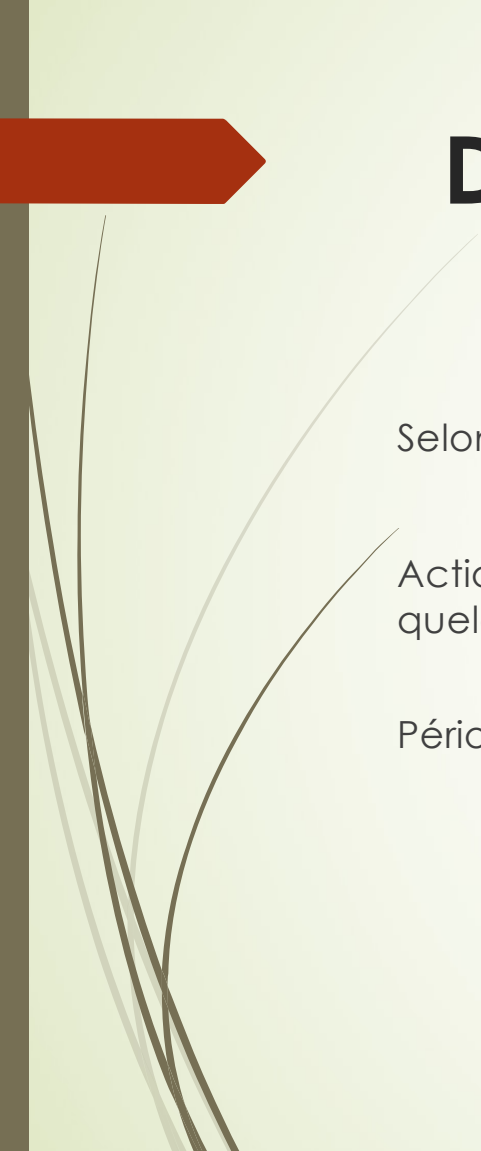




Module: **Gestion** des apprentissages

en classe de français collégial et qualifiant

M. Abdeslam Oubenaïssa
abdeslamoubenaissa2@gmail.com

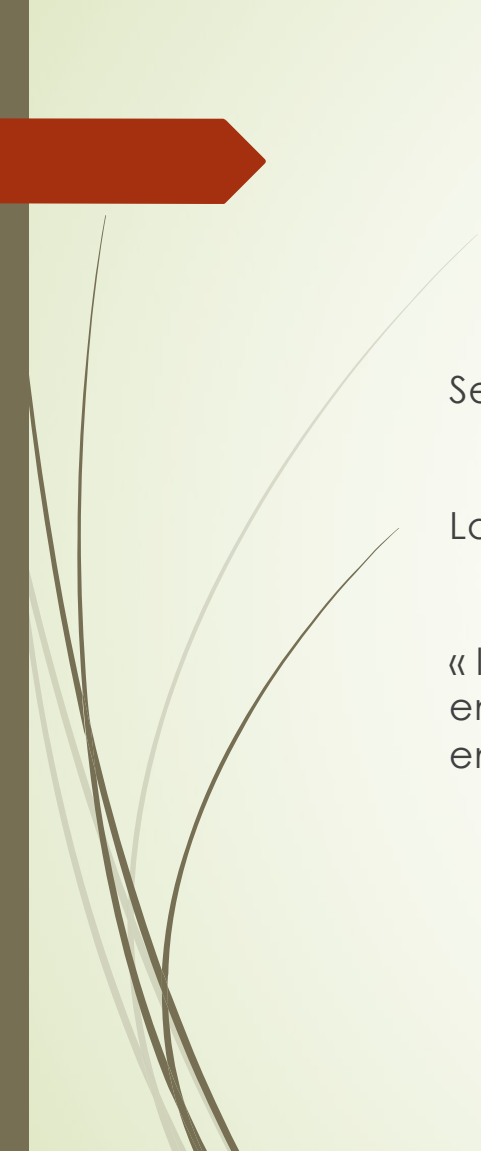


Définition du mot « Gestion »

Selon le dictionnaire Larousse,

Action ou manière de **gérer**, d'**administrer**, de **diriger**, d'**organiser** quelque chose .

