تربوية معينة. وذلك بتعبئة كل الموارد الممكنة والمشاركة قصد إحداث تغيير إيجابي لدى الفرد، من خلال المصاحبة والاحتضان والإشراف والإرشاد.

وهي أيضا مجموع الخدمات والبرامج والأنشطة والتدخلات التربوية الموجهة للمتعلّم بهدف إكسابه كفايات الاختيار والمشروع الشخصي، و تذليل العوائق التي تحول دون ذلك. وتتخذ المواكبة (جماعية كانت أم فردية) الصيغ التالية:

المواكبة
التخصصية



المواكبة النفسية
والاجتماعية



المواكبة الإدارية
التقنية



المواكبة
التربوية ✓





١١. سياق تنزيل المواكبة المتعلقة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

تضع التوجيهات والاختيارات التربوية التي جاءت بها الرؤية الاستراتيجية والقانون الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية و التكوين والبحث العلمي النهوض بمجال التوجيه المدرسي والمهني والجامعي ضمن الأوراش الكبرى والاستراتيجية، لذلك عملت وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني و التعليم العالي والبحث العلمي على وضع تصور جديد لنظام التوجيه المدرسي و الجامعي و المهني، يعتمد على **المقاربة التربوية** في تنزيل أنشطة التوجيه التربوي و ممارساته و تطبيقاته، حيث أصبح ينظر للاختيار كتنويع لسيرورة نمائية يتم خلالها إعداد المتعلم لمساعدته على اتخاذ القرار الدراسي والتكويني و المهني، مما يتطلب من الفاعلين التربويين **مواكبته** في هذا المسار ولا سيما إذا تم استحضار خصوصياته العمرية و النفسية و الثقافية و المعرفية...





١١. سياق تنزيل المواكبة المتعلقة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

ولتفعيل تلك المقاربة التربوية في مجال التوجيه المدرسي والمهني والجامعي، نص القرار الوزاري رقم **062.19** على إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم كخيط ناظم لتدخلات جميع الفاعلين في هذا المجال، سواء من طرف المتدخلين والفاعلين المباشرين (داخل المؤسسة التعليمية) أو غير المباشرين (خارج المؤسسة)، في إطار رؤية متجددة لمنظومة التوجيه المدرسي والمهني والجامعي تتجلى في التركيز على مواكبة المتعلم منذ نهاية التعليم الابتدائي من أجل اكتساب المعارف والمهارات والكفايات التي تجعله قادرا في نهاية التعليم الثانوي الإعدادي على بناء وتكييف مشروع شخصي ملائم يعكس طموحه المهني، ومساعدته في اختياراته الدراسية والتكوينية قصد تحقيقه وإنجازه.





III. أهمية المواكبة من خلال المراجعيات التربوية والتنظيمية الرسمية:

الميثاق الوطني للتربية والتكوين 1999 :

✓ "واجب تقديم الدعم الكافي للتلاميذ لبلورة توجهاتهم الدراسية والمهنية"
(المادة 19)

✓ "التوجيه سيرورة تربوية لمواكبة وتيسير النضج والميول وملكات المتعلمين واختياراتهم التربوية والمهنية" (المادة 99)

✓ "مساعدة الراغبين في ذلك على بلورة اختياراتهم في التوجيه ومشاريعهم الشخصية (المادة 101)





III. أهمية المراقبة من خلال المراجعات التربوية والتنظيمية الرسمية:

الكتاب الأبيض التوجهات والاختيارات العامة 2002 :

"تمكين المتعلم من تدبير تكوينه الذاتي ومشاريعه
الشخصية كفاية استراتيجية للبرامج الدراسية"





III. أهمية المواكبة من خلال المرجعيات التربوية والتنظيمية الرسمية:

الرؤية الاستراتيجية للإصلاح 2015 – 2030 :

✓ "تمكين المتعلمين من استدامة التعلم وبناء المشروع الشخصي والاندماج" (الرافعة 5)

✓ "تمكين المتعلمين من متابعة المسار الدراسي والتكويني لأطول مدة ممكنة، وتكريس اختيار المشروع الشخصي، من أهداف مأسسة الجسور والممرات بين مختلف أطوار وأنواع التربية والتكوين" (الرافعة 11)

✓ "الاعتماد المبكر على التوجيه، لمصاحبة المتعلم في بلورة مشروعه الشخصي وتعزيز التربية على الاختيار" (الرافعة 12)





III. أهمية المواكبة من خلال المرجعيات التربوية والتنظيمية الرسمية:

القانون الإطار رقم 51.17 . 2019:

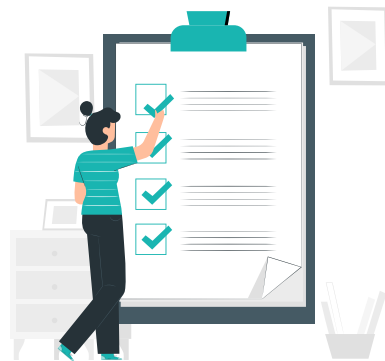
"...مراجعة شاملة لنظام التوجيه المدرسي والمهني والإرشاد الجامعي من أجل مصاحبة المتعلم ومساعدته على تحديد اختياراته في مساره التعليمي... تجديد الآليات المعتمدة في التوجيه التربوي من خلال اعتماد الروائز مع الأخذ بعين الاعتبار معدلات التحصيل الدراسي وميول واختيارات المتعلم ومشروعه الشخصي..." (المادة 34)





IV. أنواع المواكبة في التوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

المواكبة
الفردية

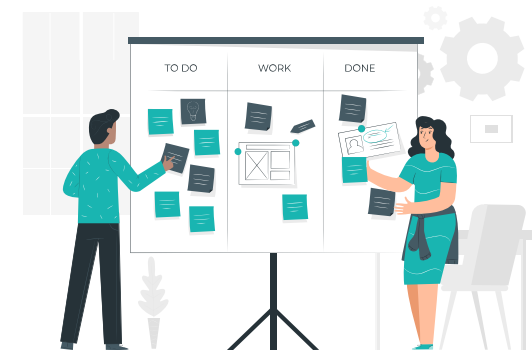


B

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

A

المواكبة
الجماعية



IV. أنواع المواكبة في التوجيه المدرسي والمهني والجامعي:



المواكبة في
التوجيه
المدرسي

A

المواكبة
الجماعية

عبارة عن لقاءات تواصلية ومقابلات جماعية مع المتعلمين :

- تشكل محطات ولحظات تربوية حاسمة في توعيتهم بالأهمية الذاتية و التربوية لبناء مشاريع شخصية ،
- تكون مؤطرة لعملهم التربوي بما يضمن انخراطهم و استفادتهم من مختلف الأنشطة التي يتم تنظيمها لفائدتهم ،
- يقوم بها أطر التوجيه التربوي انطلاقا من برنامج عمل دوري خاص بكل أسدوس، في صيغة تدخلات وأنشطة نوعية تتم برمجتها لفائدة المتعلمين بعد تنسيق مسبق مع الإدارة التربوية للمؤسسة،
- تكون وفق المحطات والمحاور الأساسية الواردة في برنامج عمل الإطار في التوجيه التربوي أو بناء على مستجدات ذات صلة بالتوجيه التربوي.
- كما تشير إلى الحصص التي ينجزها الأساتذة الرؤساء الذين تسند لهم حصص لمواكبة المشاريع الشخصية للمتعلمين طبقا للمذكرات المنظمة.





المواكبة
الفردية

B

المواكبة في
التوجيه
المدرسي



IV. أنواع المواكبة في التوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

- تتجلى في اللقاءات والمقابلات الفردية التي يقوم بها المتدخلون في عملية التوجيه مثل أطر التوجيه التربوي والأساتذة الرؤساء.
- وسيلة لتعميق وتدعيم فرص التواصل المباشر مع المتعلم خاصة في لحظات الحاجة إلى الدعم النفسي والاجتماعي أو أثناء اتخاذ قرار التوجيه المدرسي والمهني حيث يحتاج إلى مواكبة واستشارة وسطه التربوي لتفادي التردد والحيرة (صعوبة تدبير عملية بناء مشروعه الشخصي).