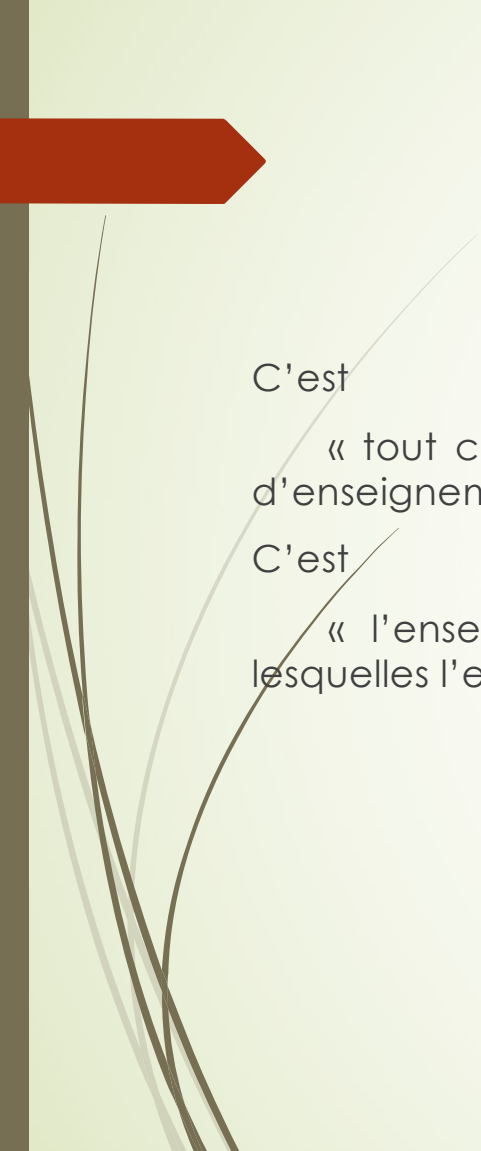
Période pendant laquelle quelqu'un gère une affaire, un espace



Selon Wikipedia,

La **gestion de classe** (gestion de la classe) se définit comme:

« l'ensemble des actes réfléchis, séquentiels et simultanés qu'effectuent les enseignants pour établir et maintenir un bon climat de travail et un environnement favorables à l'apprentissage »



C'est

« tout ce qui préside à la planification et à l'organisation des situations d'enseignement-apprentissage »

C'est

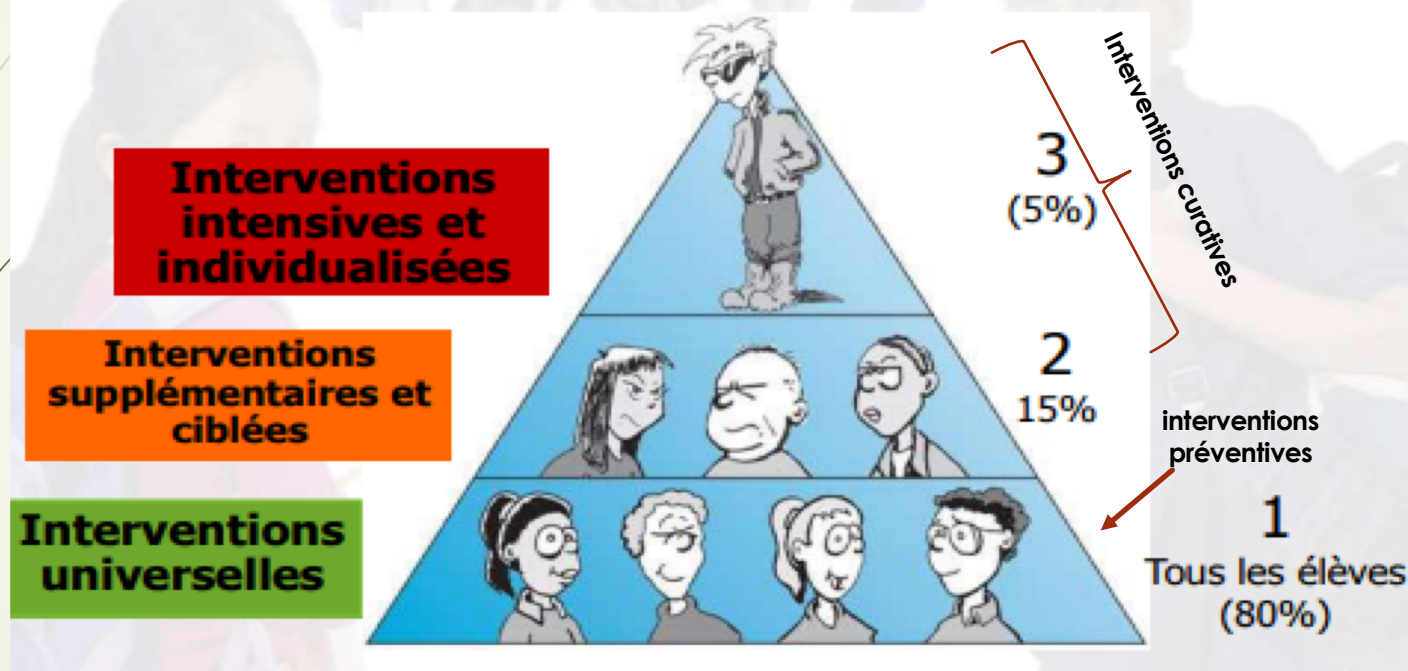
« l'ensemble des actions (éclaircir, contrôler, stimuler, respecter) par lesquelles l'enseignant aménage l'environnement éducatif »



Gérer efficacement la classe c'est :

Utiliser un ensemble de pratiques et de stratégies éducatives afin d'une part, de prévenir et de gérer efficacement les écarts de conduite des élèves et d'autre part, établir et maintenir un environnement favorisant l'enseignement et l'apprentissage.

MODÈLE D'INTERVENTION À 3 NIVEAUX (Réponse à l'Intervention) *Response to Intervention-RTI*





Compétence professionnelle visée

Mettre en œuvre un ensemble d'apprentissages (ressources et situations complexes)

en prenant appui sur l'analyse et la régulation des pratiques de classe correspondantes en tenant compte :

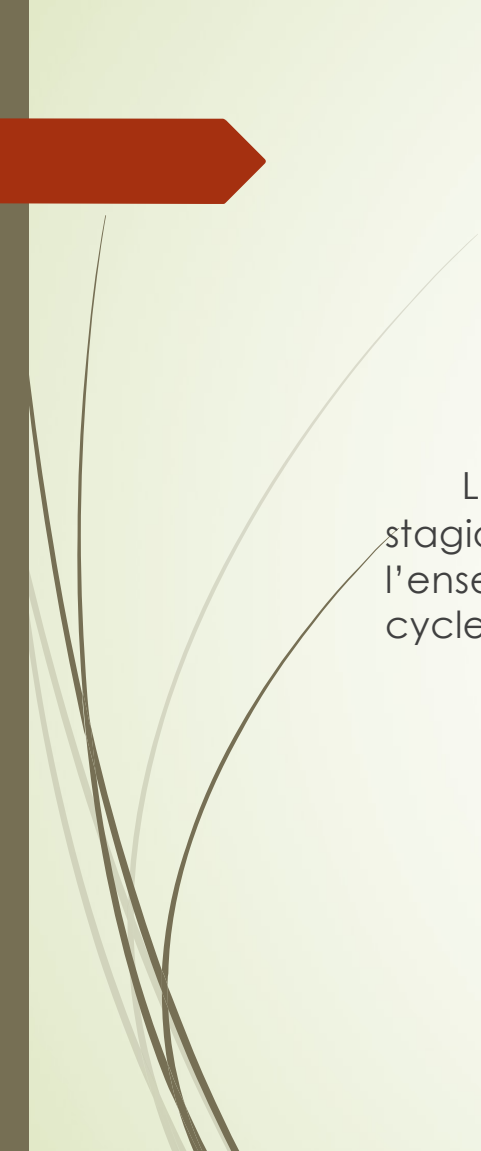
- 
- ▀ du curriculum propre à la discipline enseignée,
 - ▀ du développement des capacités transversales les plus importantes par rapport à la discipline,
 - ▀ des spécificités des filières et de la classe,
 - ▀ des usages des TICE.