المواكبة التربوية للمشروع الشخصي للمتعلم – الكفايات المستهدفة

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

A

المواكبة
التربوية

استعمال مختلف مصادر ووسائل المعلومة
انتقاء معلومات بناء على معايير واضحة

البُعد المعرفي = تعلم التعلم
البُعد العملي = تعلم الفعل
البُعد الاجتماعي = تعلم العيش
المشترك

البُعد الفردي = تعلم الكينونة
التعلم التعاوني (العمل
الجماعي)

2

مجال منهجية
الاستعلام

1

مجال منهجية
التعلم

J

3

مجال منهجية
معرفة الذات
والتموقع في
المحيط

4

مجال منهجية
الإسقاط في
المستقبل

التقويم الذاتي للمهارات والمعارف غير المدرسية
التقويم الذاتي للنتائج الدراسية ومنهجيات العمل
تحديد وترتيب الميول والاهتمامات الشخصية

تحديد أهداف مستقبلية واضحة
التخطيط لتحقيق الأهداف المستقبلية
توقع بدائل للأهداف المحددة



٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

تتدرج مواكبة المتعلمين في مجال التوجيه المدرسي والمهني والجامعي، سواء الجماعية أو الفردية، في ثلاث صيغ أساسية، وتجدر الإشارة إلى كون هذه الصيغ متكاملة ومتداخلة وفق مقاربة تربوية شمولية:



المواكبة التربوية للمشروع الشخصي للمتعلم_ دور الاستاذ الرئيس

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

A

المواكبة
التربوية

لهذا الغرض يقوم الأستاذ الرئيس بمواكبة مباشرة و غير مباشرة للمتعلمين:

الأستاذ الرئيس

مواكبة غير مباشرة

- التنسيق مع أساتذة القسم الواحد من أجل رصد المتعلمين ذوي التعثر الدراسي و صعوبات الاندماج و التعاون على تجاوزها؛
- التواصل مع الحارس العام و أولياء المتعلمين بخصوص أوضاعهم التربوية و النفسية و الاجتماعية و الصحية .
- التنسيق مع المستشار في التوجيه التربوي من أجل إطلاعه على سير المواكبة التربوية و إحالة المتعلمين ذوي صعوبات حادة عليه .

مواكبة مباشرة

- مساعدة المتعلمين على :
 - تشخيص تعثراتهم و تجاوزها؛
 - الاندماج في الحياة المدرسية؛
 - مساعدة التلاميذ على بناء و توطيد مشاريعهم الشخصية من خلال أنشطة تربوية؛
 - اكتساب الكفايات اللازمة لبناء و تكييف المشروع الشخصي؛
 - التعبير عن مشاريعهم الشخصية و تحديد البدائل الممكنة.

المادة 40 من القرار الوزاري رقم 062×19 بتاريخ 7 أكتوبر 2019 بشأن التوجيه المدرسي والمهني والجامعي

1-التنسيق مع أساتذة القسم الواحد من خلال :

المواكبة
التربوية

A

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

- تيسير التواصل بينهم بخصوص وضعية المتعلمين.
- تيسير التواصل بين الأساتذة و بين المتعلمين.
- رصد المتعلمين ذوي التعثرات الدراسية وصعوبات الاندماج.
- تتبع تطور كفايات الاختيار و المشروع الشخصي لدى المتعلمين.

2-التنسيق مع الإدارة التربوية للمؤسسة من خلال:

المواكبة
التربوية

A

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

- التواصل مع الحراس العاميين حول وضعية المتعلمين.
- التواصل مع الحراس العاميين حول الأنشطة التربوية التي يستفيد منها المتعلمين.
- التواصل مع آباء و أمهات و أولياء المتعلمين بخصوص حياتهم المدرسية و مشاريعهم الشخصية.
- تعبئة ملفات تتبع المشاريع الشخصية للمتعلمين.

3-التنسيق مع إطار التوجيه التربوي من خلال :

- إطلاعه المنتظم على سير المواكبة التربوية للمتعلمين.
- إحالة المتعلمين ذوي صعوبات الاندماج الحادة عليه ،وفقة الآلية الموضوعية لهذا الغرض.
- إحالة المتعلمين ذوي صعوبات كبيرة في بناء و تكييف مشاريعهم الشخصية عليه، بعد استفادتهم من المواكبة التربوية.
- تيسير التواصل بينه و بين المتعلمين وآبائهم وأمهاتهم وأولياء أمورهم.

1-إسناد الأقسام:

- يتم اسناد كل قسم من أقسام التعليم الثانوي الاعدادي و الثانوي التأهيلي، الى أستاذ من أساتذته بعد إبداء رغبته في مواكبته ،على ألا يتعدى عدد الأقسام المسندة لنفس **الأستاذ الرئيس** أربعة (المستويان الأول والثاني من كل سلك).
- في حالة تعدد الأساتذة الراغبين في مواكبة نفس القسم ،يرجع الأمر لمجلس القسم للحسم في ذلك.
- في حالة عدم وجود رغبة في تأطير أحد الأقسام، يقوم المدير بإسناده الى أحد أساتذته.
- يحتفظ الأساتذة الرؤساء بهذه الصفة ما لم يطلبوا التخلي عنها نهاية الموسم الدراسي ،ولو انتقلوا الى مؤسسات أخرى،فتمنح لهم الأولوية في إسناد الأقسام بداية الموسم الدراسي الجديد.

2- زمن المواكبة التربوية:

يخصص لها و لجميع عمليات التنسيق و التواصل المرتبطة بها ، غلاف زمني أسبوعي في حدود ساعة واحدة لكل قسم "زمن المواكبة". و تراعى في ذلك الإجراءات التالية:

- تسند وجوبا جداول الحصص غير الكاملة الى "الأساتذة الرؤساء"، لاستكمالها بزمن المواكبة.
- بعد استنفاد جداول الحصص غير الكاملة ،يتم اللجوء الى اقتطاع زمن المواكبة من جداول حصص "الأستاذ الرئيس" حسب عدد الأقسام المسندة إليه. و في هذه الحالة ،يتعين وجوبا أن يسند اليه عدد من الأقسام يلائم الحيز المقتطع من الغلاف الزمني المخصص للتدريس حسب طبيعة المادة المدرسة ،وأخذا بعين الاعتبار العدد الأقصى للأقسام المحددة سابقا. (أربعة)
- يؤخذ زمن المواكبة بعين الاعتبار عند تحديد الحاجيات من الأساتذة للموسم الدراسي الموالي.

2- زمن المواكبة التربوية:

- عند تعذر التخفيف من جداول الحصص يعتبر زمن المواكبة ساعات إضافية مؤدى عنها.
- يدرج زمن المواكبة ضمن استعمال زمن المتعلمين.
- يبرمج **الأستاذ الرئيس** لكل قسم من الأقسام المسندة اليه حصة حضورية من **ساعة واحدة شهرية على الأقل**، تخصص أساسا لتقاسم وتصويب أعمال المتعلمين المتعلقة بمشاريعهم الشخصية. و كذا للأنشطة الجماعية الداعمة لهذه المشاريع.
- تخصص باقي الساعات لعمليات المواكبة الفردية لإنجاز مجموع التدخلات و العمليات الأخرى التي يتعين أن يبرمجها الأستاذ الرئيس تفعيلا لأدواره بتنسيق و مشاور مع الأطراف المعنية.

لضمان نجاح تجربة المشروع الشخصي للتلميذ وبلوغ غاياتها يجب أن يمتلك الأستاذ الرئيس الكفايات التالية.

- توفر الأستاذ الرئيس على الرغبة والدافعية نحو القيام بالمهمة،
- التمكن من مهارات التنشيط والتدريب،
- امتلاك الكفايات والمعارف الخاصة بالمسارات والمسالك الدراسية والمهنية،
- التمكن من الكفايات التواصلية والقدرة على استثارة دافعية التلاميذ،
- القدرة على استحواد اهتمامهم والانصات لاحتياجاتهم.

مستلزمات التفعيل الناجع و الفعال للمواكبة التربوية

المواكبة في
التوجيه
المدرسي

A

المواكبة
التربوية

- إقرار واحترام الميثاق الأخلاقي لعملية المواكبة التربوية للمشاريع الشخصية للمتعلمين بين الأستاذ الرئيس والمتعلم وجميع المعنيين بعملية المواكبة.
- توفير فضاء قار وجذاب خاص بالمواكبة التربوية بمختلف أنواعها في كل مؤسسة على حدة لتيسير إنجاز هذه الخدمة من جهة (موارد مستديرة للعمل في إطار المجموعات، ملصقات، دعامات إعلامية، حواسيب...)، وتوثيق وحفظ وأرشفة الوثائق الخاصة بالمتعلمين من جهة أخرى.
- إيجاد الإطار المؤسسي لعلاقة الأستاذ الرئيس من جهة والإدارة التربوية وأساتذة القسم من جهة أخرى وذلك بمأسسة لقاء دوري لتدارس حاجيات المتعلمين من المواكبة في إطار مشاريعهم الشخصية.
- سيادة مناخ مدرسي انتمائي وعملي وبناء داخل المؤسسات التعليمية
- تهيئة بيئة تربوية منخرطة وواعية بدور المواكبة التربوية في حل الإشكالات والظواهر المتفشية في الوسط المدرسي عبر أنشطة ووضعيات تفاعلية تدريبية تساعد التلاميذ على فهم ذواتهم، وإدارة حياتهم وتعزيز الثقة بأنفسهم، والتعرف على المسارات والمسالك الدراسية، ووضع الأهداف المهنية والقيام بالخطوات اللازمة لتحقيقها.

المواكبة التربوية للمشروع الشخصي للمتعلم

- تهدف المواكبة التربوية إلى مساعدة المتعلمين على الاندماج في الحياة المدرسية، والنجاح في مساراتهم الدراسية، وتمكينهم من اكتساب المعارف والمهارات والكفايات الضرورية لمساعدتهم على بناء مشاريعهم الشخصية وتحديد اختياراتهم الدراسية والتكوينية والمهنية، وذلك باستثمار لمضامين الأنشطة **الصفية واللاصفية**، والعُدَد التربوية الداعمة للمشروع الشخصي للمتعلم الموضوعة رهن الإشارة.
- وتشمل المواكبة التربوية مختلف الأنشطة المتعلقة بمعرفة الذات وتطوير قدراتها، التفكير الاستراتيجي والبحث عن المعلومة، تحليل المعطيات والاستنتاج والمقارنة والقدرة على الاختيار والافتتاح على المحيط الدراسي والتكويني والمهني، وبتنمية الثقافة المقاولتية والحس الريادي، وبالإعداد للاندماج في الحياة الاجتماعية والمهنية.
- تغطي مرحلتَي البناء و التوطيد

الفقرة 1.3. من المذكرة الوزارية رقم 106×19 بتاريخ 8 أكتوبر 2019 في شأن إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم بالثانويات الإعدادية والثانويات التأهيلية

المشروع الشخصي للمتعلم و المودكبة التربوية

ملف تتبع المشروع الشخصي للمتعلم

(تعبأ هذه الصفحة من طرف المتعلم)

التعريف بصاحب المشروع

الاسم الكامل:
تاريخ ومكان الأزداد:
مهنة الأب:
الهوية الرئيسية:

مهنة الأم:

وصف مشروع المتعلم في بداية التعليم الثانوي الإعدادي:
هدي (اختياري) المهني: المهنة التي أرغب في موازنتها مستقبلا (هدف رئيسي)
دوافعي لاختيار هذا الهدف:

المسار الدراسي/التكويني المؤدي لهذا الهدف:
خطتي لتحقيق هذا الهدف:

أهداف (اختيارات) مهنية بديلة في حالة تعثري في تحقيق هدي المهني الرئيسي:

السنة xxxx من التعليم الثانوي لإعدادي

الموسم الدراسي: القسم: الأستاذ الرئيس:

حصيلة الأنشطة الداعمة للمشروع الشخصي التي انخرط فيها المتعلم خلال الأسس الأول -
يبدأ هذا إطار من طرف المتعلم تحت إشراف الأستاذ الرئيس:

طبيعة الأنشطة

خطة خاصة بتنمية الحافزية الدراسية
خطة خاصة بالاندماج في الحياة المدرسية
خطة خاصة بتعزيز الموروث الدراسي في علاقته بالمشروع الشخصي

خطة خاصة بمعرفة الذات

أنشطة خاصة باستكشاف الدراسات والتكوينات
أنشطة خاصة باستكشاف المجالات الاقتصادية والمهني والحياة المهنية
أنشطة خاصة باستكشاف عالم المثلثة والاستثمار بالحرص على المثلثة والتكسب الثقافي للمثلثة

أنشطة خاصة بتطوير المهارات الحياتية

أنشطة أخرى داعمة في سبقات أخرى (أحدد):
.....
.....
.....

ملاحظات

عددتها

لا

نعم

رأي الأستاذ الرئيس عند نهاية الأسس الأول -
(بخصوص مستوى تقدم المتعلم في بناء مشروعه الشخصي)

مقترحات الأستاذ الرئيس برسم الأسس الثاني -
تحديد حاجات المتعلم التي تستدعي هذا التدخل

نوع التدخل

مراجعة أساتذة القسم

مراقبة ولي أمر المتعلم

مراجعة المستشار في التوجيه التربوي

تدخل آخرى:

توقيع الأستاذ الرئيس

رأي الأستاذ الرئيس في نهاية السنة الدراسية -
تقييم مستوى الأداء في بعض كتابات المشروع الشخصي لدى المتعلم بعد مراجعة أساتذة القسم (الفرع أجنة أو خلية تتبع)

إيجاز المتعلم لخطته الشخصية
خلال الموسم الدراسي

تقييم مستوى الأداء في بعض كتابات المشروع الشخصي لدى المتعلم بعد مراجعة أساتذة القسم (الفرع أجنة أو خلية تتبع)

مجلات الكتابات

معايير تقييمها

مستوى أداء المتعلم

ضعيف

متوسط

جيد

لا بأس به

التقديم الواقعي للنواتج الشخصية والعمل الذاتي

تحليل الجوانب والصعوبات والتعرف على أسبابها

التقديم الذاتي لمهجات العمل

التفكير و بذل الجهد

استثمار مصادر متنوعة للمعلومات

فعالية استراتيجيات البحث عن المعلومات

التحليل النقدي للمعلومة

التنظيم للنسجم للمعلومات

استعمال للمعلومة في سياقات جديدة

التعبير عن الذات بشكل متنوع وفي وضعية تفاعلية مع إفراد المثلث والاهتمامات الشخصية

التعرف على الروابط بين عناصر المحيط

التعبير عن التسوق في المحيط جلا ومستقبلا

وضع أهداف واضحة والتعامل معها مع المثلثات الذاتية

انسجام الأهداف مع استراتيجيات المثلثات

تحليل الاختيارات

وضع وثيقة لإجراءات العملية للعملية

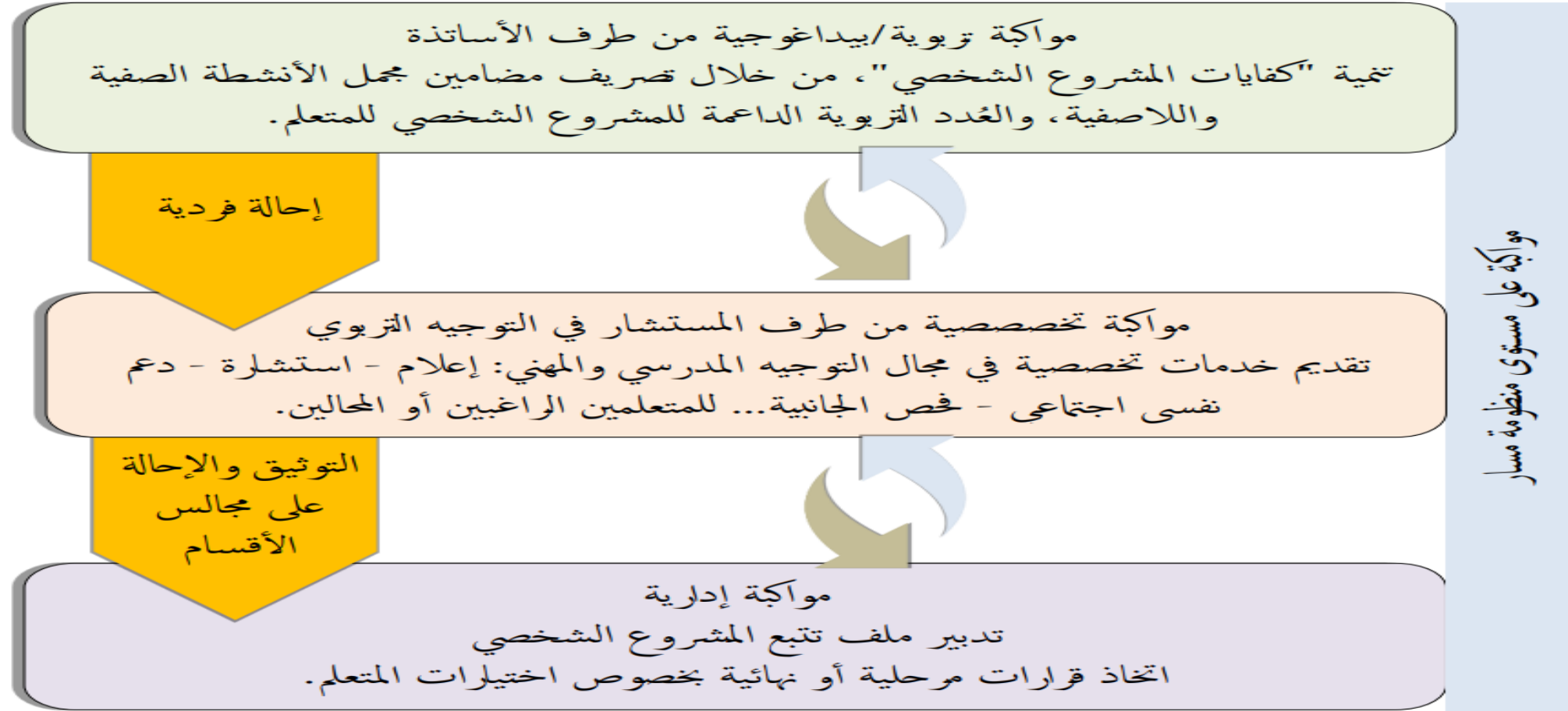
إجابة الدلائل

توقيع الأستاذ الرئيس





بيئة المواكبة وفق المدخل التربوي البيداغوجي



مخطط عمل سنوي يتضمن أهم محطات إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم