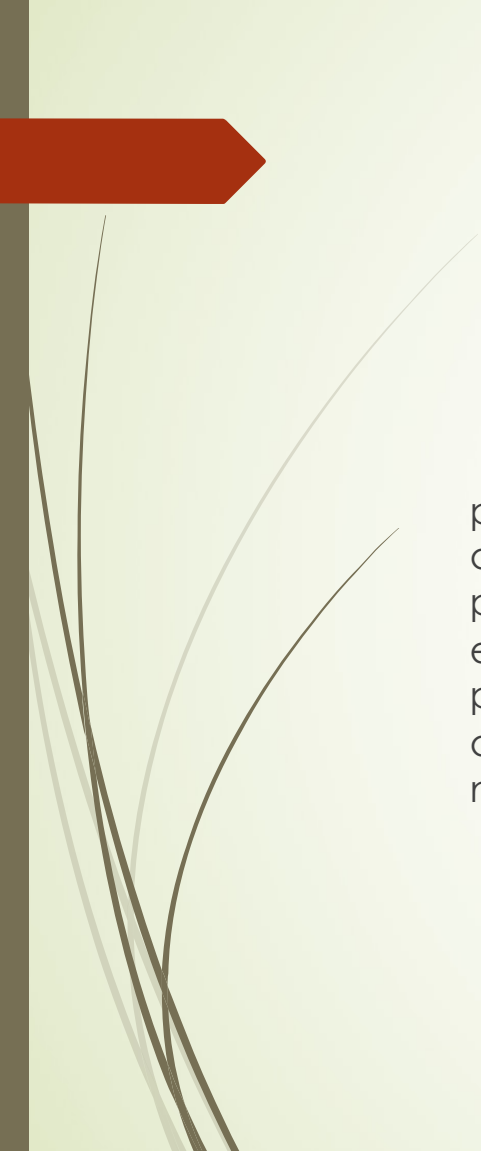
Objectifs visés

- Exploiter les représentations des élèves sur les séances de français (collège et qualifiant).
- Gérer le temps et l'espace en fonction des apprentissages planifiés et des résultats escomptés.
- Animer une classe de français.

- 
- Gérer l'apprentissage du français en fonction des approches appropriées pour l'atteinte des objectifs d'apprentissage
 - Utiliser des outils et supports didactiques en classe de français.
 - Faire évoluer ses pratiques pédagogiques (pratique réflexive).
 - Gérer une progression annuelle (construite à partir de projets périodiques ou modulaires) pour le développement des compétences visées.



Le but recherché est de développer chez les professeurs stagiaires la compétence professionnelle relative à la gestion de l'enseignement-apprentissage en classe de français dans les cycles du secondaire.



Ce module se base sur des activités pratiques professionnalisantes allant de la simple observation et/ou analyse de documents ou d'enregistrements à la production d'outils transférables ou préparant au transfert en classe lors de la mise en situation professionnelle, tout en proposant des activités développant la pratique réflexive et des apports théoriques visant l'installation des ressources nécessaires à l'animation de la classe



L'élément qui préside donc au développement progressif de la compétence visée est le principe « pratique-théorie-pratique ». Ce principe est jumelé à l'alternance entre psychopédagogie, didactique du français et pratique de la classe.