المؤسسة:	الأستاذ الرئيس:
الأقسام المسندة:	الموسم الدراسي:

الجدول ة الزمنية	الإجراءات / الأنشطة	المتدخلون / المساهمون	الأدوات المساعدة	ملاحظات
سنتبر	- لقاء جماعي مع المتعلمين للتعريف بالمواقبة؛ - تمرير واستثمار استمارة تشخيص المكتسبات في مجالات الكفايات المستهدفة بالمواقبة.	الأستاذ الرئيس	استثمار شخصية	
أكتوبر	- رصد الحاجات الفردية والجماعية للمتعلمين؛ - تعبئة الاستمارة الأولى للمشروع الشخصي من طرف المتعلمين؛ - لقاءات / مقابلات جماعية وفردية مع المتعلمين؛ - تجميع المعطيات لدى الحراس العامين وباقي الأساتذة؛ - تعبئة جدول تصنيف الحاجات.	الأستاذ الرئيس + الحراس العامين + هيئة التدريس	مقابلات جماعية/فردية استمارة/ بطائق المقابلة وثائق تربوية	

نونبر	• التحضير لوضع خطط العمل المشتركة: • لقاء التقاسم بين الأساتذة الرؤساء والحراس العاميين والمستشار في التوجيه التربوي ومنسقي الحياة المدرسية؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين لتوضيح منهجية وضع خطة العمل المشتركة؛ • مواكبة فردية أو جماعية للمتعلمين في وضع خطط عملهم؛ • تتبع المتعلمين من أجل مباشرة إنجاز خطط العمل المشتركة.	الأستاذ الرئيس + الإدارة التربوية + المستشار في التوجيه هيئة التدريس	مقابلا دلائل التوجيه الأطر المرجعية	
دجنبر	• استثمار نتائج المراقبة المستمرة (الفرض 1)؛ • تنظيم أنشطة فردية أو جماعية لتنمية كفايات المشروع الشخصي حسب الحاجات المرصودة وبانسجام مع خطط العمل المشتركة؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين للتقاسم والتصويب.	الأستاذ الرئيس + الإدارة التربوية	استنارة ملفات شخصية	
يناير	• تنظيم أنشطة فردية أو جماعية لتنمية كفايات المشروع الشخصي حسب الحاجات المرصودة وبانسجام مع خطط العمل المشتركة؛ • استثمار نتائج المراقبة المستمرة (الفرض 2)؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين للتقاسم والتصويب؛ • تعبئة ملفات تتبع المشروع الشخصي للمتعلم.	الأستاذ الرئيس + الإدارة التربوية	استنارة ملفات شخصية	

الجدول ة الزمنية	الإجراءات / الأنشطة	المتدخلون/ المساهمون	الأدوات المساعدة	ملاحظات
فبراير	• تعبئة الشبكة الثانية للمشروع الشخصي من طرف المتعلمين؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين لتقويم حصيلة الدورة الأولى وتصويب خطط العمل المشتركة.	الأستاذ الرئيس+ الإدارة التربوية	استنارة ملفات شخصية	
مارس	• تنظيم أنشطة فردية أو جماعية لتنمية كفايات المشروع الشخصي حسب الحاجات المرصودة وبانسجام مع خطط العمل المشتركة؛ • استثمار نتائج المراقبة المستمرة (الفرض 1)؛ • إبداء الرأي بشأن اختيارات المتعلمين المعبر عنها بتنسيق مع باقي الأساتذة؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين للتقاسم والتصويب.	الأستاذ الرئيس+ الإدارة التربوية+ الأساتذة	استنارة مقابلات شبكة تقويم	
أبريل	• تنظيم أنشطة فردية أو جماعية لتنمية كفايات المشروع الشخصي حسب الحاجات المرصودة وبانسجام مع خطط العمل الشخصية؛ • استثمار نتائج المراقبة المستمرة (الفرض 2). • لقاء جماعي مع المتعلمين للتقاسم والتصويب.	الأستاذ الرئيس+ الإدارة التربوية+ الأساتذة	استنارة مقابلات	

	استشارة مقابلات شبكة تقويم	الأستاذ الرئيس + الإدارة التربوية + الأساتذة + المستشار في التوجيه التربوي + أولياء الأمور	• تنظيم أنشطة فردية أو جماعية لتنمية كفايات المشروع الشخصي حسب الحاجات المرصودة وبانسجام مع خطط العمل المشتركة؛ • المساهمة في دراسة ومعالجة حالات عدم الانسجام بين الاختيارات الدراسية والتكوينية المعبر عنها والمؤهلات الدراسية والشخصية في إطار مسطرة التوجيه المعمول بها؛ • لقاء جماعي مع المتعلمين للتقاسم والتصويب؛ • تعبئة الاستمارة الثالثة للمشروع الشخصي من طرف المتعلمين.	ماي
	استشارة مقابلات شبكة تقويم	الأستاذ الرئيس + الإدارة التربوية + أولياء الأمور	• إنجاز الأعمال المرتبطة بتقويم الحصيلة السنوية للمواكبة التربوية؛ • إتمام تعبئة ملفات تتبع المشروع الشخصي للمتعلم.	يونيو

٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:



صيغ
المواكبة
الخاصة
بالتوجيه

المواكبة
التخصصية

تقدم المواكبة التخصصية من طرف إطار التوجيه التربوي أو المهني، والأطر المؤهلة بالتعليم العالي ويتم التمييز بين شكلين للمواكبة التخصصية هما:

مواكبة غير مباشرة (بيئة المواكبة)
تقوم على:

- ❖ تقديم الدعم التقني للمؤسسة لإرساء بيئة مدرسية وتربوية مواكبة ؛
- ❖ تنسيق جميع الأنشطة ذات الصلة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي داخل المؤسسة؛
- ❖ تنسيق أعمال الأساتذة الرؤساء وتقديم مختلف أشكال الدعم والمساندة لهم؛
- ❖ التنسيق معهم بخصوص الحالات الخاصة؛
- ❖ التواصل مع أولياء أمور المتعلمين بخصوص مشاريعهم .

مواكبة مباشرة (المتعلمين) تقوم
على:

- ❖ تقديم خدمة الإعلام المدرسي والمهني والجامعي (تزويد التلاميذ بمعلومات في مختلف المجالات المدرسية والمهنية والجامعية وتحيينها وتقريبها منهم وأولياء أمورهم)؛
- ❖ تقديم خدمة الاستشارة في مجال التوجيه المدرسي والمهني والجامعي؛
- ❖ الاستشارة وتقديم الدعم النفسي والاجتماعي للمتعلمين، عن طريق مقابلات فردية أو جماعية
- ❖ المساعدة في سيرورة تحقيق المشروع الشخصي، في التعرف على الجانبيه الشخصية والمهنية، وفي تدقيق الاختيارات الدراسية والتكوينية والمهنية.





٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

صيغ
المواكبة
الخاصة
بالتوجيه

المواكبة
التخصصية

C

المواكبة النفسية والاجتماعية

تقدم المواكبة النفسية والاجتماعية من طرف إطار التوجيه التربوي أو المهني، والأطر المؤهلة بالتعليم العالي، والمختصين الخارجيين، وتقوم على:

- ❖ رصد المتعلمين الذين يعانون من مشاكل نفسية واجتماعية ، أو يظهرون سلوكيات غير تربوية، من شأنها أن تعيق تدرسهم العادي وتحد من فرص نجاحهم الدراسي؛
- ❖ برمجة التدخلات الداعمة والملائمة؛
- ❖ يعرضون على خلايا الإنصات، أو بعد التشاور مع أولياء أمرهم وتعبيرهم عن القبول، مقابلات فردية أو يخضعهم لروائز متخصصة، ليتم عرض أولئك التلاميذ سواء على أخصائي نفسي أو اجتماعي أو هما معا، لتلقي العلاجات والمساعدة الضرورية التي تتطلبها حالتهم النفسية والاجتماعية، في محاولة لدمجهم ضمن مجموعة الفصل كتلاميذ أسوياء يسايرون دراستهم بشكل عاد.



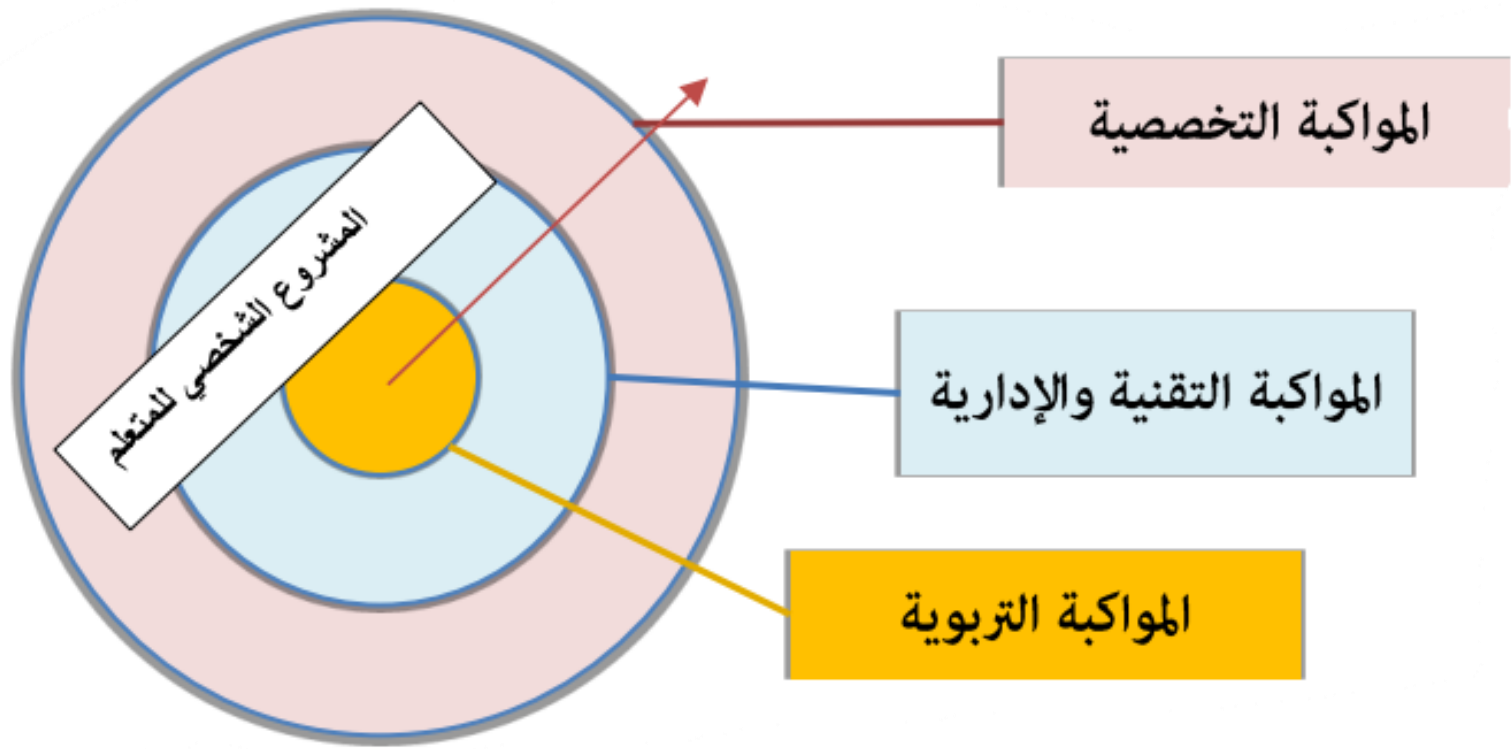


٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

المواكبة
التخصصية



بكلية بيئة المواكبة وفق المدخل التخصصي



٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:



صيغ
المواكبة
الخاصة
بالتوجيه

المتعلم والمستشار
في التوجيه التربوي

التحليل والبحث والتجميع

- تحليل الطلب؛
- تجميع المعلومات؛
- البحث والتنقيب؛
- تكييف المعلومات...

مواكبة

التمثل والاستيعاب

- تمثل المعلومة من طرف المتعلم من خلال تمثلاته وإطاره المرجعي الذاتي؛
- تفاعل نفسي ووجداني مع المعلومات...

المتعلم

مواكبة

التعبير عن الطلب

المتعلم

مواكبة غير مباشرة

المتعلم والمستشار
في التوجيه التربوي

التواصل من خلال
أنشطة إعلامية
ذات طابع جماعي
وإشعاعي

التغذية الراجعة: التدقيق والاستثمار

- تدقيق المعطيات المعبر عنها؛
- استثمارها في التكيف مع وضعيات اتخاذ القرار...

المتعلم والمستشار
في التوجيه التربوي

مواكبة

التعبير والشخصنة

إعادة صياغة المعلومة بشكل
يستخدم ذاتية المتعلم
ومشروعه الشخصي

المتعلم

مواكبة



1-التنسيق مع مدير المؤسسة التعليمية :

- عند بداية كل موسم دراسي، الاتصال بمديري المؤسسات التعليمية، كل على حدة، بقطاع الاستشارة والتوجيه المسند إليه،
- التفاوض والتوافق حول محتويات البرنامج السنوي وفق خصوصيات كل مؤسسة تربوية من حيث مرافقها الإدارية والتربوية والصحية وتجهيزاتها التحتية والموارد المادية والبشرية المتوفرة بها وبنيتها التربوية، لضمان السير العادي لمختلف العمليات التربوية والإدارية المرتبطة بمنظومة التوجيه التربوي.
- تستمر خلال السنة الدراسية للوقوف على ما تم إنجازه وما يمكن تعديله، في مجال الاستشارة والمساعدة على التوجيه، من أجل الاستجابة، لحاجيات المؤسسة التعليمية عموماً، وحاجات روادها من تلاميذ وأولياء أمورهم وأطر إدارية وتربوية.

2-التنسيق مع ناظر المؤسسة التعليمية :

- لقاءات منتظمة مع ناظر المؤسسة الثانوية التأهيلية ومع مدير المؤسسة الثانوية الإعدادية،
- التعرف على مختلف الأطر المساهمة في عمليات الاستشارة والتوجيه: الأساتذة الرئيسيون: جداول حصصهم والأقسام المسندة إليهم؛ الأساتذة عموماً: جداول حصصهم والأقسام المسندة إليهم؛ الحراس العامون: جداول حصصهم والأقسام المسندة إليهم.
- التعرف على مختلف عمليات التقييم التربوي والنتائج المدرسية والأنشطة الموازية المبرمجة خلال السنة الدراسية

3-التنسيق مع الحراس العاميين المؤسسة التعليمية :

- مع بداية السنة الدراسية وبشكل مستمر بالحراس العاميين،
- التعرف على استعمال زمن أقسام للتلاميذ المسندة إلى كل حارس عام؛
- التعرف من خلال الوثائق الرسمية، على التلاميذ ذوي المشاكل الخاصة : ردات الفعل، التغيب، نتائج دون المستوى...

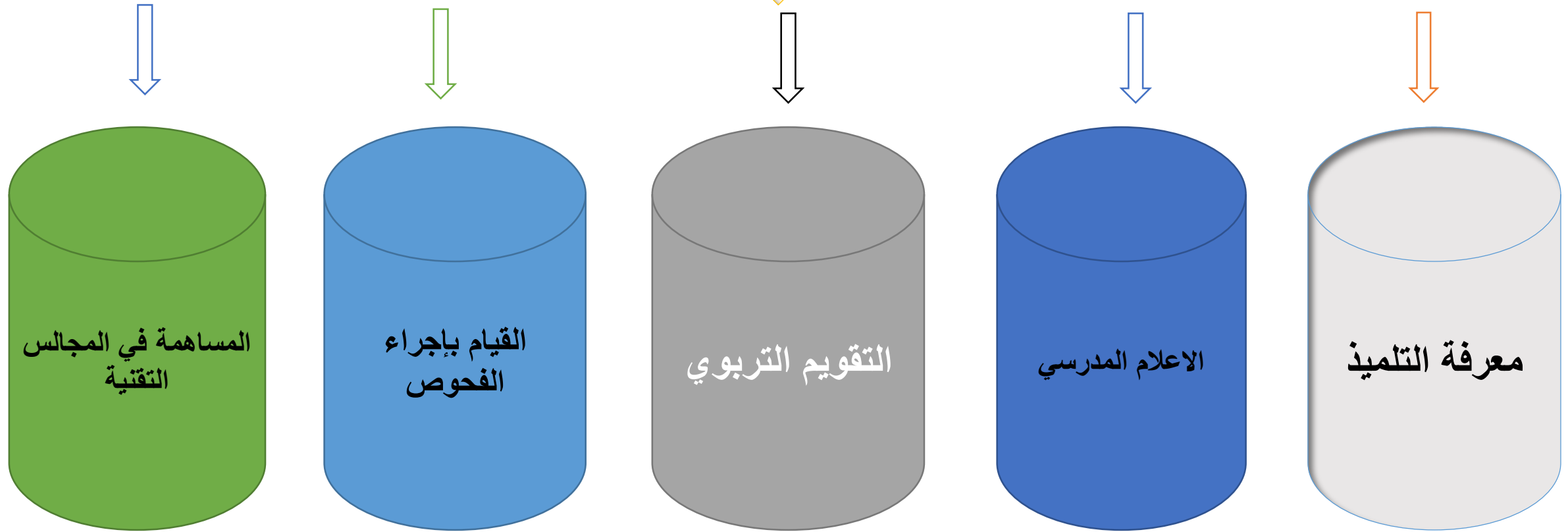
4-التنسيق مع الأستاذ الرئيس بالمؤسسة التعليمية :