1- Développer des relations positives avec les élèves :

- Avoir des attentes élevées envers tous les élèves, et ce par le biais du langage ;
- En s'approchant des élèves (environ 1 mètre);
- En les regardant;
- En les interpellant par leur prénom;
- En leur posant des questions ouvertes;
- En utilisant une expression faciale appropriée;
- En utilisant un ton de voix approprié;
- En écoutant les élèves;
- En démontrant de l'empathie... etc.

Bref en leur manifestant de l'intérêt, en particulier pour les élèves difficiles !

- Accueillir les élèves;
- Maintenir un ratio de 4 interactions positives pour 1 interaction négative, porter attention aux bons comportements; renforcer socialement ++++
- Utiliser l'humour;
- Être crédible : paroles, actions et agir comme modèle.



2- Environnement sécuritaire, ordonné et prévisible

- Les comportements attendus en classe et hors classe doivent être enseignés au même titre que la lecture, l'écriture et les mathématiques !
- Installer et enseigner des routines (début-fin de cours, transitions etc.)
- Convenir d'un signal du silence
- Avoir un rythme soutenu



VALEURS	LES TRANSITIONS ET DÉPLACEMENTS	PRATIQUE DIRIGÉE (LE TRAVAIL EN ÉQUIPE)	PRATIQUE AUTONOME (LE TRAVAIL INDIVIDUEL)	MODELAGE (PRÉSENTATIONS DE L'ENSEIGNANT)
ÊTRE RESPECTUEUX	✓ Je garde mes mains et mes pieds pour moi. ✓ Je me déplace sans faire de bruit (en silence). ✓ Je garde un espace entre moi et l'autre dans une lignée.	✓ J'écoute et je regarde celui qui parle. ✓ J'accepte les questions et les réponses des autres.	✓ Je lève la main avant de parler ou pour demander de l'aide. ✓ Je travaille sans faire de bruit (en silence).	✓ Je regarde et j'écoute l'enseignant. ✓ Je lève la main avant de parler ou pour poser une question. ✓ Je garde mes mains et mes pieds pour moi.
ÊTRE RESPONSABLE	✓ Je fais ce que l'enseignant demande immédiatement. ✓ Je range le matériel dont je n'ai pas besoin. ✓ J'apporte uniquement le matériel requis.	✓ Je participe au travail d'équipe (discussions, rôle et tâche). ✓ Je demeure avec mon équipe en tout temps. ✓ Je réalise le travail demandé immédiatement (sans perdre mon temps).	✓ Je reste à ma place. ✓ Je demande la permission pour me lever ou circuler. ✓ Je réalise le travail demandé immédiatement (sans perdre mon temps).	✓ Je garde mes mains et mes pieds pour moi. ✓ Je demande la permission pour me lever ou circuler. ✓ Je range le matériel dont je n'ai pas besoin. ✓ J'utilise uniquement le matériel requis.
ÊTRE COLLABORATEUR	✓ Je laisse mon endroit propre.	✓ J'aide les autres. ✓ J'accepte l'aide des autres.	✓ En cas de besoin, j'attends sans faire de bruit l'aide de mon enseignant.	✓ J'essaie de comprendre ce qui est présenté



3. Encadrement des élèves (gestion des comportements)

- Revoir les règles périodiquement (précorrection);
- Supervision constante (balayer du regard la classe régulièrement);
- Marcher dans la salle/classe, occuper tout l'espace, se diriger vers les difficultés rapidement;
- Élèves difficiles ou vulnérables proches de l'enseignant;
- Nommer des élèves pour répondre aux questions;
- Utiliser un système de renforcement, particulièrement avec des groupes difficiles.



4. Organisation de la classe

- Le mobilier est disposé de façon à ce que tous les élèves puissent voir les démonstrations/explications;
- La disposition du mobilier permet à l'enseignant et aux élèves de se déplacer aisément dans la classe;
- Le matériel de support (dictionnaires, manuels de grammaire ... etc.) est facilement accessible pour les élèves;
- Le matériel pédagogique est préparé et organisé à l'avance;
- L'enseignant effectue la distribution et la cueillette du matériel pédagogique de façon ordonnée
- Assigner des places en début d'année.



Merci de votre
attention