- مع انطلاق السنة الدراسية، وكلما دعت الضرورة إلى ذلك،
- اجتماعات مع الأستاذ الرئيسي قصد تحديد برنامجه الدوري والسنوي،
- الوقوف عمليا على سير العمليات والأنشطة،
- التعرف ميدانيا، وفي الوقت المناسب، على النتائج المحققة ومناقشتها والمشاكل والصعوبات الموجودة
- التعرف على التلاميذ ذوي المشاكل الخاصة من خلال وسائل العمل المتاحة (روائز واستمارات)
- البحث عن الحلول المناسبة في حينها لتجاوزها ولتحسين الأداء التربوي والتعليمي.

5-التنسيق مع طبيب الصحة المدرسية أو أخصائي نفسي أو اجتماعي بالمؤسسة التعليمية:

- تعرف المستشار في التوجيه التربوي، من خلال الوثائق الرسمية لدى الممرض وطبيب الصحة المدرسية على التلاميذ الذين أصيبوا ببعض الأمراض ونوعها ومدى خطورتها وآثارها وانعكاساتها على الساكنة المدرسية،
- ينجز تقريراً حول هذه الحالات، ويسلم نسخة منه إلى كل من رئيس المؤسسة والحراس العامين والأساتذة الرئيسيين والكفاء،
- يقترح بتنسيق مع مدير المؤسسة التعليمية، نوع المعالجة التربوية والمدرسية لأولئك التلاميذ، في إطار توجيهات إلى الأطر الإدارية والتربوية المشرفة
- التعرف على التلاميذ الذين يعانون من مشاكل نفسية أو اجتماعية من خلال سلوكياتهم وتعاملهم مع مدرسيهم وأقرانهم أو من خلال نتائجهم المدرسية،

أدوار المستشار التربوي في المواكبة التخصصية



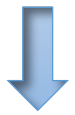
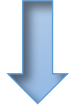
1- معرفة المتعلم

- معرفة المسار الدراسي
للمتعلم و ميولاته و
سلوكه من خلال الوثائق
و الملفات المدرسية:
كالدفتر المدرسي، الملف
المدرسي، الدفتر الصحي،
أوراق الغياب...

- التواصل مع التلاميذ
لاستكشاف المعوقات التي
تقف في وجه المتعثرين
منهم و تزويدهم
بالإرشادات و النصائح
الضرورية و اللازمة.

- اشعار الاباء و
الأولياء بوضعية
أبنائهم الدراسية.

2- الاعلام المدرسي



- اطلاع التلاميذ
على الإجراءات
الإدارية الخاصة
بتعبئة ملفات طلب
المنحة.

- اخبار تلاميذ
الباكالوريا بمسالك
الدراسات العليا و
كيفية ولوج
الجامعات و
المعاهد...

- تنظيم حملات
الاعلام
المدرسي و
المهني لفائدة
التلاميذ.

- المساهمة في
جمع و تحسين و
تجديد وثائق
الاعلام المدرسي
و المهني.

3- التقويم التربوي

-المساهمة في
الاختبارات الخاصة
بولوج الأقسام
الإعدادية للغات الحية
و غيرها...

- استثمار نتائج
الامتحانات في توجيه
التلاميذ عند نهاية
السنة التاسعة...

- المساهمة في
تنظيم الامتحانات
الموحدة.

4- القيام بإجراء الفحوصات السيكولوجية



- انطلاقا من العلاقة الوطيدة بين المرض و التعثر الدراسي، فقد
أوكلت للمستشارين التربويين مهمة تنظيم الحملات الصحية و تنظيم
الفحوصات المختلفة التي تنظمها الجهات المختصة بالصحة
المدرسية.

5- المساهمة في المجالس التقنية للمؤسسة

يعتبر المستشار في التوجيه عضوا في جميع المجالس التقنية للمؤسسة و تعتبر مساهمته فيها ضرورية حتى يتأتى له الاطلاع عن كثب من خلال المجالس التعليمية و مجالس الأقسام... على المشاكل التي بإمكانها مساعدته في انجاز مهامه على الوجه اللائق و حتى يتأتى له أيضا الاسهام بفعالية و جدية في الرفع من مردودية التعليم بشكل عام.

ملاحظة

- المستشار في التوجيه التربوي عضو في مجالس المؤسسة باستثناء المجالس التعليمية، وبالتالي فوظيفة تقديم الدعم التقني للمؤسسة موكولة اليه، تتحدد في جزء منها فيما يقدمه لهذه المجالس من إحاطات حول وضعية المشاريع الشخصية للمتعلمين بالمؤسسة



المواكبة
الإدارية
التقنية

B

صيغ المواكبة
الخاصة
بالتوجيه



٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

تشرف عليها الإدارة التربوية للمؤسسة. وتقوم على:

- تتبع سيرورة المواكبة التربوية التي يضطلع بها الأستاذ الرئيس وتوثيقها من خلال ملف تتبع المشروع الشخصي.
- اتخاذ قرارات مرحلية أو نهائية بخصوص اختيارات المتعلم في اطار مساطر التوجيه المدرسي والمهني والجامعي من طرف لجن ومجالس التوجيه؛
- توفير البيئة المدرسية و التربوية الحاضنة والمواكبة للمشاريع الشخصية (إدماج بعد التوجيه ضمن مشروع المؤسسة، تفعيل الأنشطة التربوية ...).





المواكبة
الإدارية
التقنية



٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه
المدرسي والمهني والجامعي:

أبعاد المواكبة الإدارية و التقنية للمشاريع الشخصية للمتعلمين

البعد التربوي:

رصد التعثرات وبرمجة التخصصات التصحيحية والداعمة للملائمة

البعد الإداري:

ملف تتبع المشروع الشخصي، توثيق سيرورة المواكبة التربوية.

البعد التقني:

التعبير عن الرغبات والاختيارات من خلال منظومة مسار.





المواكبة
الإدارية
التقنية

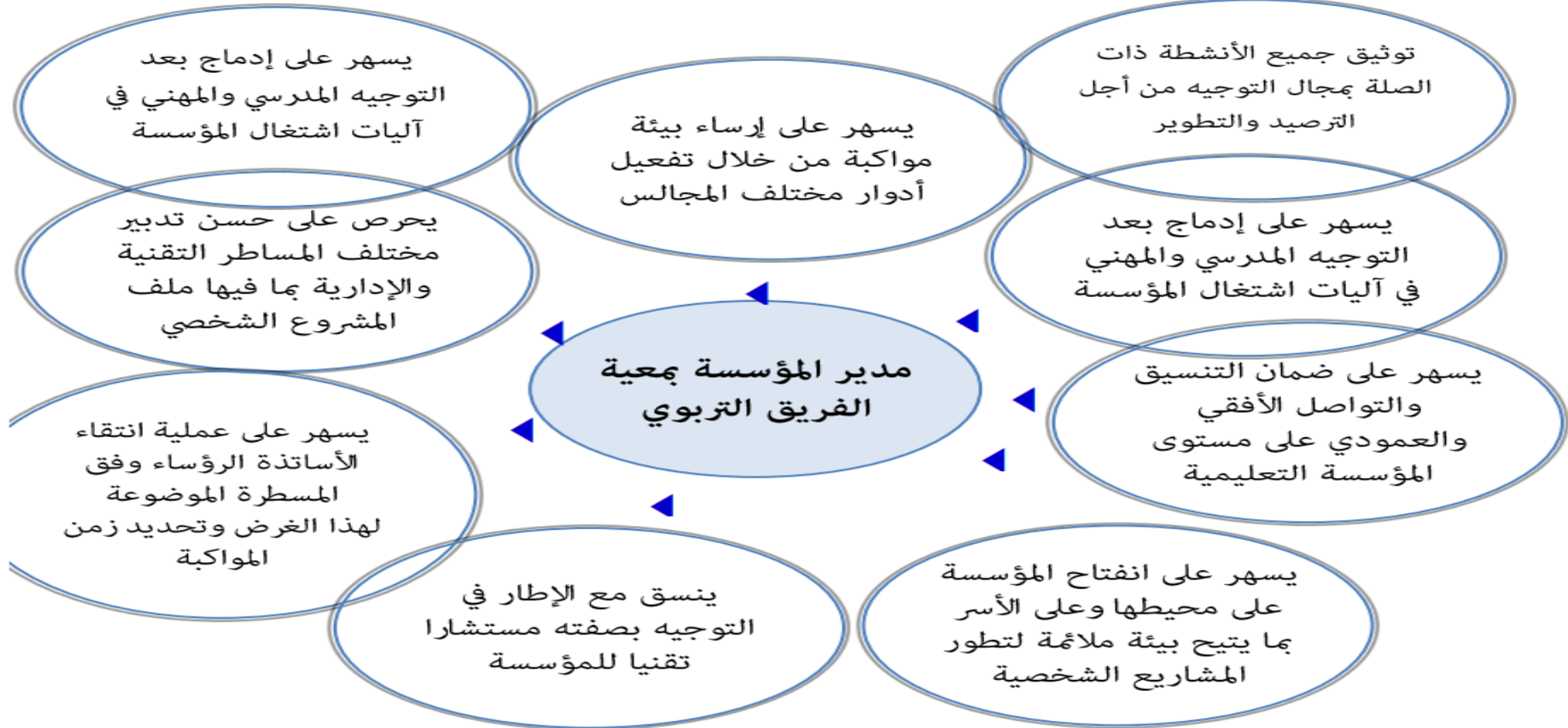
B

صيغ المواكبة
الخاصة
بالتوجيه



٧. صيغ المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي:

هيكل بيئة المواكبة وفق المدخل الإداري



مستلزمات التفعيل الناجع و الفعال للمواكبة الادارية

- تبني سلوك قيادي في التدبير من خلال توحيد الرؤية عبر آلية مشروع المؤسسة الدامج لبعده التوجيه؛
- ضبط تمفصلات الموابكتين التربوية والتخصصية للحفاظ على انسجام خدمات التدخلات؛
- تفعيل مختلف أليات الحكامة المحلية من مجالس ولجان وغيرها؛
- الاستشارة المتواصلة مع المستشار في التوجيه العامل بالمؤسسة بحكم تخصصه.



٧١. أدوار المتدخلين في عملية المواكبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي و تكاملها:





أطر
الإدارة
التربوية

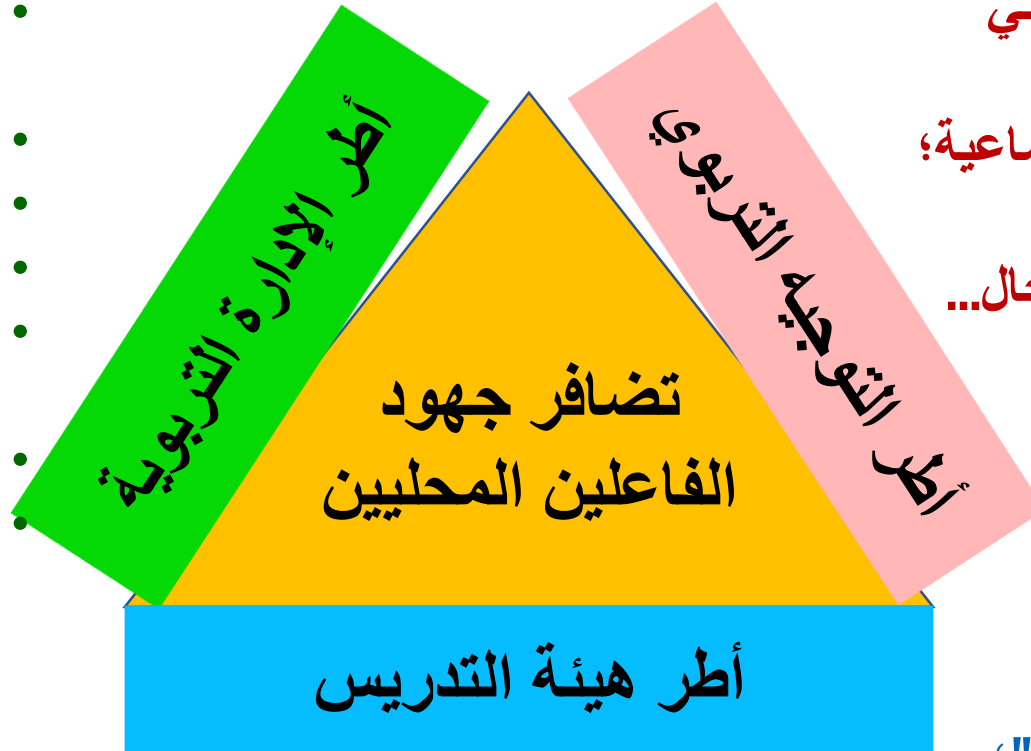


أطر
التوجيه
التربوي
أطر
هيئة
التدريس



٧١. أدوار المتدخلين في عملية المراقبة الخاصة بالتوجيه المدرسي والمهني والجامعي و تكاملها:

- السهر على انتقاء الأساتذة الرؤساء و تحديد زمن المراقبة؛
- تفعيل أدوار مجالس المؤسسة؛
- تفعيل العمل بمشروع المؤسسة؛
- التدبير الجيد لمساطر التوجيه؛
- التنسيق مع الإطار في التوجيه بصفته مستشارا تقنيا للمؤسسة؛
- إشراك الأسر في تتبع أبنائها...
- تعزيز انفتاح الثانوية على محيطها؛



- خدمات التوجيه المدرسي المهني والجامعي؛
- خدمة المراقبة النفسية والاجتماعية؛
- دعم تقني للمؤسسة الثانوية؛
- تنسيق التدخلات المتعلقة بالمجال...

- أدوار "الأستاذ الرئيس"؛
- تصريف أهداف التوجيه عبر البرامج الدراسية المقررة وعبر الأنشطة اللاصفية التي يشاركون في تأطيرها؛
- دعم حضور هذه الأهداف في برامج عمل مؤسساتهم ومشاريعها التربوية؛
- المشاركة في التقرير بشأن اختيارات المتعلمين في إطار مساطر التوجيه...
- مساعدة المتعلم على تشخيص وتجاوز تعثراته الدراسية، وعلى الاندماج في الحياة المدرسية.





عبارة عن ملف خاص يتتبع المشروع الشخصي لكل متعلم، تتم تعبئته من طرف المتعلم والأستاذ الرئيس وإطار التوجيه التربوي.

المتعلم: يضع المتعلم وصفا إجرائيا لمشروعه الشخصي بداية التعليم الثانوي الإعدادي، ثم نهاية كل سنة من سنوات التعليم الثانوي التأهيلي.

الأستاذ الرئيس: يقوم بـ :

توثيق الأنشطة التربوية التي استفاد منها المتعلم خلال كل دورة دراسية.
وضع رايه بخصوص مستوى تقدم المتعلم في بناء مشروعه الشخصي نهاية كل دورة دراسية.

اقتراح التدخلات التصحيحية والداعمة وتوثيقها وذلك بداية الدورة الثانية من كل سنة؛





أطر
الإدارة
التربوية



أطر
التوجيه
التربوي
أطر
هيئة
التدريس



اليات المتبع للمواكبة :

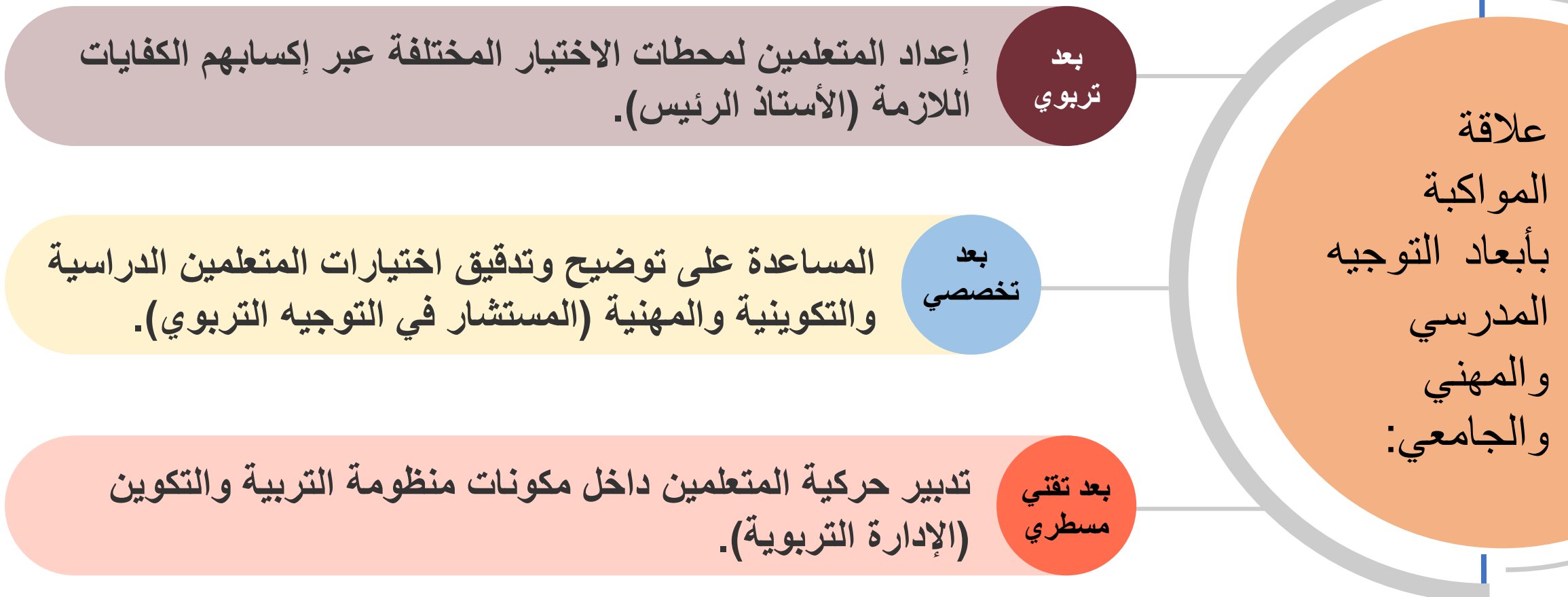
الإطار فى التوجيه التربوي: ويقوم بـ:

- توثيق التدخلات التخصصية التي استفاد منها المتعلم؛
- وضع ملاحظاته حول مضمون الملف نهاية كل دورة دراسية.
- توثيق حصيلة اختيارات التوجيه وإعادة التوجيه التي عبر عنها المتعلم، ثم القرارات الصادرة بشأنها عن المجالس واللجن المختصة بالمؤسسة.





خطاطة توضح علاقة المواكبة بأبعاد التوجيه المدرسي والمهني والجامعي:



العناصر المتدخلة في شبكة العلاقات الخاصة بصبيغ المواكبة:



مفتش التوجيه التربوي

01

مستشار التوجيه التربوي

02

الإدارة التربوية

03

مجالس المؤسسة

04

منسقو الحياة المدرسية

05

الأستاذ الرئيس

06

أساتذة القسم

07

عناصر
محورية



العناصر المتدخلة في شبكة العلاقات الخاصة بصبيغ المواكبة:



أمهات وأباء وأولياء المتعلمين

01

المفتشون التربويون

02

عناصر
مكملة

03

الصحة المدرسية وجمعيات مهتمة

04

فاعلون اجتماعيون ومهنيون





دور تأطير المواكبات الثلاث (مفتشي التوجيه):

دور تأطير المواكبات الثلاث (مفتشي التوجيه) في تجويد المواكبة والرفع من فاعليتها.

تأطير ومراقبة عمل المستشارين في التوجيه وتقويم أدائهم المهني

تأطير الأساتذة الرؤساء للقيام بمهام المواكبة التربوية

تأطير مجالس المؤسسة لاسيما مجلس التدبير

تتبع الحياة المدرسية و المساهمة في إيجاد الحلول لما قد يلاحظ من تعثرات في سيرها

المساهمة في تأطير الدورات التكوينية المخصصة لأطر الإدارة التربوية للمؤسسات

المساهمة في تقييم أداء ومردودية المؤسسات التعليمية





دور تأطير المواكبات الثلاث (مفتشي التوجيه):

تعمل هيئة التأطير والمراقبة (مفتشو التوجيه)، على التتبع و**المواكبة** والتقويم وتقديم الاستشارة التربوية والتنسيق ...، وذلك للعمل على هدف توجيه المتعلمين إلى اتباع مسار دراسي ناجح يجنبهم التعثر والانقطاع والفشل الدراسي، وذلك عبر مواكبة **غير مباشرة** لمشاريعهم الشخصية، وتتبع الحياة المدرسية في كل مجالاتها وإيجاد حلول لكل التعثرات التي يمكن أن تعرقل السير العادي لها... وذلك حسب مرجعية المواد:



المادة 48 : المرسوم رقم 2-02-854 بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية:

يقوم المستشارون في التوجيه التربوي من جميع الدرجات بعمليات الإعلام والتوجيه المدرسي والمهني وتعيين ونشر المعطيات والمعلومات المتعلقة بالآفاق التعليمية والمهنية ، ويكلفون بدراسة واستثمار الملفات المدرسية والقيام بالمقابلات والفحوص السيكولوجية لفائدة التلاميذ.

المادة 53 : المرسوم رقم 2-02-854 بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية

يقوم المفتشون في التوجيه التربوي من الدرجة الأولى بتأطير، ومراقبة المستشارين في التوجيه التربوي بالمؤسسات التعليمية وتنسيق برامج العمل مع القطاعات الأخرى، وعند الاقتضاء القيام بالمهام المشار إليها في **المادة 48 أعلاه** وذلك بالنسبة للمفتشين في التوجيه التربوي الذين يزاولون هذه المهام في تاريخ صدور هذا المرسوم.

بالإضافة إلى المهام المشار إليها أعلاه ، يساهم المفتشون في التوجيه التربوي من الدرجة الممتازة، في إعداد وتنفيذ وتقييم مخططات التربية والتعليم على الصعيد الوطني والجهوي، والقيام بتنسيق أنشطة أطر التوجيه التربوي.



مواكبة مفتشي التوجيه للأطر التربوية

- ❖ تأطير الأساتذة الرؤساء للقيام بمهام المواكبة التربوية.
- ❖ المساهمة في الدورات التكوينية المخصصة للأطر التربوية في ارتباط بموضوع دعم المشاريع الشخصية للمتعلمين.
- ❖ تأطير مجالس المؤسسة (الأطر التربوية).





VIII. المواكبة الثلاثية حاضرة ضمن النصوص التنظيمية

مواكبة مفتشي التوجيه للمستشارين في التوجيه

❖ تأطير ومراقبة عمل المستشارين في التوجيه وتقويم أدائهم المهني في شأن البرنامج السنوي ومناقشة بعض الصعوبات التي تعترض سير إنجاز مختلف الأنشطة على صعيد المؤسسة التربوية وقطاع الاستشارة والمساعدة على التوجيه؛.





VIII. المواكبة الثلاثية حاضرة ضمن النصوص التنظيمية

مؤشرات تقييم مردودية المؤسسة فيما يخص إرساء العمل
بالمشروع الشخصي للمتعلم



خاتمة

قد لا يختلف اثنان على الدور المحوري الذي يلعبه المدير في مجال مواكبة المشروع الشخصي للمتعلم. إضافة لما رأينا من الأنواع الثلاثة للمواكبة (التربوية/التخصصية/الإدارية) (فإن المدير يحرص على إرساء بيئة مدرسية مواكبة تضمن للمتعلمين الاستفادة من خدمة هاته المواكبة وتسمح لهم بالتعبير عن اختياراتهم الدراسية و التكوينية و المهنية والتواصل حول مشاريعهم الشخصية. ويتخذ لهذا الغرض كل الترتيبات اللازمة.



المراجع:

- ✓ الميثاق الوطني للتربية والتكوين، 2000 ؛
- ✓ الكتاب الأبيض التوجهات والاختيارات العامة 2002 :
- ✓ قرار النظام المدرسي في التعليم الأولي والابتدائي والثانوي (رقم 2071.01 – 2001.11.23)
- ✓ الرؤية الاستراتيجية للإصلاح 2015 – 2030
- ✓ القرار الوزاري رقم 062.19
- ✓ القانون الإطار 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين و البحث العلمي
- ✓ المذكرة رقم 19-114 حول الأستاذ الرئيس بالثانوية الإعدادية والثانوية التأهيلية
- ✓ المذكرة رقم 19-106 في شأن إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم...

